



คำสั่งวิทยาลัยการจัดการ

ที่ ๐๐๗๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี | รองประธานที่ปรึกษา |
| ๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | ที่ปรึกษา |
| ๔. อาจารย์อัฉรดา จิรกุลชัยวงศ์ | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานเกี่ยวกับ โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------|---------------|------------------|
| ๑. นางสาวจิตรสุดา | เวตมะโน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณัฐรินทร์ | ปวิวงศ์กุลธร | กรรมการ |
| ๓. ดร.เพ็ญพิมพ์ | พวงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสกวเดือน | หวัดพงศ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธนาภรณ์ | ภูพฤษชาติ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวไอลดา | บุรณะสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นายวรพล | ศรีศรกำพล | กรรมการ |
| ๘. นางวาสนา | โคตะสินธ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรชตพรรณ | วรบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางอัญชลี | ธรรมลังกา | กรรมการ |
| ๑๑. นายทวี | พรมลิต | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสมฤดี | ศรีสงคราม | เลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวกัญญาภัทร | ศรีอาจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. สํารวจ วิเคราะห์และประเมินความรุนแรงของปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียวที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติในที่ทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว
๓. วางแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียวให้บรรลุตามเป้าหมายของสำนักงานฯ
๔. สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมโดยการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๖. จัดเตรียมเอกสารการเงิน การจัดทำหลักฐานค่าใช้จ่ายตามระเบียบการเงินของ มหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๗. สรุปผลการดำเนินงานวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการงานตัวชี้วัด UI Green (Super KPI)

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสกาเดือน หวัดพงศ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานกิจกรรมตัวชี้วัดการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์และสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ UI Green สู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน (Super KPI) เป็นไปตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
๒. ดำเนินการทำวิจัยและส่งเสริมความเข้าร่วมกิจกรรมตัวชี้วัดการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ และสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ UI Green ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๒. จัดประชุมสำนักงานสีเขียวและจัดทำวาระที่เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว รายงานในที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ

๓. มอบหมายให้ นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม รับผิดชอบด้านกฎหมายของสำนักงาน จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้องของสำนักงานและรวบรวมและทบทวนกฎหมายใหม่อยู่เสมอ

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการในการสื่อสาร กำหนดวิธีการสื่อสาร การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัย และทันสถานการณ์ ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตรสุตา เวตมะโน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการใช้ทรัพยากรและพลังงานเพื่อสร้างความตระหนัก รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรและพลังงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวรชตพรธณ วรบูรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสกวเดือน หวัดพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นายทวี พรหมลี | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. กำหนดมาตรการการจัดการขยะ การคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

/หมวดที่ ๕...

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางวาสนา โคตะสินธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางอัญชลี ธรรมลังกา | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการการควบคุมมลพิษทางอากาศ การรณรงค์ และมีแผนการดูแลรักษา แสงสว่าง เสียง ความน่าเป็นอยู่ในสำนักงาน เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร พรหมปูพื้นห้อง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ การควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. นายวรพล ศรีศรกำพล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ | กรรมการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และส่งเสริมสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ