

ผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน วิทยาลัยการจัดการ

คณะ/หน่วยงาน - University of Phayathai X วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา X +

← → ↻ Not secure | upcm.up.ac.th

Apps Outlook Web App อินเทอร์เน็ตแบงก์กิง Chalerawat Suwan... ศูนย์การเรียนรู้ทางกา... www.draeqa.up.ac.t... Bookmarks Other bookmarks Reading list

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ITA ต่อต้านคอร์รัปชัน ACT NOW : ะวนักู้ โยคุณกต

การบริหารงานตามแนวนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและนิสิตได้เล็งเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการงานที่มีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัพ
คณบดีวิทยาลัยการจัดการ

YOUR PATHWAY TO A GLOBAL CAREER

@UPCM - Bangkok, A world-class educational and professional training institution.

คำนำ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ เพื่อให้บุคลากรได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อสร้างมาตรการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร ให้สามารถทำงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม สามารถตรวจสอบการทำงานได้ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้งนำแนวทางการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของ วิทยาลัยการจัดการ



**ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2564**

ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติหน้าที่				
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	จุดอ่อน ข้อมูลไม่ชัดเจน <u>การแก้ไข</u> 1.สร้างการรับรู้ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการ รวมทั้งจัดกิจกรรม KM 2. การใช้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติดำเนินการให้เป็นรูปธรรม 3. คู่มือการปฏิบัติงาน	วิทยาลัยการจัดการได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น 1.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน 2562 2. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. คู่มือการปฏิบัติงาน	วิทยาลัยการจัดการได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และได้จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการ รวมทั้งจัดกิจกรรม KM	งานแผนงาน
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นกันเองอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	จุดอ่อน ข้อมูลไม่ชัดเจน <u>การแก้ไข</u> 1.สร้างการรับรู้ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการ รวมทั้งจัดกิจกรรม KM 2. การใช้มาตรการและแนวทางการปฏิบัติดำเนินการให้เป็นรูปธรรม 3. คู่มือการปฏิบัติงาน	วิทยาลัยการจัดการได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ และการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น 1.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน 2562 2. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. คู่มือการปฏิบัติงาน	วิทยาลัยการจัดการได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และได้จัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานวิทยาลัยการจัดการ รวมทั้งจัดกิจกรรม KM	งานแผนงาน
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
	ถูกระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง				
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทริพล์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทริพล์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทริพล์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้งบประมาณ				
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	<u>จุดอ่อน</u> 1. การเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน <u>การแก้ไข</u> 1. เผยแพร่ในการประชุมคณะกรรมการประจำ 2. เผยแพร่ในเว็บไซต์วิทยาลัยการจัดการ	1. วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในหลากหลายช่องทาง 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ	วิทยาลัยการจัดการ จัดประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ในเดือนเมษายน 2564 และจะดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์วิทยาลัยการจัดการ	หัวหน้าสำนักงาน
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	<u>จุดอ่อน</u> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีควรมีข้อมูลรายละเอียดของแผนการใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น 2. คณะ/หน่วยงาน ควรเพิ่มปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ <u>การแก้ไข</u> 1. การประชุมคณะกรรมการประจำ	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ	วิทยาลัยการจัดการ จัดประชุมคณะกรรมการประจำเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ในเดือนเมษายน 2564 รวมทั้งเพิ่มปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณปีต่อไป และจะดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณในเว็บไซต์วิทยาลัยการจัดการ	หัวหน้าสำนักงาน
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
I10	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใดตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใส่ ตรวจสอบได้ - เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง				
I11	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ	<u>จุดอ่อน</u> 1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและควรรายงานเป็นรายเดือน <u>การแก้ไข</u> 1.ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน	1. วิทยาลัยการจัดการ ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและควรรายงานเป็นรายเดือน 2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2562	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยการจัดการ	งานบริหาร
I12	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน				
	การใช้อำนาจ				
I13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		วิทยาลัยการจัดการ มีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารอย่างชัดเจน	ผลการประเมินผู้บริหารอยู่ในรายงานประกันคุณภาพและเผยแพร่ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำ	หัวหน้าสำนักงาน
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาคุณงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด				
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด				
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน				
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด				
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย				
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง				

ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด				
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพไลน์ - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น				
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด				
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	<u>จุดอ่อน</u> 1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อนมีหลายช่องทาง <u>การแก้ไข</u> 1.ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และเพิ่มช่องทางการติดต่อมากขึ้น	วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และเพิ่มช่องทางการติดต่ออย่างชัดเจน	วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์และเพิ่มช่องทางการติดต่ออย่างชัดเจนแล้วเสร็จ	งานแผนงาน และงานประสานงานประชาสัมพันธ์
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่				
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	<u>จุดอ่อน</u> 1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	วิทยาลัยการจัดการ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ	วิทยาลัยการจัดการ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/การให้บริการแล้วเสร็จ	งานบริหารงานวิชาการ และงานประสานงานประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
	มากนักน้อยเพียงใด	ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น <u>การแก้ไข</u> 1.แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ	เช่น การให้บริการนิสิต การให้บริการอาคารสถานที่	และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยการจัดการ	
E15	หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากนักน้อยเพียงใด				

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
	การเปิดเผยข้อมูล				
01	โครงสร้าง		วิทยาลัยการจัดการ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ในระบบสารสนเทศให้ เป็นปัจจุบันและเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ใส (ITA)	วิทยาลัยการจัดการ ดำเนินการจัดทำ ข้อมูลในระบบ สารสนเทศให้เป็น ปัจจุบันและเปิดเผย ข้อมูลครบถ้วนตาม เกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA)	งานแผนงาน
02	ข้อมูลผู้บริหาร				
03	อำนาจหน้าที่				
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
05	ข้อมูลการติดต่อ				
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
07	ข่าวประชาสัมพันธ์				
08	Q&A				
09	Social Network				
010	แผนดำเนินงานประจำปี				
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน				
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ				
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ				
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ				
017	E-Service				
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน				
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ				
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน				
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี				
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล				
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564	ผู้รับผิดชอบ
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี				
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี				
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น				
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
	การป้องกันการทุจริต				
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		วิทยาลัยการจัดการบริหารงานด้วยคุณธรรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	วิทยาลัยการจัดการบริหารงานด้วยคุณธรรมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลและได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	งานแผนงาน
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร				
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี				
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต				
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน				
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี				
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				