



วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผล

การบริหารและการ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.2567

2024

จัดทำโดย
งานบุคคล





รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม 2566-กันยายน 2567

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ประกอบด้วย สายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้เป็นไปตามแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567-2571 รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Workforce Development)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การธำรงไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการ วางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อ

การปฏิบัติงานให้ สอดคล้องต่อภารกิจของวิทยาลัยการจัดการ ซึ่งในปัจจุบัน วิทยาลัยการจัดการมี สายงานวิชาการ และสายงานสนับสนุนวิชาการ และมีบุคลากร รวมจำนวน 28 คน

1.ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (Workforce Development)

กลยุทธ์ 5.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

5.5 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement) 5.3 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

5.6 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)

มาตรการ

5.1.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)

5.5.1 พัฒนาระบบการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

5.6.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน

5.6.2 กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้สนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม

5.7.2 พัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

ตัวชี้วัด

ร้อยละบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บุคลากรวิทยาลัยการจัดการ เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ข้อมูลการดำเนินงานในการพัฒนาของบุคลากร ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567

โครงการ/กิจกรรม และการเข้าร่วมฝึกอบรมทักษะตามสายงานที่ได้รับการพัฒนา

โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง การปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยการจัดการ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายพัฒนาบุคลากรและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายงานผลการพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566- วันที่ 30 กันยายน 2567)

ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัยการจัดการ พ.ศ.2567-2571 ดังนี้
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการ/กิจกรรม

วิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินโครงการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 12 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นจำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดโครงการมีดังต่อไปนี้

ผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ	ร้อยละของการบรรลุผลสำเร็จ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)			งบประมาณ ที่ขออนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละ การใช้ งบประมาณ (%)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ค่าเป้าหมาย	ผลลัพธ์	คิดเป็น ร้อยละ					
1. โครงการอบรมและประเมิน เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 28 คน	28 คน	100	60,000	16,594	27.65	1 -30 กันยายน 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในเกณฑ์การประเมิน (EdPEX) คะแนน 4.00	4.32	100					
2. โครงการการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปี การศึกษา 2566 (AUN QA)	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ และมีความรู้ความเข้าใจ 28 คน	28 คน	100	126,500	126,500	100	17 พฤษภาคม 67 ถึง 25 กันยายน 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ หลักสูตรได้รับการประเมิน เป็นไปตามประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ	7 หลักสูตร	100					

	หลักสูตร ปีการศึกษา 2567 (AUN QA)							
3. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 28 คน	28 คน	100	22,000	22,000	100	5 มกราคม 67 ถึง 2 สิงหาคม 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของบุคลากร ได้รับความรู้ความเข้าใจ 4.00 คะแนน	4.58	100					
4. โครงการบัณฑิตสัมพันธ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	เชิงปริมาณ นิสิตและบุคลากรเข้าร่วม โครงการเป่า จำนวน 40 คน	52 คน	100	65,650	65,650	100	2 สิงหาคม 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจนิสิตและ บุคลากรได้รับความรู้สีกอื่น ดีมีสายสัมพันธ์ที่ดีต่อ วิทยาลัยการจัดการและ บุคลากร 4.00	4.81	100					
5. กิจกรรมมุทิตาแก่ผู้เกษียณอายุ	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เป่า จำนวน 35 คน	40 คน	100	16,500	16,500	100	13 กันยายน 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ ผลประโยชน์บุคลากรได้รับ ความรู้สีกอื่นดีมีสายสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจ มีความผ รค์ ความผูกพัน 4.00 คะแนน	4.59	100					

6. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส วิทยาลัยการจัดการ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการเป้า จำนวน 28 คน	28	100	1,500	ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	0	5 มกราคม 67 ถึง 2 สิงหาคม 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ วิทยาลัยการจัดการได้รับการประเมินผลอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่า 85 คะแนน	ระดับดี 91.02	100					
7. โครงการพัฒนาศักยภาพวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการเป้าจำนวน 23 คน	25	100	85,000	85,000	100	24-25 มิถุนายน 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดโครงการและสถานที่ปฏิบัติงาน 4.00 คะแนน	4.32	100					
8.โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการเป้า จำนวน 28 คน	28 คน	100	67,190	47,394.10	70.53	5 ตุลาคม 66 ถึง 30 กันยายน 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้รับการประเมินสำนักงานสีเขียวอยู่ในระดับเหรียญเงิน	ระดับเหรียญทอง	100					
9.โครงการเสริมสร้างสุขภาวะในองค์กร	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการเป้า จำนวน 28 คน	28	100	25,000	25,000	100	1 ธันวาคม 66 ถึง 31 กรกฎาคม 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพ	1 คน	100					

	แบบองค์รวม โดยบุคลากร ของวิทยาลัยได้รับรางวัลรอง ชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท บุคลากรหญิง อายุ 40 ปี ขึ้นไป ที่มีค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index: BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันใน ร่างกาย (Body Fat Percentage) สมส่วนดีที่สุด ไม่น้อยกว่า 1 คน							
10. โครงการสืบสานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อความเป็น เอกลักษณ์ของชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เป้า จำนวน 28 คน	28 คน	96.55	52,500	52,500	100	25 เมษายน 67 ถึง 2 สิงหาคม 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจใน การการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเพื่อความ เป็นไทยและเอกลักษณ์ของ ชาติ 4.00 คะแนน	4.51	100					
11. โครงการพัฒนาและส่งเสริม กิจกรรมนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เชิงปริมาณ นิสิตและบุคลากรเข้าร่วม โครงการ เป้า จำนวน 130 คน	133	100	20,000	20,000	100	30 มีนาคม 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมรู้สึกมีสายสัมพันธ์ อันดีต่อกัน และเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจความ รักความผูกพัน ให้กับ	4.75	100					

	บุคลากรสายวิชาการ สาย สนับสนุนและนิสิต 4.00 คะแนน							
12. โครงการติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	เชิงปริมาณ นิสิตและบุคลากรเข้าร่วม โครงการ เป้า จำนวน 28 คน	28 คน	100	4,500	3,960	88	20 เมษายน 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น
	เชิงคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้เข้า อบรมสามารถปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ให้มี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผลมากขึ้นและ สามารถใช้เป็นเครื่องมือใน การบริหารงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น 4.00 คะแนน	4.58	100					

ปัญหาและอุปสรรค

1. ด้วยภาระงานของบุคลากรทำให้บางโครงการยังขาดความมีส่วนร่วมจากทุกส่วนงาน
2. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ การตั้งงบประมาณยังไม่สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดโครงการที่ครอบคลุมพันธกิจครบทุกด้าน
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ

ภาพแสดงการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



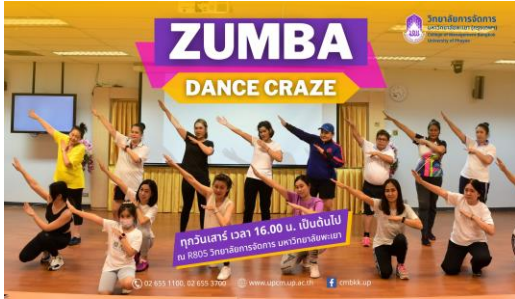
โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



โครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ กิจกรรมทำบุญบวงสรวง
สมเด็จพระนเรศวรมหาราช



งานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุงาน ประจำปี 2567 “ร้อยรัก รวมใจ สานสายใย มุทิตา”



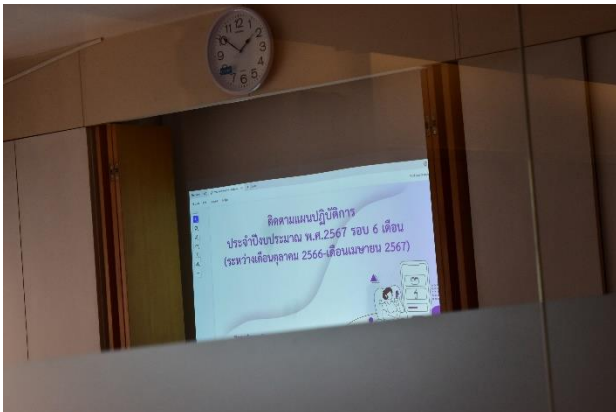
กิจกรรมออกกำลังกายในโครงการเสริมสร้างสุขภาพในองค์กร



โครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมนิสิต สานสัมพันธ์ UPCM Family Night



โครงการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



โครงการติดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ด้านการสรรหา

วิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ตำแหน่งดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	คำสั่ง	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1.	นักวิชาการเงินและบัญชี	1.คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 0015/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดวิทยาลัยการจัดการ 2.คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1956/2567เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	1 ธันวาคม 66 ถึง 30 เมษายน 67 24 เมษายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ด้านติดตามและประเมินผล

ที่	ตำแหน่ง	คำสั่ง	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1.	พนักงานมหาวิทยาลัย	คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 0069/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย	1 สิงหาคม 2567 -30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2.	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 0068/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิ	1 สิงหาคม 2567 -30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

วิทยาลัยการจัดการมีบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 2 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 12 คน

สายสนับสนุน มีบุคลากร 14 คน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน

รับพนักงานสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระหว่างปี 67 จำนวน 1 คน

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินการเสร็จสิ้น	4	โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ	งบประมาณ ที่ขออนุมัติ	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน
1.โครงการพัฒนา ทักษะบุคลากร	85,000	85,000	24 มิถุนายน 67- 25 มิถุนายน 67	ดำเนินการเสร็จสิ้น 1.บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรม/ศึกษาดูงาน สามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.ผู้เข้าร่วม 23 คน ตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมิน หลังเสร็จโครงการ อยู่ในเกณฑ์ ดี

2.โครงการศึกษาดูงานตามรายวิชา	49,000	49,000	24 กันยายน 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น 1.ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้นจากการศึกษาดูงาน 2.ผู้เข้าร่วม 25 คนตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
3.กิจกรรมก้าวสู่อาจารย์มืออาชีพ UP PSF	30,000	17,880.88	25 มิถุนายน 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น 1.ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนของได้ตามความคาดหวัง 2.ผู้เข้ารับการอบรม 12 คนตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี
4.โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัยการเลือกใช้สถิติเพื่อการวิจัย และการยื่นขอ	20,000	20,000	15 มิถุนายน 2567	ดำเนินการเสร็จสิ้น 1.ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และสามารถพัฒนาการเขียนโครงร่างวิจัย การเลือกใช้สถิติ และ

จริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์				การยื่นขอจริยธรรม ในมนุษย์ 2.ผู้เข้ารับการ อบรม 40 คนตาม เป้าหมาย 3.ผลการประเมิน หลังเสร็จสิ้น โครงการอยู่ใน เกณฑ์ ดีมาก
------------------------------	--	--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค

- 1.ด้วยภาระงานของบุคลากรทำให้บางโครงการยังขาดความมีส่วนร่วมจากทุกส่วนงาน
- 2.ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ การตั้งงบประมาณยังไม่สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง

ข้อเสนอแนะ

- 1.การจัดโครงการที่สามารถส่งเสริมศักยภาพ สมรรถนะบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนได้จริง
- 2.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ

ภาพแสดงกิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัยการเขียนโครงร่างวิจัยการเลือกใช้สถิติเพื่อการวิจัย
และการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



โครงการศึกษาดูงานตามรายวิชา
พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้าน ESG



โครงการพัฒนาศักยภาพวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางวิชาชีพ/การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน

ในปี 2567 บุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ ได้รับได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ
(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	ชื่อพนักงานสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ
1	ผศ.ดร.ศิริพร แพรศรี (9 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยการจัดการ ณ จังหวัดชลบุรี 2.วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 6 “หมวด 5 : บุคลากร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์”: บุคลากร ในวันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPLI ผ่าน MS Team 3.วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ “หัวข้ออบรม ครั้งที่ 2 การถ่ายทอดตัวชี้วัด ตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (STRATEGY) ขององค์กรที่สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา 4.วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 5 “หมวด 4 : การวัด และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์” : หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPLI ผ่าน MS Team 5.วันที่ 18-19 เมษายน 2567 โครงการอบรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ “หัวข้ออบรมครั้งที่ 1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ SWOT SA SC CC วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าประสงค์ แผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดระดับองค์กร” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา 6.วันที่ 9 เมษายน 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 4 “หมวด 3 : และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์” เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPLI ผ่าน MS Team

		7.วันที่ 8 มีนาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 3 “หมวด 2 กลยุทธ์และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์:กลยุทธ์” เวลา 08.30 -16.30 น.ผ่านระบบออนไลน์ UPILl ผ่าน MS Team 8.วันที่ 11 มกราคม 2567 ประชุมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา 19.วันที่ 10 มกราคม 2567โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ครั้งที่1/2567 ฉบับปี 2567-2570” EdPEx overw และความสำคัญของโครงสร้างองค์กร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา 8.30-16.30 น.ณ ห้อง R805
2	ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร (8 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 20 กันยายน 2567 โครงการ UPILl Show & Share 2024 นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา สถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 2.วันที่ 16 กันยายน 2567 อาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับที่ 2 UP-Professional Standard Framework (UP-PSF) กองบริการ การศึกษา 3.วันที่ 13 กันยายน 2567 Smart Research 2024:Tourism Predictive Analysis and Forecasting คณะพัฒนาการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับศูนย์วิจัยเพื่อการพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ในระบบออนไลน์ 4.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยการจัดการ ณ จังหวัดชลบุรี 5.วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. รับฟังบรรยาย เกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 5 “หมวด 4 : การวัด และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์” : หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบออนไลน์ UPILl ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams 6.วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 โครงการจัดทำ IR ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ 7.วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ร่วมงาน “TQA: Business Challenges and Change in Criteria 2024-2025 ณ ห้องปาริชาติ โรงแรม

		โกลเด้นทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ 8.วันที่ 12 ธันวาคม 2566 โครงการ Prelude UP Local Products ภายใต้โครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม ห้องประชุมบรรณรัตน์ประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยากองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
--	--	--

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานสายสนับสนุน
(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567)

ลำดับ	ชื่อพนักงานสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ
1	นางสาวจิตรสุตา เวตมะโน (14 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 16 กันยายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ 3/2567 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 2.วันที่ 5-7 มิถุนายน 2567 เข้าร่วมโครงการความร่วมมือเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน จัดโดย สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ ทีเค การ์เด้น ริเวอร์ฟอรัม จังหวัดเชียงราย 3.วันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เข้าร่วมอบรม “หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้” จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 3. วันที่ 9 เมษายน 2567 เข้าร่วมอบรม “หมวด 3 ลูกค้า (Customers)” จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 4. วันที่ 7 มีนาคม 2567 เข้าร่วมอบรม “หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategic Planning)” จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 5. วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เข้าร่วมอบรม “หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)” จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 6. วันที่ 10 มกราคม 2567 เข้าร่วมอบรม “โครงสร้างองค์กร (Organization Profile, OP)” จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting 7. วันที่ 5-7 มีนาคม 2567 วันที่ 11-15 มีนาคม 2567 และวันที่ 20 มีนาคม 2567 เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพ

	ผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1: UP EMPOWERMENT 2023 จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา 8. วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมอบรม แนวปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จัดโดย งานฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams Meeting 9. วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมอบรม การปรับตัวใช้เครื่องมือ นวัตกรรม Artificial Intelligence (AI) เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า จัดโดย งานฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams Meeting 10. วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งาน Canva อย่างไรให้ปังปรีเย่” จัดโดยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 11. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00-16.00 น. เข้าร่วมโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ 1/2567 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams Meeting 12. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เข้าร่วมการประชุมชี้แจง “การใช้ระบบการจัดทำแบบคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)” จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ Microsoft Teams Meeting 13. วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมโครงการ อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด ผ่าน Facebook Live 14. วันที่ 26 กันยายน 2567 – 29 ตุลาคม 2567 เข้าร่วมโครงการ พัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการ “งานวิจัยและนวัตกรรม” ที่มี ส่วนขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ระบบ
--	--

		รวน.จากเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จัดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สกสว. ณ M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา
2	นางสาวธนาภรณ์ ภูพฤษชาติ (6 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ณ จังหวัดชลบุรี 2.วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 อบรมการเขียนประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุน พะเยา เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้อง L804 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัย 3.วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ฉบับปี 2567 - 2570 ครั้งที่ 5 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 3 และหมวด 4 4.วันที่ 5-7 มีนาคม 2567 วันที่ 11-15 มีนาคม 2567 และวันที่ 20 มีนาคม 2567 เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1: UP EMPOWERMENT 2023 จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ โรงแรมเดอะไฮลด์ จังหวัดพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา 5. วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 เข้าร่วมอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ในการดำเนินงาน โดยสถาบันนวัตกรรมเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 6.ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 2 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 1 : การนำองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์ : การนำองค์กร ” การถ่ายทอดสดต่อจากระบบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams
4	นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม (11 หัวข้ออบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ฉบับปี 2567 - 2570 ครั้งที่ 5 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 3 และหมวด 4สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 2.วันที่ 29 มีนาคม 2567 เข้าอบรมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร Design as Pro Canva โดย

	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 3.วันที่ 5-7 มีนาคม 2567 เข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 (UP EMPOWERMENT 2023) ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ งานฝึกอบรมและพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา 4.วันที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้หัวข้อการอบรม “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การรับโดยธรรมจรรยา และการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” จัดโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 5.วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่องการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 6.วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่อง การปรับตัวใช้เครื่องมือ นวัตกรรม Artificial intelligence (AI) เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 7.วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 เข้าร่วมอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ในการดำเนินงาน โดยสถาบันนวัตกรรมเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 8.วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการใช้ระบบการจัดทำแบบคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการจัดการทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 9.วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สภาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษา
--	---

		กฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด ผ่าน Facebook Live 10.ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 2 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 1 : การนำองค์และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์ : การนำองค์กร ” การถ่ายทอดสดต่อจากระบบของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 11.วันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2566 เข้าร่วมโครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา (PR UP Network) ซึ่งจัดโดย กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ณ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา 12.วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการบริหารงานและสื่อสารองค์กร “การประยุกต์ใช้ Chat GPT ในการปฏิบัติงาน” จัดโดยวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams
5	ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ (18 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1. วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 6 “หมวด 5 : บุคลากรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์”: บุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ UPILl ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams 2. วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ “หัวข้ออบรม ครั้งที่ 2 การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (STRATEGY) ขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา 3. วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 พะเยา เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้อง L804 เข้าร่วมอบรมการเขียนประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัย 4. วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 5 “หมวด 4 : การวัดและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์” : หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่

		เกี่ยวข้อง ผ่านระบบออนไลน์ UPILl ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams 5. วันที่ 18-19 เมษายน 2567 เข้าร่วมโครงการอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ “หัวข้ออบรมครั้งที่ 1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ SWOT SA SC CC วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าประสงค์ แผนที่กลยุทธ์ ตัวชี้วัดระดับองค์กร” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา 6.วันที่ 8 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 -16.30รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 3 “หมวด 2 กลยุทธ์และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์:กลยุทธ์” ผ่านระบบออนไลน์ UPILl ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams 7.วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด ผ่าน Facebook Live 8.วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30-16.30 น. รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 2 หมวด 1 การนำองค์กร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง และหัวข้อการแบ่งปันประสบการณ์ : การนำองค์กร ผ่านระบบออนไลน์ UPILl ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams 9.วันที่ 11 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ประชุมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams ณ ห้องประชุมกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา 10.วันที่ 10 มกราคม 2567 เวลา 8.30-16.30 น.ณ ห้อง R805 เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ครั้งที่ 1/2567 ฉบับปี 2567-2570” EdPEx oview และความสำคัญของโครงสร้างองค์กร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 11. Friday 22 December, 2023. เข้าร่วมอบรม Writing a persuasive cover letter for your manuscript. จัดโดย ELSEVIER Publishing House (Scopus), researcheracademy.com 12. Thursday 14 December, 2023 เข้าร่วมอบรม Generative AI: New policies, opportunities, and risks. จัดโดย ELSEVIER Publishing House, researcheracademy.com
--	--	--

		13.Wednesday 13 December, 2023. เข้าร่วมอบรม How to integrate sex, gender, and intersectional analysis into research. จัดโดย ELSEVIER Publishing House (Scopus), researcheracademy.com 14.วันที่ 20-22 พฤศจิกายน 2566 เข้าร่วมอบรม เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสถาบันตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567” คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 15.วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568 เข้าร่วมประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 2 (1/2568) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน 16.วันที่ 25 มกราคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นมหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 17.Friday 31 January, 2025. เข้าร่วมอบรม Creating a good research data management plan. จัดโดย ELSEVIER Publishing House (Scopus), researcheracademy.com 18.วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00-15.00 น. เข้าร่วมการอบรม “กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักรู้ด้านการส่งเสริมจริยธรรมในที่ทำงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ณ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
6	นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ (6 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 16 กันยายน 2567 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KS) 3/2567 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมในระบบออนไลน์ MS Team 2.วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 คลินิกกองคลังสัญจร โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องประชุมL806 เข้าร่วมในระบบออนไลน์ MS Team 3.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร วิทยาลัยการจัดการ ณ จังหวัดชลบุรี 4.วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 6 “หมวด 5 : บุคลากร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์”: บุคลากร ในวัน

		อังคารที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPIII ผ่าน MS Team 5.วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 อบรมการเขียนประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุน พะเยา เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้อง L804 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัย 6.วันที่ 5-7 มีนาคม 2567 วันที่ 11-15 มีนาคม 2567 และวันที่ 20 มีนาคม 2567 เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1: UP EMPOWERMENT 2023 จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา และมหาวิทยาลัยพะเยา
8	นางสาวสกวเดือน หวัดพงศ์ (10 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1. วันที่ 26 กันยายน 2567 – 29 ตุลาคม 2567 เข้าร่วมโครงการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการ “งานวิจัยและนวัตกรรม” ที่มีส่วนขับเคลื่อนแผนงานโครงการด้านวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ระบบววน.จากเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จัดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สกสว. ณ M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา 2.วันที่ 30-31 พฤษภาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 6 “หมวด 5 : บุคลากร และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์”: บุคลากร ในวันอังคารที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPIII ผ่าน MS Team 3.โครงการอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ “หัวข้ออบรมครั้งที่ 2 การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ (STRATEGY) ขององค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา 4.วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 อบรมการเขียนประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุน พะเยา เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้อง L804 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัย 5.วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 5 “หมวด 4 : การวัด และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง ” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์” : หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPIII ผ่าน MS Team 6.วันที่ 18-19 เมษายน 2567 โครงการอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ “หัวข้ออบรมครั้งที่ 1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ SWOT SA SC CC วิสัยทัศน์ พันธกิจ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ การกำหนด

		เป้าประสงค์ แผนที่กลยุทธ์ ตัวชี้วัดระดับองค์กร” ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา 7.วันที่ 9 เมษายน 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 4 “หมวด 3 : และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์” เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPII ผ่าน MS Team 8.วันที่ 8 มีนาคม 2567 รับฟังบรรยายเกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEx ครั้งที่ 3 “หมวด 2 กลยุทธ์และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์:กลยุทธ์” เวลา 08.30 -16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ UPII ผ่าน MS Team 9.วันที่ 11 มกราคม 2567 ประชุมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา 10.วันที่ 10 มกราคม 2567โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ครั้งที่1/2567 ฉบับปี 2567-2570” และความสำคัญของโครงสร้างองค์กร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เวลา 8.30-16.30 น.ณ ห้อง R805
9	นายวรพล ศรีศรกำพล (4 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 17 กันยายน 2567 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายภายในมหาวิทยาลัยหัวข้อการบริหารงานพัสดุภายใต้พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย เข้าร่วมในระบบออนไลน์ 2.วันที่ 27 สิงหาคม 2567.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (Super KPI) ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ จังหวัดชลบุรี 4.วันที่ 8-9 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โรงแรมเฮอริเทจ เชียงรายไฮเทคแลนด์คอนเวนชัน
11	นางสาวไอลดา บุณยะสัมฤทธิ์ (6 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 คลินิกกองคลังสัญจร โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องประชุมL806 เข้าร่วมในระบบออนไลน์ MS Team 2.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ จังหวัดชลบุรี

		3.วันที่ 28 ก.พ. 67 (3.00ชั่วโมง) อบรมการปรับตัวใช้เครื่องมือ นวัตกรรม Artificial intelligence (AI) เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า โดยงาน ฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams Meeting 4.วันที่ 28 ก.พ. 67 (3.00ชั่วโมง)อบรมแนวปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 โดยงานฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams Meeting 5.วันที่ 19 - 20 ก.พ. 67 (14.00ชั่วโมง) อบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX)และการประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินงาน 6.วันที่ 12 ก.พ. 67 (7.00ชั่วโมง) โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยใน มนุษย์ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 มาตรฐานศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด ผ่าน Facebook Live อันเดียวกับที่พี่แจ้โพสในกลุ่มค่ะ
12	นางวาสนา โคตะสินธ์ (12 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 08.30-17.00 น. เข้าร่วมอบรมอบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom) 2.วันที่ 5 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เครือข่ายงานธุรการ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams) 3.วันที่ 10 สิงหาคม 2567 เข้าอบรมออนไลน์ในระบบ UP Academy หลักสูตร “เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX)” โดย สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams) 4.วันที่ 2 สิงหาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ช่องทางรับฟังการ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กิจกรรมเดินตามรอยพระบาท “พระองค์ผู้ทรงทำ” ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกอันเนื่องมาจากพระ ราชดำรัสและพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาโลกร้อนเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 2 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)

		วันที่ 13 กรกฎาคม 2567 เข้าร่วมรับฟัง วิชา ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams) 5.วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ฉบับปี 2567 - 2570 ครั้งที่ 7 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 6 : การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์ : การปฏิบัติการ ” จัดโดย : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านลิงก์ MS Teams 6.วันที่ 25 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป เข้าร่วมรับฟังการบรรยายการให้คำปรึกษา “การเขียนประเมินค่างานบุคลากรสายสนับสนุน” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 7.ในระหว่างวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. เข้าร่วมโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 8.วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ฉบับปี 2567 - 2570 ครั้งที่ 5 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 3 และหมวด 4 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 9.ในวันที่ 9 เมษายน 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น. รับฟังการบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ฉบับปี 2567 - 2570 ครั้งที่ 4 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 3 : ลูกค้า และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การแบ่งปันประสบการณ์ : หมวด 3 ลูกค้า ” จัดโดย : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ MS Teams 10.ในวันที่ 8 มีนาคม 2567 เวลา 08.30-16.30 น. การบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570 ครั้งที่ 3 หัวข้อ หมวด 2 และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ Microsoft Teams
--	--	--

		11.ในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรประจำปี 2567 เรื่อง “การดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” จัดโดย งานฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams 12.วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปี 2567 เรื่อง “การปรับตัวใช้เครื่องมือ นวัตกรรม Artificial intelligence (AI) เพื่อผลลัพธ์ที่ดีกว่า” จัดโดย งานฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams 13.ระหว่างวันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.00 น. เข้าร่วมการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams 14.วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.50-16.30 น. เข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 1 ประจำปี 2567 จัดโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สหาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (ALPS-IRB) และ บริษัท ที่ปรึกษากฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ไทเกอร์ จำกัด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Zoom)
13	นางสาวรชตพรรณ วรบูรณ์ (12 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ฉบับปี 2567 - 2570 ครั้งที่ 5 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 3 และหมวด 4 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 2.วันที่ 5 – 7 สิงหาคม 2567 เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ โรงแรมแสน จังหวัดเชียงราย 3.วันที่ 29 มีนาคม 2567 เข้าอบรมโครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร Design as Pro Canva โดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams

	4.วันที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้ หัวข้อการอบรม “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่, การ รับโดยธรรมจรรยา และการเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา” จัดโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่าน ระบบออนไลน์ MS Teams 5.วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการ พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่องการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 6.วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการ พัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร เรื่อง การ ปรับตัวใช้เครื่องมือ นวัตกรรม Artificial intelligence (AI) เพื่อ ผลลัพธ์ที่ดีกว่า ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 7.วันที่ 19-20 กุมภาพันธ์ 2567 เข้าร่วมอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ในการ ดำเนินงาน โดยสถาบันนวัตกรรมเรียนรู้ ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 8.วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 10.00-12.00 น. เข้าร่วมประชุม ชี้แจงการใช้ระบบการจัดทำแบบคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และการจัดการทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 9.วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00-16.30 น. เข้าร่วมโครงการ อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จัดโดย คณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์ สมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ บริษัท ที่ปรึกษา กฎหมาย ธุรกิจ และการวิจัย ไวท์ ไทเกอร์ จำกัด ผ่าน Facebook Live 10.วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08:30 -16:30 น. เข้าร่วมฟังบรรยาย เกณฑ์และแนวทางการประยุกต์ใช้ EdPEX ครั้งที่ 2 ในส่วนของหัวข้อ “หมวด 1 : การนำองค์และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง” และหัวข้อ “การ แบ่งปันประสบการณ์ : การนำองค์กร ” การถ่ายทอดสดต่อจากระบบ
--	---

		ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams 11.วันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2566 เข้าร่วมโครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา (PR UP Network) ซึ่งจัดโดย กองกลาง งานสื่อสารองค์กร ณ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา 12.วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการบริหารงานและสื่อสารองค์กร “การประยุกต์ใช้ Chat GPT ในการปฏิบัติงาน” จัดโดยวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams
14	นายนิติพัฒน์ มงคลกุล (4 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	1.วันที่ 16 กันยายน 2567 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KS) 3/2567 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมในระบบออนไลน์ MS Team 2. วันที่ 5-7 สิงหาคม 2567 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ โรงแรมแสน จังหวัดเชียงราย 2. วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 คลินิกกองคลังสัญจร โดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ห้องประชุมL806 เข้าร่วมในระบบออนไลน์ MS Team 3.วันที่ 19 กรกฎาคม 2567 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี โดยกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยาห้องประชุมศ.พิเศษดร.มณฑล สงวนเสริมศรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมในระบบออนไลน์ MS Team 4.วันที่ 24 -25 มิถุนายน 2567 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ณ จังหวัดชลบุรี

ปัญหาและอุปสรรค

วิทยาลัยการจัดการตั้งอยู่จังหวัดกรุงเทพฯ เมื่อมีการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยพะเยา ถ้าไม่มีการผ่านระบบออนไลน์ด้วยภาระกิจงานประจำ และข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ขาดโอกาส

ข้อเสนอแนะ

ในการจัดอบรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ควรจัดให้สามารถเข้าร่วมอบรมในระบบออนไลน์ได้ทุกครั้ง

