




# รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2563

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา



# ข้อมูลรับบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ปี พ.ศ. 2563



## บุคลากรสาย วิชาการ

1. ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร



## บุคลากรสาย สนับสนุน

1. นางสาวชนวรรณ เซาว์เกษม
2. นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์
3. นางสาวสิริภัสสร มาวงษ์



## ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน

1. นางสาวกนกพิชญ์ ศิริวิพัฒน์พงศ์
2. นายพิษณุ ตันบุญยศิริเดช
3. นางสาวรชตพรรณ วรบูรณ์
4. นางสาวณัฐวดี ยาสุวรรณ
5. นางวันเพ็ญ เมืองคำ

# อัตรากำลังบุคลากรวิทยาลััยการจัดการ ปี 2563

16 คน

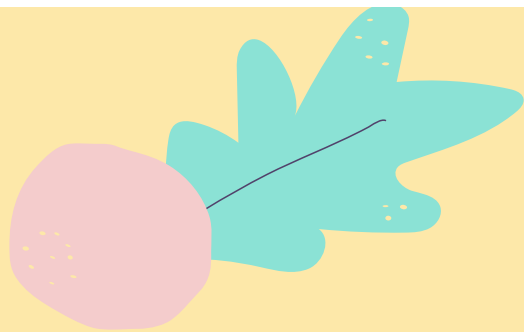
บุคลากร  
สายวิชาการ

12 คน

บุคลากร  
สายสนับสนุน

5 คน

ลูกจ้างชั่วคราว  
รายเดือน



# สรุปข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพระหว่างปี 2563

บุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยการจัดการ



ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพระหว่างปี 2563 ของบุคลากรสายวิชาการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี	<p>เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามหลัก COSO ในวันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 เวลา 08.03-16.30 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับนิสิต โครงการอบรมสัมมนาระยะสั้น เรื่อง “International Business Practice in Asia-Pacific Region” ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เวลา 18.30 น เป็นต้นไป ณ โรงแรม Conrad ฮอล ซีซั่นส์ เฟลส 87 ถนนวิฑู ทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมอบรมในกิจกรรมแบ่งปัน Non-Profit Coaching Club Of Self Development By Coach-Napoleon Hill วันอาทิตย์ที่ 19 มกราคม 2563 เวลา 09.00-12.30 น. ณ The Phyll สุขุมวิท 54 กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการ โครงการ “การแสดงวัฒนธรรมไทย” วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้อง R 805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ระหว่างวันที่ 4-6 มีนาคม 2563 ณ ภูเก็ตฮิลล์ จังหวัดพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ขอเชิญผู้ที่เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี	<p>สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา “บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการใช้งานระบบ iThesis” วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี	<p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ผู้แทนสถาบันเข้าร่วมนำเสนอมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต ในการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมไทยาจารย์ ชั้น 3 อาคาร 2 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา</p>
3.	รองศาสตราจารย์ ดร.โกศล มีคุณ	<p>เข้าร่วมประชุมระดมสมอง งานวิจัยคณะพัฒนาสังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วันที่ 14-15 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมโพธิ์รังสิต กรุงเทพฯ</p> <p>สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา “บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการใช้งานระบบ iThesis” วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา วัฒนาณรงค์	<p>เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562</p> <p>เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2562</p> <p>เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 22 nd International Conference on Interactive Collaborative Learning และ 48 nd IGIP International Conference on Engineering Pedagogy ณ โรงแรม Intercontinental Bangkok วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา วัฒนานรงค์	เป็นอาจารย์พิเศษบรรยายวิชา Philosophy of Education to Development ให้นิสิตบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท คณะศิลปกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ระหว่างวันที่ 28 กันยายน ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2562
	เข้าร่วมประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา “บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการใช้งานระบบ iThesis” วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ	
	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพเพื่อแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป สาขาบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันจันทร์ที่ 18 พฤศจิกายน 2562	
	เป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ “การเขียนวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพในระดับปริญญาเอก” โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันพุธที่ 11 ธันวาคม 2562	
	เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพฤหัสบดีที่ 26 ธันวาคม 2562	
	เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการก่อนตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี เรื่อง “การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้แนวคิดสะเต็มศึกษาในระดับอุดมศึกษา” ในวันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2562	
	เป็นวิทยากรอภิปรายเรื่อง “กระบวนการพัฒนาและการจัดกรอบแนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์” ณ ห้องประชุม 100 ปีชาตกาล ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2563	
	เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (สอบปากเปล่า) นิสิตหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันอังคารที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา วัฒนานรงค์	<p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เป็นกรรมการพิจารณา pre proposal ทาง online นิสิตปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนา หลักสูตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในวันพฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม 2563</p> <p>เข้าร่วมโครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมการทำวิทยานิพนธ์ วันที่ 25 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องประชุม 401 ชั้น 4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p>
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล	<p>เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วันที่ 27-30 กรกฎาคม 2562 ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p> <p>สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา “บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการใช้งานระบบ iThesis” วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับนิสิต โครงการอบรมสัมมนาระยะสั้น เรื่อง “International Business Practice in Asia-Pacific Region” ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เวลา 18.30 น เป็นต้นไป ณ โรงแรม Conrad ฮอล ซีซั่นส์ เพลส 87 ถนนวิฑู ปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบคัดเลือกนักเรียนและบุคลากรทุนพระราชทานฯ ประจำปีการศึกษา 2563 โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา (ด้านการศึกษา) ระหว่างวันที่ 5-9 ธันวาคม 2562 ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ขอเชิญผู้ที่เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาภรณ์ ภู่วัฒนกุล	ผู้แทนสถาบันเข้าร่วมนำเสนอมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิต ในการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินเพื่อการรับรองปริญญาทางการศึกษา หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ที่จัดการเรียนการสอนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิทยาลัยการจัดการ กรุงเทพฯ ในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมไทยาจารย์ ชั้น 3 อาคาร 2 สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
6.	ดร.ธารินทร์ รสานนท์	<p>สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา “บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการใช้งานระบบ iThesis” วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับนิสิต โครงการอบรมสัมมนาระยะสั้น เรื่อง “International Business Practice in Asia-Pacific Region” ในวันเสาร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เวลา 18.30 น เป็นต้นไป ณ โรงแรม Conrad ออล ซีซั่นส์ เพลส 87 ถนนวิฑู ปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมโครงการ “ผู้นำยุคใหม่ใส่ใจนวัตกรรม (New Leaders Embrace Innovation)” วันเสาร์ที่ 4 มกราคม 2563 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง “การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์” ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
7.	ดร.ประภาศรี พรหมประกาย	<p>สัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา “บทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการใช้งานระบบ iThesis” วันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ</p> <p>นำเสนอผลงาน “การพัฒนาบุคลากรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่สร้างทักษะการเรียนรู้ของชุมชนในการเสริมสร้างศักยภาพ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ท่องเที่ยวโดยชุมชนเป็นฐาน” ในงานจัดแสดงผลงาน 1 คณะ 1 โมเดล ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2563 ณ อาคาร 99 ปี พระอุมาสีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	ดร.ประภาศรี พรหมประกาย	<p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
8.	รองศาสตราจารย์ ดร.พยอม ธรรมบุตร	<p>เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระหว่างวันที่ 27-30 กรกฎาคม 2562 ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p> <p>โครงการศึกษาดูงานตามรายวิชา รหัสโครงการ 6201007 ของ วิทยาลัยการจัดการ ระหว่างวันที่ 11-14 ตุลาคม 2562 ณ ประเทศเวียดนาม</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบ I-Thesis โครงการให้คำปรึกษาและบริการ I-Thesis ในวันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ขอเชิญผู้ที่เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
9.	รองศาสตราจารย์ ดร.เสวี วงษ์มณฑา	<p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบ I-Thesis โครงการให้คำปรึกษาและบริการ I-Thesis วันที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการ โครงการ “การแสดงผลงานนวัตกรรมไทย” วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้อง R 805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าอบรมการใช้งาน Microsoft Teams เพื่อเตรียมความพร้อมการเรียนการสอนออนไลน์ ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	รองศาสตราจารย์ ดร.เลวี วงษ์มณฑา	เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
10.	รองศาสตราจารย์ ชวลีย์ ณ ถลาง	<p>ศึกษาดูงานด้านการจัดการการท่องเที่ยว วันที่ 21-26 กันยายน 2562 ณ ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบ I-Thesis โครงการให้คำปรึกษาและบริการ I-Thesis วันที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมศึกษาโครงการศึกษาดูงานตามรายวิชา ในรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัยสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (419833) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม ระหว่างวันที่ 2-7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ขอเชิญผู้ที่เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
11.	ดร.ชมพูนุช จิตติถาวร	<p>เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วันที่ 27-30 กรกฎาคม 2562 ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p> <p>เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้บริหารงานวิจัย วันที่ 26-27 สิงหาคม 2562 ณ จังหวัดเชียงราย</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบ I-Thesis โครงการให้คำปรึกษาและบริการ I-Thesis วันที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
12.	ดร.พกามาต ชัยรัตน์	<p>เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ระหว่างวันที่ 27-30 กรกฎาคม 2562 ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน)</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบ I-Thesis โครงการให้คำปรึกษาและบริการ I-Thesis ในวันอาทิตย์ที่ 20 ตุลาคม 2562 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>นำเสนอผลงาน “การพัฒนาบุคลากรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สร้างทักษะการเรียนรู้ของชุมชนในการเสริมสร้างศักยภาพ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ท่องเที่ยวโดยชุมชนเป็นฐาน” ในงานจัดแสดงผลงาน 1 คณะ 1 โมเดล ครั้งที่ 9 ระหว่างวันที่ 23-24 มกราคม 2563 ณ อาคาร 99 ปี พระอุมาสิริคุณุปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมศึกษาโครงการศึกษาดูงานตามรายวิชา ในรายวิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมร่วมสมัยสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม (419833) ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม ระหว่างวันที่ 2-7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
13.	ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร	<p>เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "นักจัดการความรู้จากงานวิจัยเพื่อชุมชน" ภาคกลาง รุ่นที่ 2 ในวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2562 ณ จังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เรื่อง “Move Forward to Survive in Digital Age” “ก้าวไปข้างหน้าเพื่อความอยู่รอดในยุคดิจิทัล” ในวันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องลาเวนเดอร์ 1 โรงแรมทีเค พาเลส ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพฯ</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงค์กุลธร	<p>ได้รับเชิญเป็นมัคคุเทศก์ต้นแบบ โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์เฉพาะภูมิภาค ในวันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 ศึกษา ณ สถานการณ์เส้นทางที่ 1 พระบรมมหาราชวังและวัดสำคัญใน กรุงเทพฯ (เส้นทาง กรุงเทพฯ วัดพระศรีรัตนศาสดาราม,วัดพระเชตุพลวิมลมังคลาราม,วัดเบญจมบพิตรฯ)</p> <p>ได้รับเชิญเป็นมัคคุเทศก์ต้นแบบ โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์เฉพาะภูมิภาค ในวันอาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2562 ศึกษา ณ สถานการณ์เส้นทางที่ 2 (เส้นทาง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา,ลพบุรี,อ่างทอง ,สิงห์บุรี)</p> <p>เข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการ โครงการ “การแสดงผลงานวัฒนธรรมไทย” วันเสาร์ที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2563 ณ ห้อง R 805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการท่องเที่ยวใน จังหวัดนครปฐม ในวันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2563 ณ ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม อาคาร 7 ชั้น 3 ห้อง 734 วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จังหวัดนครปฐม</p> <p>เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการตัดสินการแข่งขันศิลป์ดีไอและการแนะนำแหล่งท่องเที่ยว ในวันเสาร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ณ สถาบันเทคโนโลยีไทยญี่ปุ่น กรุงเทพฯ</p> <p>เข้าร่วมการจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (OTOP) ตามศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืนในการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 11 และ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ณ บ้านหัวหมอนคอง หมู่ 15 ตำบลบึงศาล อำเภอองครักษ์, บ้านคลองคล้า บ้านหนองหัวสิงใน ตำบลหนองแสง อำเภอกาฬสินธุ์ และบ้านหินสามก้อน ตำบลดงละคร อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก</p> <p>เข้าร่วมกิจกรรมอบรมผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN QA ระหว่างวันที่ 4-6 มีนาคม 2563 ณ ภูเก็ตฮิลล์ จังหวัดพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>



# สรุปข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพระหว่างปี 2563

บุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการจัดการ

ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพระหว่างปี 2563 ของบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
1.	ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ	<p>โครงการสัมมนาด้านการท่องเที่ยว “นวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ” วันที่ 9 ตุลาคม 2562 จัดโดย คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p> <p>หลักสูตร Intro to Data Analytics and Big Data วันที่ 10-15 ตุลาคม 2562 จัดโดย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>หลักสูตรความผูกพันทางประชากรกับธุรกิจ วันที่ 30-31 ตุลาคม 2562 จัดโดย สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p> <p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
2.	นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน	<p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการคลัง (KM) ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 13 สิงหาคม 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference จากห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา มายังห้อง L807 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและการคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 5 มีนาคม 2563 เวลา 08.30-12.00 น. ผ่านระบบ Conference จากห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา มายังห้อง L807 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
3.	นางสาวธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเกษียณหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>อบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ณ ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ	<p>การประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2563 วันอังคารที่ 28 เมษายน 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ การศึกษาและการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2563 ในวันพุธที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 10.00-12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2563 : หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Teams อย่างมืออาชีพ ในวันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 น. - 16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2563 : อบรมการนำเสนอและการสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์ ด้วย PowerPoint ในวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 น. - 16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2563 : อบรมการใช้งาน Microsoft Word 2016 อย่างมืออาชีพ ในวันอังคารที่ 19 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 น. - 16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวธนาภรณ์ ภู่พฤษชาติ	<p>เข้าร่วมการประชุมการชี้แจงระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (UP QA) ในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams และจัดประชุม ณ ห้องประชุมชูชาติ กีฬาแปง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2563 : หลักสูตร การตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop 2018 ในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น. – 16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2563: หลักสูตร การทำงานร่วมกันออนไลน์ Office365 ในวันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น. – 16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
4.	นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณารักษะประสิทธิ์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
5.	นางสาวสิริภัสสร มawangษ์	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณารักษณประสิทธิ์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Team อย่างมืออาชีพ" ในวันอังคารที่ 5 พฤษภาคม 2563 ผ่านระบบ Microsoft Team จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การนำเสนอและการสร้างสื่ออย่างสร้างสรรค์ด้วยPowerPoint" ในวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2563 ผ่านระบบ Microsoft Team จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
6.	นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณารักษณประสิทธิ์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม	เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ
7.	นางวาสนา โคตะสินธุ์	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเกษียณหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณรัตนประสิทธิ์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p>
8.	นางสาวสกวเดือน หวัดพงศ์	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเกษียณหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณรัตนประสิทธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับห้อง L807 วิทยาลัยการจัดการ จัดโดย กองแผนงาน</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณรัตนประสิทธิ์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวสกวาดิเอน วัตตพงศ์	<p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p> <p>เข้าร่วมประชุมดำเนินงานแผนและงบประมาณอบรมฝึกการใช้งานระบบ E-Budget และการแก้ไขข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
9.	นายวรพล ศรีศรกำพล	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเกษียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณรัตนประสิทธิ์ จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมประชุมกองคลังเรื่องการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ 29 เมษายน 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams</p> <p>เข้าร่วมประชุมดำเนินงานแผนและงบประมาณอบรมฝึกการใช้งานระบบ E-Budget และการแก้ไขข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง วันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เวลา 10.00 – 12.00 น. ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมออนไลน์การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel อย่างมืออาชีพ ในวันที่ 9 มิถุนายน 2563 เวลา 9.30-16.30 น. จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
10.	นางสาวธนวรรณ เขาวนัเกษม	<p>เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 3 ในวันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2562 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง L805 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวฉนวนวรรณ เซาว์นเกษม	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณารักษณภัณฑาคาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินและการคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2563 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2563 เวลา 08.30-12.00 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้องบรรณารักษณภัณฑาคาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p>
11.	นางสาวรชตพรพรรณ วรบูรณ์	<p>เข้าร่วมอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และการเขียนหนังสือราชการ ในวันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30-16.30 น. ผ่านระบบ Conference ณ ห้อง R805 จัดโดย กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เข้าร่วมประชุมการจัดการความรู้ด้านระบบงบประมาณ (Knowledge Management) วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Conference ณ ห้องประชุมบรรณารักษณภัณฑาคาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน
	นางสาวรชตพรรณ วรบูรณ์	<p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง “Open House Marketing for Digital Ads ยกระดับโฆษณาแบบเดิมๆ เพิ่มประสิทธิภาพด้วยเครื่องมืออัจฉริยะ All-in-one” ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ อาคาร AIA Capital Center จัดโดย ReadyPlanet Marketing Platform</p> <p>การสัมมนา”แนวปฏิบัติในการพัฒนาและให้บริการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล” วันที่ 8 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น. จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรม เรื่อง "การใช้งาน Microsoft Team สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์" ในวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>เข้าร่วมอบรมการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Document ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams ในวันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2563 ณ ห้อง R805 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยการจัดการ</p>

