คู่มือระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหมู่วยงานภาครัฐ (UP ITA)

วัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับมหาวิทยาลัยพะเยา

การเพิ่มข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1.เข้าเว็บไซด์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา http://www.doga.up.ac.th/itasystem/Main/DefaultPage/

Facebook X 🔅 Rest/Hiltoriu - Un	ivenity of Philip X 2: reassures sentimentation fullo: X 🚳 Mail - kat chotika - Outpool X I 🔤 maintif PDF scoreading - ma PDF X I 🛨	- 0
	© 4 สมาร์ ซึสม) เอกสารบรรยายโครงการพลิกโฉมอุดมศึกษา (Reinventing University System) วันที่ 15 มีนาคม 2563 ณ มหาวิทยาลัยทะเยา Downladsoor	MOU
Budget	Q 4 Aurit flad GRA Dudget Casifishi Örusen 12/03/2020 man DCC Amerikki mananguas Rubiamari ta Ukudaana ta Bianataana maisuomaan ta basadiwaataseotaana man DCC Amerikki mananguas Rubiamari ta Ukudaana man DCC Amerika 2000 O 20 geminik 2000 Casifi Sanatusa: Senatu DCCS Tarati sanatusa: Bianaki 02563mariki 02563mariki 02	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
กิจกรรม		ระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (UP ITA)
gaupacth/Raystern/Main/DefaultPage		Show all
오 벼 🥥 🖯 🏦 🗷 💼	11 m 🗢 🧿	و ⁴ ∧ 💬 (40) 🐜 11:15 AM 4/9/2020

์ ❷การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน้าหลัก ราย	ยงาน OIT เปลี่ยนรหัสผ่าน	💄 เข้าใช้งานระบบ
UP-ITA		
	Username	
	adisorn.po	
	Password	
	เข้าใช้งานระบบ	
	. •	

2. การเข้าใช้งานโดยใช้ username ที่มหาวิทยาลัยพะเยาออกให้

3.การเพิ่มข้อมูล การแนบเอกสาร on ให้กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูล" เมนูด้านขวามือ

©การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน้าหลัก	รายงาน OIT	แอดมิน 👻	เปลี่ยนรหัสผ่าน	EditMode = OFF	Logout
หน้าหลัก						

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เอกสารแบบ
01	โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	เพิ่มข้อมูล
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด	เพิ่มข้อมูล
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	เพิ่มข้อมูล
04	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน	เพิ่มข้อมูล
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	เพิ่มข้อมูล
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีกฎหมายต่าง ๆ กี่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	เพิ่มข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมีข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ ประเมิน	เพิ่มข้อมูล
08	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนเด้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกัน ได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพิ่มข้อมูล

4.การกรอกรายละเอียดข้อมูล oit

יפטי	แลสาธารณะ แ)) Kuikan sidviu off lidlidu 🔻 loaduskal	NIU 🔳	cultimode = c
		เพิ่มข้อมูล		×
	01 : รายละเอี	<mark>ยด</mark> : โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนง	งานภายในของหน่วยงาน	
וה	🛛 ເพັ່ມ	б С́Н 1	URL	
1	ะธุริตา	2		
Ũ	URL:	3		
สร้า			🖹 ບັນກົກ 🗌 🗢 ຍກເລົາ	
ยมูล งำนา	🛛 แก้ไข	🛍 ลบ โคงสร้าง	٩	
ບັບເ				- 11
ารติ				ออก

รายละเอียด 1.กดปุ่มเพิ่ม

2.เพิ่มหัวข้อ 3.ใส่ลิ้งค์ที่เกี่ยวข้องแล้วกดปุ่มบันทึก

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ขัอ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่		เอกสารแบบ
01	โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน		เพิ่มไฟล์
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด		เพิ่มไฟล์
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด		เพิ่มไฟล์
04	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน		เพิ่มไฟล์
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หนายเลขโทรศัพท์ 3) หนายเลขโทรสาร 4) กื่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)		เพิ่มไฟล์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัณญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัณญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น		เพิ่มไฟล์
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมีข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามการกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเบิ	u	เพิ่มไฟล์
80	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารไต้ตอบกุ้ม ได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		เพิ่มไฟล์
09	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Instagram หรือLine เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน		เพิ่มไฟล์
010	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อป <mark>ูล</mark> ของปีที่ประเมิน		เพ่มเพลิ

รายละเอียด เมื่อทำการบันทึกเสร็จแล้ว ปุ่มเพิ่มข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

5.รายงานผลการแนบข้อมูล (oit)

©การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน้าหลัก	รายงาน OIT	แอดมิน 👻	เปลี่ยนรหัสผ่าน	EditMode = OFF	Logout
รายงาน OIT						

ตรวจสอบระดับข้อมูล (OIT)

มหาลัย/คณะ	มน่วยงาน	ระดับข้อมูล
กอง/ศูนย์	มหาวิทยาลัยพะเยา	21/48
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0/48
	คณะศิลปศาสตร์	0/48
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	0/48
	คณะสหเวชศาสตร์	0/48
	วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	0/48
	วิทยาลัยการจัดการ	0/48
	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	0/48
	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	0/48
	คณะนิดีศาสตร์	0/48
	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	0/48
	คณะกันตแพทยศาสตร์	0/48

รายละเอียด ระบบสามารถรายงานผลการส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์