

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



คำนำ



วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยงานแผนงานได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติจัดการข้อร้องเรียนได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ช่วยให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยามีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้เป็นไปตามประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตการบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ให้กับบุคลากรยึดถือปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ส่งผลให้วิทยาลัยการจัดการสามารถบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การรับฟังข้อมูล ข้อร้องเรียนจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มาใช้บริการ นิสิตและบุคลากร เป็นสิ่งจำเป็นโดยเฉพาะข้อร้องเรียนในเรื่องการปฏิบัติงานอย่างไม่โปร่งใสหรือการทุจริต หน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีกระบวนการจัดการที่ดีสามารถตอบสนองข้อร้องเรียน หรือข้อมูลการทุจริตอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ยึดตามหลักมาตรฐาน มีการดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งมีการป้องกันไม่ให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบ และให้เป็นธรรมกับผู้ถูกร้องเรียนหรือกล่าวอ้าง

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต

กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นิสิต บุคลากร หรือผู้มาติดต่อ ต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ท่านสามารถส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเอง

ณ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันเวลาราชการ

2. ส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (งานประสานงานและประชาสัมพันธ์)

55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

3. ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน E-mail : cmbkk.pr@up.ac.th

4. ช่องทางอื่นที่วิทยาลัยการจัดการกำหนด เช่น เว็บไซต์ <http://www.upcm.up.ac.th/>

การแจ้งเรื่องร้องเรียนต้องแจ้ง ชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์จริง กรณีไม่แจ้งชื่อ ที่อยู่ มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะไม่รับพิจารณา



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนด โดยมีขั้นตอนในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากทุกช่องทางการร้องเรียน โดยหัวหน้าสำนักงาน จะเป็นผู้สรุปข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอต่อรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

2. รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ พิจารณาข้อร้องเรียนเบื้องต้น หากข้อร้องเรียนนั้นมีมูล หรือยังมีข้อมูลไม่ครบถ้วนจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน ติดต่อผู้ร้องเรียนขอข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเสนอรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ พิจารณาดำเนินการต่อไป หากผู้ร้องเรียนไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ให้ หัวหน้าสำนักงานทำบันทึกเสนอข้อร้องเรียนการทุจริตนั้นเสนอต่อรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เพื่อนำเสนอพิจารณาคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ต่อไป รวมถึงแจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบ

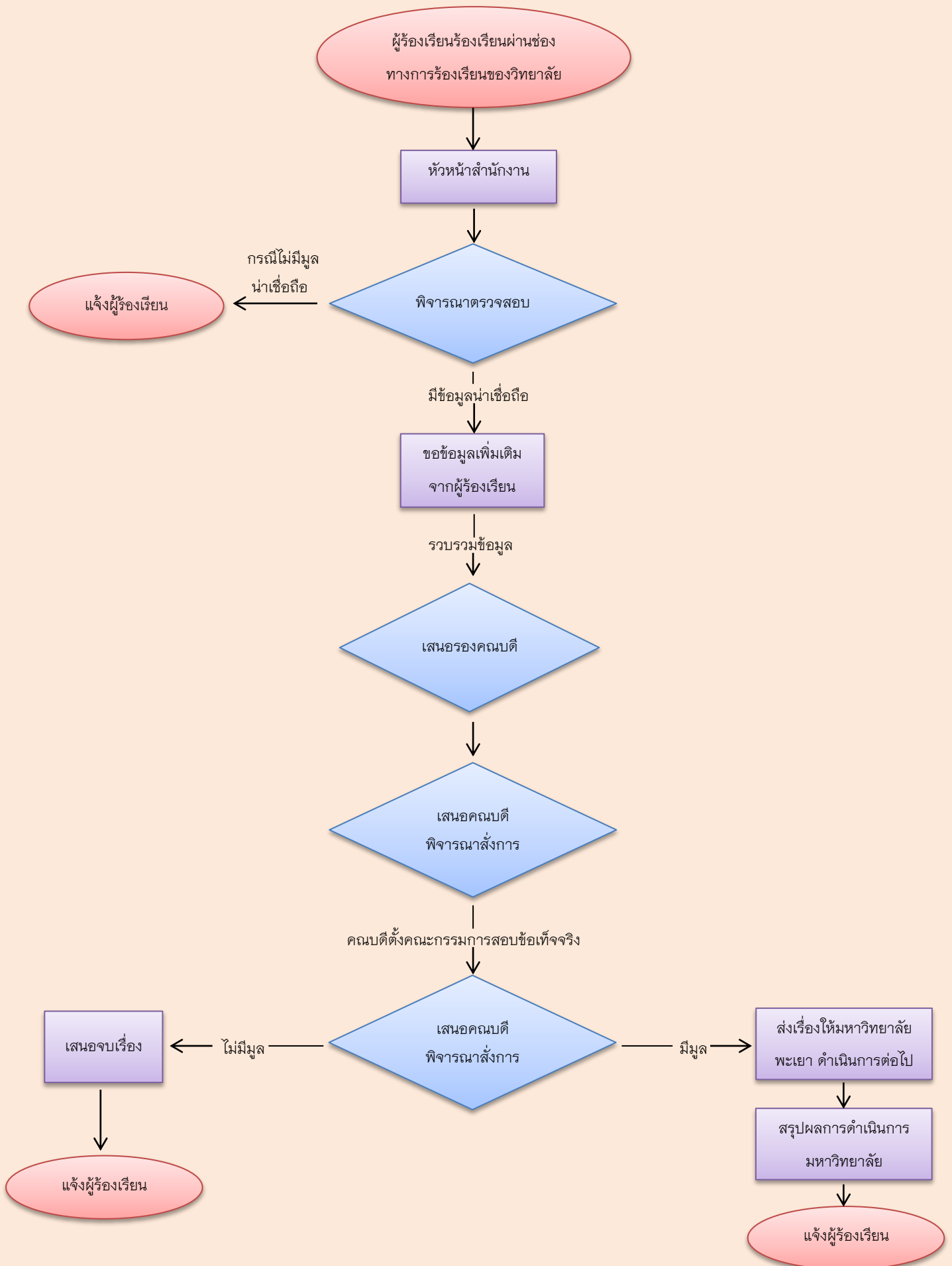
3. เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่คณบดีวิทยาลัยการจัดการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีมูล คณบดีวิทยาลัยการจัดการจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อให้ได้ข้อสรุปเบื้องต้น และนำเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการต่อไป

4. รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ จะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินการเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าต่อคณบดีวิทยาลัยการจัดการ และเมื่อได้ข้อสรุปแล้ว จะได้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

5. กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่ใช่บุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ ให้หัวหน้าสำนักงานส่งข้อมูลการร้องเรียนให้กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาดำเนินการพร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ

6. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการจะนำเสนอผู้บริหารวิทยาลัยการจัดการและผู้ร้องเรียนทุก 1 เดือน

ขั้นตอนกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางต่างๆ

การดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน เพื่อหาทางแก้ไข ปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเองที่วิทยาลัยการจัดการ	วันเวลาทำการ	ภายใน 1 สัปดาห์	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ http://www.upcm.up.ac.th/	ทุกวัน	ภายใน 1 สัปดาห์	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน 1 สัปดาห์	
ร้องเรียนทางจดหมาย จ่าหน้า ของวิทยาลัยการจัดการ	ทุกวัน	ภายใน 1 สัปดาห์	
กล่องรับความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน 1 สัปดาห์	
โทรศัพท์สายตรงคนบตี	ทุกวัน	ภายใน 1 สัปดาห์	

โดยหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการจะเป็นผู้สรุปเรื่องร้องเรียนในทุกสัปดาห์เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

มาตรการให้ความเป็นธรรมทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

สำหรับผู้ร้องเรียนหรือผู้ได้รับผลกระทบ จะไม่มีการเปิดเผยชื่อ และจะได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือลิดรอนสิทธิต่างๆ อันพึงมี ในระหว่างที่กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ยุติ

สำหรับผู้ถูกกล่าวหาในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียน ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหา มีความผิด จะต้องได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่นๆ สามารถชี้แจงข้อกล่าวหาได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งมีสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐานเพื่อแก้ข้อกล่าวหา

แบบฟอร์มข้อร้องเรียนการทุจริต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน คณะบดีวิทยาลัยการจัดการ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....วันที่ออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริตในเรื่อง

(ข้อเท็จจริง).....

.....

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ เพื่อให้วิทยาลัยการจัดการ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี และขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

1.จำนวน.....ชุด

2.จำนวน.....ชุด

3. อื่นๆ.....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)