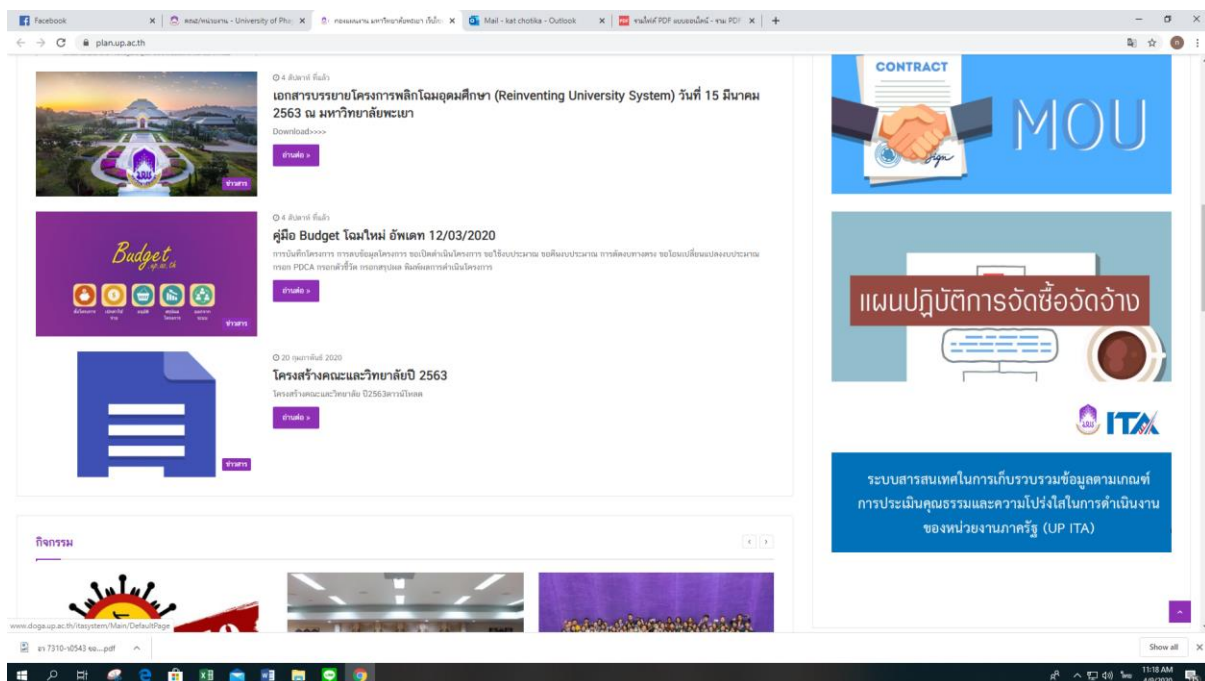


คู่มือระบบสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (UP ITA)

วัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับมหาวิทยาลัยพะเยา

การเพิ่มข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

1.เข้าเว็บไซต์กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา <http://www.doga.up.ac.th/itasystem/Main/DefaultPage/>



2. การเข้าใช้งานโดยใช้ username ที่มหาวิทยาลัยพะเยาออกให้

3. การเพิ่มข้อมูล การแนบเอกสาร OIT ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เมนูด้านขวามือ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
01	โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	เพิ่มข้อมูล
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด	เพิ่มข้อมูล
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องบ่งชี้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	เพิ่มข้อมูล
04	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน	เพิ่มข้อมูล
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	เพิ่มข้อมูล
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมียกกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	เพิ่มข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมีส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	เพิ่มข้อมูล
08	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพิ่มข้อมูล

4.การกรอกรายละเอียดข้อมูล OIT

เพิ่มข้อมูล

01 : รายละเอียด : โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน

หัวข้อ

URL

บันทึก ยกเลิก

แก้ไข ลบ โครงสร้าง

ออก

- รายละเอียด 1.กดปุ่มเพิ่ม
- 2.เพิ่มหัวข้อ
- 3.ใส่ลิงค์ที่เกี่ยวข้องแล้วกดปุ่มบันทึก

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เอกสารแนบ
01	โครงสร้างหน่วยงาน	โครงสร้างหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน	เพิ่มไฟล์
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด	เพิ่มไฟล์
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ การกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	เพิ่มไฟล์
04	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน	เพิ่มไฟล์
05	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ปริมณีย่อยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	เพิ่มไฟล์
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	เพิ่มไฟล์
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	เพิ่มไฟล์
08	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือข้อสงสัยได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพิ่มไฟล์
09	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพิ่มไฟล์
010	แผนดำเนินงานประจำปี	แผนดำเนินงานประจำปี จะต้องมียุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีประเมิน	เพิ่มไฟล์

รายละเอียด เมื่อทำการบันทึกเสร็จแล้ว ปุ่มเพิ่มข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว

รายละเอียด ระบบสามารถรายงานผลการส่งข้อมูลแบบเรียลไทม์