



วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยพะเยา (กรุงเทพฯ)
College of Management Bangkok
University of Phayao

รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568



บทนำ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและทำงานอย่างมีความสุขทั้งในเรื่องการจัดสรรสวัสดิการ การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรต่อไป



วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมด้านบริหารทรัพยากรบุคคล 3 โครงการ/กิจกรรม

ดำเนินการเสร็จสิ้น 3 โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ ขออนุมัติ	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการสำนักงานสีเขียว	30,000	29,999.10	มีนาคม 2568-สิงหาคม 2568	ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ผลลัพธ์</u> 1.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม การ จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร ต่อ สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรและ พลังงานอย่างคุ้มค่า หน่วยงาน ได้รับการตรวจประเมินภายใน 2.ผู้เข้าร่วมโครงการ 28 คน ตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จสิ้น โครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
2. โครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ พิธีสักการะองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ทำบุญวิทยาลัยฯ และพิธีรดน้ำดำหัวเสริมสร้างความเกื้อกูลในองค์กร Happy Heart	50,000	50,500	เมษายน 2568	ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ผลลัพธ์</u> 1.ผู้เข้าร่วม มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน เกิดความ สามัคคีร่วมมือกันของบุคลากร 2.ผู้เข้าร่วม 40 คน ตาม เป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จ โครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

<p>3.โครงการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p>	<p>50,000</p>	<p>20,600</p>	<p>กรกฎาคม 68-กันยายน 2568</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ผลลัพธ์ 1.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และ คณะสนับสนุน และส่งเสริมส่วนจัดการศึกษาในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งวิทยาลัยการจัดการ ได้รับผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีการศึกษา 2566 220 คะแนน 2.ผู้เข้าร่วม 28 คนตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก</p>
<p>4.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ</p>	<p>3,000</p>	<p>340</p>	<p>มกราคม 2568- พฤษภาคม 2568</p>	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ผลลัพธ์ 1.ผู้เข้าร่วมตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริต ประพฤติมิชอบและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งวิทยาลัยการจัดการจัดการผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระดับดี 2.ผู้เข้าร่วม 28 คนตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p>

ปัญหาและอุปสรรค:

1. ด้านการจัดกิจกรรมและโครงการ

ภาระงานประจำที่หนาแน่น: บุคลากรมีภาระงานล้นมือ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย หรือเข้าร่วมได้ไม่เต็มเวลา ส่งผลให้การรับรู้องค์ความรู้ไม่ต่อเนื่อง

2. ความหลากหลายของบุคลากร รูปแบบกิจกรรมบางอย่างอาจไม่ตอบโจทย์บุคลากรทุกกลุ่ม เช่น กิจกรรมสันตนาการบางประเภทอาจไม่เข้ากับกลุ่มผู้ใหญ่ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ อาจเป็นอุปสรรคสำหรับบุคลากรบางส่วน
3. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ: งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการจัดโครงการขนาดใหญ่ หรือมีการปรับลดงบประมาณระหว่างปี ทำให้ต้องตัดกิจกรรมบางส่วนออก

ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบโครงการแบบ "บูรณาการพันธกิจแบบองค์รวม" คือการทำให้โครงการเดียวสามารถตอบโจทย์ได้หลายมิติ
2. การสร้างระบบจูงใจในการทำงานร่วมกัน: กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน(ด้านพฤติกรรม) สำหรับการมีส่วนร่วมในโครงการข้ามสายงาน
3. การทบทวนงบประมาณ ทุกไตรมาส เพื่อโยกงบประมาณจากกิจกรรมที่ทำไม่ได้จริงไปยังกิจกรรมที่มีโอกาสสัมฤทธิ์ผลสูงกว่า

รูปกิจกรรม โครงการสืบสานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อความเป็นเอกลักษณ์ของชาติ พิธีสักการะองค์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ทำบุญวิทยาลัยฯ และพิธีรดน้ำดำหัว เสริมสร้างความเกื้อกูลในองค์กร Happy Heart





โครงการสำนักงานสีเขียว



ด้านการสรรหา

วิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ตำแหน่งดังนี้

รายการ	เกณฑ์/ข้อบังคับ/ประกาศ/ คำสั่งที่ใช้	งบประมาณ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1.สรรหาพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือน พ.ศ. 2566 และ ฉบับ 2569 3.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 4.คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 0015/2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา สังกัดวิทยาลัยการจัดการ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ตุลาคม 68- กรกฎาคม 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ วิทยาลัยสามารถสรรหา บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อ เข้าปฏิบัติงานในสังกัดวิทยาลัย การจัดการได้ตามแผนงานที่วาง ไว้

ด้านบรรจุ/แต่งตั้ง

รายการ	เกณฑ์/ข้อบังคับ/ประกาศ/ คำสั่งที่ใช้	งบประมาณ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1.บรรจุ พนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนใน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563 2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือน พ.ศ. 2566 และ ฉบับ 2569 3.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 4. คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1956/2567เรื่อง บรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	กรกฎาคม 2568	ดำเนินการบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนใน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เสร็จสิ้น

ด้านติดตามและประเมินผล

รายการ	เกณฑ์/ข้อบังคับ/ ประกาศ/คำสั่งที่ใช้	งบประมาณ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
1.พนักงาน มหาวิทยาลัยสาย วิชาการ และสาย สนับสนุน	1.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยาเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ.2564 2.คำสั่งมหาวิทยาลัย พะเยาที่ 0069/2567 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	สิงหาคม 2568- กันยายน 2568 สิงหาคม 2568- กันยายน 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ

<p>2.ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>ปฏิบัติงานประจำปีของ พนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>1.ระเบียบมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การจ้างผู้มี ความรู้ความสามารถ พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นอาจารย์ใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>2.คำสั่งมหาวิทยาลัย พะเยาที่ 0068/2567 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ ผู้ทรงคุณวุฒิ</p>	<p>ไม่มีการใช้ งบประมาณ</p>	<p>สิงหาคม 2568- กันยายน 2568</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>
<p>3.ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 (รอบ 5 เดือน) พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี</p>	<p>1.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยาเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ.2564</p> <p>2. คำสั่งมหาวิทยาลัย พะเยาที่ 0015/2568 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน นาย นิติพัฒน์ มงคลกุล</p>	<p>ไม่มีการใช้ งบประมาณ</p>	<p>พฤศจิกายน 2567</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ</p>

ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

ในปีงบประมาณ 2568 วิทยาลัยการจัดการมีบุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 1 คน

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 11 คน

สายสนับสนุน มีบุคลากร 14 คน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน

รับพนักงานสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระหว่างปี 68 จำนวน 1 คน เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

อัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	สายวิชาการ		สายสนับสนุน	
	กรอบคนครอง	กรอบว่าง	กรอบคนครอง	กรอบว่าง
16	1	1	14	0

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	3	โครงการ/กิจกรรม
ดำเนินการเสร็จสิ้น	3	โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ	งบประมาณที่ขออนุมัติ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1.โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร	100,000	40,296	กรกฎาคม 68-สิงหาคม 68	ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ผลลัพธ์</u> โดยฝึกอบรมในหัวข้อ "การใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่" 1.บุคลากรได้รับความรู้จากการอบรมและสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2.ผู้เข้าร่วม 50 คนตามเป้าหมาย 3.ผลการประเมินหลังเสร็จโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
2.โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อพัฒนานวัตกรรมการจัดการ	120,000		65,500	ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ผลลัพธ์</u> 1.บุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทน/ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวนทั้งสิ้น 3 ราย 2.คุณภาพการเผยแพร่: ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติ/นานาชาติ

				<p>3. บุคลากรมีทักษะการเขียนบทความวิชาการและการสื่อสารผลงานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>4. สร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง (Employee Motivation)</p> <p>3. ผลการประเมินหลังเสร็จโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดี</p>
3.โครงการการจัดการความรู้เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	10,000	7,000	มิถุนายน 2568-กันยายน 2568	<p>ดำเนินการเสร็จสิ้น <u>ผลลัพธ์</u></p> <p>1. สร้างแนวปฏิบัติที่ดี: เกิดต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงทั่วทั้งองค์กร ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงานและเพิ่มความรวดเร็วในการบริการ</p> <p>วัฒนธรรมองค์กร: บุคลากรเกิดวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing Culture) และมีการทำงานที่เป็นทีมเวิร์กมากขึ้น</p> <p>2. ผู้เข้ารับการอบรม 16 คนตามเป้าหมาย</p> <p>3. ผลการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก</p>

ปัญหาและอุปสรรค

1.บุคลากรขาดแรงจูงใจและความตระหนักในการพัฒนาตนเอง:บุคลากรบางส่วนมองว่าการอบรมเป็นภาระเพิ่มจากงานประจำ หรือยังไม่เห็นความเชื่อมโยงที่ชัดเจนระหว่าง "การพัฒนาสมรรถนะ" กับ "ความก้าวหน้าในสายอาชีพ"

2.เนื้อหาการพัฒนายังไม่ตอบโจทย์ความต้องการจริง หลักสูตรการพัฒนาส่วนใหญ่อาจเน้นทฤษฎีหรือเป็นเนื้อหาภาพรวมที่กว้างเกินไป ไม่สอดคล้องกับปัญหาหน้างานหรือทักษะเฉพาะทางที่บุคลากรแต่ละสายงานต้องใช้ บุคลากรรู้สึกเสียเวลาและไม่เกิดการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3.การนำไปใช้จริง ความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา (เช่น KM หรือ EdPEX) ยังไม่ถูกนำมาปรับใช้ในงานประจำ อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากขาดระบบติดตามผลที่ชัดเจน

4.ปัญหาด้านงบประมาณ: งบประมาณในการจัดอบรมไม่เพียงพอ โดยเฉพาะโครงการที่ต้องออกนอกพื้นที่ หรือการเชิญวิทยากรภายนอกที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ

1.การจัดโครงการที่ส่งเสริมสมรรถนะตามสายงานอย่างแท้จริง:

ควรทำการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis) โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อออกแบบหลักสูตรที่ช่วยแก้ปัญหาหน้างานได้จริง

2.นาระบบตัวชี้วัดความก้าวหน้า หรือการเชื่อมโยงผลการพัฒนาเข้ากับระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นประโยชน์ของการพัฒนาตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

3.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกหัวข้อการอบรม หรือใช้รูปแบบการแบ่งปันความรู้ภายใน (Knowledge Sharing) ผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้

รูปกิจกรรม

การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่



ผลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทางวิชาชีพ/การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน

ในปี 2568 บุคลากรของวิทยาลัยการจัดการประกอบด้วย

พนักงานสายวิชาการ จำนวน 1 คน

พนักงานสายสนับสนุน จำนวน 14 คน

ได้รับได้รับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 78.5

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

ลำดับ	ชื่อพนักงานสายวิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ
1	ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร (10 หัวข้อ อบรม/ สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดู งาน)	<p>1.กิจกรรม “The Researcher Development from Mentoring system: RDM The series season 6 เรียนรู้จากพี่เลี้ยง เดอะซีรีส์” ปีที่ 6 หน่วยงานที่จัด : กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 29 พฤษภาคม 68</p> <p>2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Curriculum Redesign เพื่อการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาระดับหลักสูตร หน่วยงานที่จัด : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 27 พฤษภาคม 68</p> <p>3.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยงานที่จัด : กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 68</p> <p>4.ประชุมเครือข่ายนักวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้ “โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และกิจกรรมความเป็นสากล” หน่วยงานที่จัด : งานวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 13 พฤษภาคม 68</p> <p>5.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p> <p>6.เข้าร่วมและนำเสนอบทความในการประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี 2568 ด้านเมืองอัจฉริยะกับการพัฒนาแบรนด์เมืองเพื่อการ</p>

	<p>เติบโตอย่างยั่งยืน หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กรุงเทพฯ วันที่ 21 มีนาคม 68</p> <p>7.อบรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568</p> <p>หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 68</p> <p>8. เข้าร่วมอบรม “โครงการอบรมบุคลากรสายวิชาการเรื่อง แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา”</p> <p>หน่วยงานที่จัด : กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 29 มกราคม 68</p> <p>9.อบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Pre-Degree, Non-Degree) มหาวิทยาลัยพะเยา"</p> <p>10.กิจกรรม “สัมมนาทางการบริหารการศึกษา หัวข้อ “ยกระดับการบริหารการศึกษาด้วยเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI)”</p> <p>หน่วยงานที่จัด : หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา</p> <p>วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 ธันวาคม 67</p> <p>กหน่วยงานที่จัด : สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 25 มกราคม 68</p>
--	---

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานสายสนับสนุน(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)

ลำดับ	ชื่อพนักงานสายสนับสนุน	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ
1	นางสาวจิตรสุตา เวตมะโน ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน (11 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	<p>1.โครงการอบรมเสริมศักยภาพเครือข่ายผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ปี 2569 ณ โรงแรมทราเวลลอดจ์ นิมมาน เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 26-28 เมษายน 2569</p> <p>2.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>3.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 3/68 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 9 กันยายน 2568 2568</p> <p>4.ประชุมการคำนวณต้นทุนของหลักสูตร วันที่ 19 สิงหาคม 2568</p>

		<p>การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class 3. เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่</p> <p>วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>5.อบรมโครงการ "พัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ และการจัดการองค์ความรู้ ในองค์กร" ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568</p> <p>6.เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 15 กรกฎาคม 2568</p> <p>7.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 2/68 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 14 กรกฎาคม 2568</p> <p>8.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>9.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)"</p> <p>หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p> <p>10.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 1/68 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 มกราคม 2568</p> <p>11.เข้าร่วมโครงการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการ “งานวิจัยและนวัตกรรม” ที่มีส่วนขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ระบบ ววน.จากเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สกสว. ณ M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา วันที่ 26 กันยายน 2567 – 29 ตุลาคม 2567</p>
2	<p>นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์ ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ (7 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่</p> <p>วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 15 กรกฎาคม 2568</p> <p>4.อบรมโครงการ "พัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ และการจัดการองค์ความรู้ ในองค์กร" ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568</p>

		<p>5.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>6.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p> <p>7.อบรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 68</p>
3	<p>นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม ตำแหน่ง หัวหน้างาน ประสานงานและประชาสัมพันธ์ (8 หัวข้ออบรม/สัมมนา/ประชุม วิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.อบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 15 กรกฎาคม 2568</p> <p>4.อบรมโครงการ "พัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ และการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร" ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568</p> <p>5.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ม.พะเยา ปี 2568 (UPCC NETWORK) วันที่ 26 มิถุนายน 2568 โดยกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>6.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>7.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p> <p>8.อบรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568</p>

		หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 68
4	<p>ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงาน</p> <p>(14 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2. โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดยมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>3. โครงการเครือข่ายนักวิเทศสัมพันธ์ เวลา 09.00-12.00 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 13 พฤษภาคม 2568</p> <p>4.Training How to prepare a proposal for a review article Online: https://researcheracademy.elsevier.com/ Organized by ELSEVIER Publishing House (Scopus) Friday 9 May 2025</p> <p>5.โครงการขับเคลื่อน EdPEx สู่การปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรในบริบทของมหาวิทยาลัย เวลา 09.00-12.00 น. Online: โปรแกรม Webex จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568</p> <p>6. โครงการอบรมการเขียน SAR EdPEx สำหรับผู้บริหารส่วนงาน เวลา 08.30-16.00 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 28-29 เมษายน 2568</p> <p>7.เข้าร่วมอบรม หัวข้อแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ.2568 (เกณฑ์ใหม่) เวลา 09.00 – 16.00 น. จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 24 เมษายน 2568</p> <p>8.โครงการเสนอผลงานทางวิชาการ เรื่อง การประชุมวิชาการระดับชาติ (IMD Symposium 2025) หัวข้อ Smart City: เมืองอัจฉริยะ กับการพัฒนาแบรนด์เมืองเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Smart City and Urban Brand Development for Sustainable Growth) ณ อาคารเกษมศรี (KSS) มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เวลา 08.00 - 16.30 น. วันที่ 21 มีนาคม 2568 จัดโดย วิทยาลัยพัฒนามหานคร มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช</p> <p>9.การอบรม “กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความตระหนักรู้ด้านการส่งเสริมจริยธรรมในที่ทำงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>

		<p>ณ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 13.00-15.00 น.วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2568 จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>10.Training Creating a good research data management plan. Online: https://researcheracademy.elsevier.com/ Organized by ELSEVIER Publishing House (Scopus) Friday 31 January 2025.</p> <p>11.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นมหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30-16.30 น. วันที่ 25 มกราคม 2568 จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>12.International Community Service Webinar (ICSW) 2025 Theme: Enhancing Technological Literacy in Education: Adapting to Rapid Technological Advancements Speaking Topic: Artificial Intelligence (AI) Writing Detection Adopting Digital Intelligence Join Zoom Meeting Organized by The Research and Community Service Institution of Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda and the English Education Department of Universitas Siliwangi, 25 January 2025.</p> <p>13.ประชุมคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 2 (1/2568) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams เวลา 08.30-16.30 น. จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568</p> <p>14.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30-16.30 น. วันที่ 24-25 ตุลาคม 2567 จัดโดย กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
5	<p>นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้า งานบริหารทั่วไป (10 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1. .อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความ โปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.อบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 3/68 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 9 กันยายน 2568 2568</p> <p>4.อบรมการคำนวณต้นทุนของหลักสูตร วันที่ 19 สิงหาคม 2568</p>

		<p>5.อบรมโครงการ "พัฒนางานสู่ความเป็นเลิศ และการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร" ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEX จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568</p> <p>6.เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 15 กรกฎาคม 2568</p> <p>7.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 2/68 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 14 กรกฎาคม 2568</p> <p>8.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>9.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p> <p>10.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 1/68 จัดโดยกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 มกราคม 2568</p>
6	<p>นางสาวสกาเดือน วัตตพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (8 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.อบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>4.เข้าร่วมอบรม หัวข้อแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ.2568 (เกณฑ์ใหม่) เวลา 09.00 – 16.00 น. จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 24 เมษายน 2568</p> <p>5. รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom meeting เข้าร่วมอบรมหัวข้อการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย “โมดูลที่ 1 พื้นฐานจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย” เวลา 07.30-17.30 น. จัดโดย วช. ร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย และ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 25 มีนาคม 2568</p> <p>6. รูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom meeting เข้าร่วมอบรม หัวข้อการอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย "โมดูลที่ 2 มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์" เวลา 08.00 – 17.30 น. จัดโดย วช.ร่วมกับ</p>

		<p>ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย และ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>7. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การอบรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย” ภายใต้โครงการยกระดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม : จริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย จัดโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทยและหน่วยจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผ่านระบบออนไลน์ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>8. เข้าร่วมโครงการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการ “งานวิจัยและนวัตกรรม” ที่มีส่วนขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ระบบ ววน.จากเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สกสว. ณ M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา วันที่ 26 กันยายน 2567 – 29 ตุลาคม 2567</p>
7	<p>นายวรพล ศรีศรกำพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (6 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.อบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุประจำปี 2568: จัดขึ้นวันที่ 26 – 27 กรกฎาคม 2568 ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>4.เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 15 กรกฎาคม 2568</p> <p>5.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปีงบประมาณ 2568: จัดเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ กองอาคารสถานที่</p> <p>6.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา หน่วยงานที่จัด : กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 68</p>
8	<p>นายนิติพัฒน์ มงคลกุล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี (8 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)</p>	<p>1.อบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>2.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 3/68 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 9 กันยายน 2568 2568</p> <p>3.เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Teams วันที่ 15 กรกฎาคม 2568</p>

		<p>4.เข้าร่วมโครงการเครือข่ายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี 18-19 กรกฎาคม 2568</p> <p>5.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 2/68 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 14 กรกฎาคม 2568</p> <p>6.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p> <p>7.เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การเงินการคลัง ครั้งที่ 1/68 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 มกราคม 2568</p> <p>8.อบรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 68</p>
9	นางวาสนา โคตะสินธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป (12) หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 25691</p> <p>2.อบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ม.พะเยา ปี 2568 (UPCC NETWORK) วันที่ 26 มิถุนายน 2568 โดยกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>4.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>5.เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การใช้เครื่องมือ Microsoft 365 เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 1 พฤษภาคม 2568</p> <p>6.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p>

		<p>7.เข้าร่วมอบรม วิชาการบริหารองค์การ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์วันที่ 9 มีนาคม 2568</p> <p>8.เข้าร่วมอบรม วิชาการบริหารองค์การ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์วันที่ 8 มีนาคม 2568</p> <p>9.อบรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 68</p> <p>10.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการ (UP-DMS) ในวันที่ 23 มิถุนายน 2568 โดยกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>11.เข้าร่วมโครงการพัฒนากำลังคนด้านการบริหารจัดการ “งานวิจัยและนวัตกรรม” ที่มีส่วนขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการด้านวิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ระบบ ววน.จากเครือข่ายมหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมกับ สกสว. ณ M2 Hotel Waterside จังหวัดพะเยา วันที่ 26 กันยายน 2567 – 29 ตุลาคม 2567</p> <p>12. เข้าร่วมโครงการอบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ครั้งที่ 5 ประจำปี 2567 โดยสมาคมนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ ร่วมกับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และ ชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft teams) วันที่ 16 ตุลาคม 2567</p>
10	นางสาวรชตพรรณ วรบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (8 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ ม.พะเยา ปี 2568 (UPCC NETWORK) วันที่ 26 มิถุนายน 2568 โดยกองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>4.โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา 08.30 - 16.30 น. Online: โปรแกรม Microsoft Teams จัดโดย มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 21 พฤษภาคม 2568</p> <p>5.อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) พ.ศ. 2568 (เกณฑ์ใหม่)" หน่วยงานที่จัด : งานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 24 เมษายน 68</p>

		<p>6.อบรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงานที่จัด : วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 68</p> <p>7. ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสื่อสารองค์กร ณ สถานีโทรทัศน์ Thai PBS กรุงเทพมหานคร ภายใต้กิจกรรม UPCC NETWORK ซึ่งจัดโดยกองกลาง งานสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 19 ธันวาคม 2567 09.00-12.00 น.</p> <p>8. อบรมหัวข้อ “เทคนิคการสร้างกราฟิกและวิดีโอผ่านสื่อดิจิทัล” โดย นายโชคอนันต์ แก้วมณี เจ้าหน้าที่กราฟิกและวิดีโอสื่อดิจิทัล ฝ่ายผลิต และสร้างสรรค์มีเดีย Thai PBS และอบรมหัวข้อ “เทคนิคการสร้าง Content ผ่าน TikTok” โดยทีม TikTok Thailand ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 19 ธันวาคม 2567 13.00-16.00 น.</p> <p>8.ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสื่อสารองค์กร ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพมหานคร เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม UPCC NETWORK ภายใต้โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร ประจำปี 2567 จัดโดย กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 20 ธันวาคม 2567 09.00-16.00 น.</p>
11	นายปิยะณัฐ ยูติกา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (3 หัวข้อ อบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ/ดูงาน)	<p>1.อบรมออนไลน์ UP ACADEMY หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 เมษายน 2569</p> <p>2.การอบรมพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ประโยชน์ AI Class เครื่องมือ AI เพื่อการทำงานยุคใหม่ วันที่ 10 สิงหาคม 2568</p> <p>3.โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2568 จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ จัดขึ้นระหว่างวันที่ 24-25 กรกฎาคม 2568</p>
12	นายทวี พรหมลี ตำแหน่ง พนักงาน	-
13	นางอัญชลี ธรรมลังกา ตำแหน่ง พนักงาน	-
14	นายสุวรรณ หลักฐาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	-

ปัญหาและอุปสรรค

1.ปัญหาด้านหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาในการปฏิบัติงานจริงของบุคลากร

2.ปัญหาด้านเวลาและภาระงาน: พนักงานมีภาระงานประจำมากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่สนใจ

3.หลักสูตรเดียวกันอบรมคนทั้งองค์กร ทั้งที่สายวิชาการและสายสนับสนุนมี "บริบทการทำงาน" และ "ความต้องการพัฒนาทักษะ" ที่ต่างกัน ทำให้ผู้เข้าอบรมบางกลุ่มรู้สึกว่าเนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกับตนเอง

ข้อเสนอแนะ

1.กำหนดกรอบการพัฒนา (Development Framework): วิทยาลัยฯ ควรมีแนวทางหรือหัวข้อทักษะที่ "แนะนำ" ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บุคลากรใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกหลักสูตรที่ทั้งตนเองสนใจและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

2.ระบบถอดบทเรียนหลังการอบรม: กำหนดให้บุคลากรที่ไปอบรมต้องสรุปประเด็นสำคัญ (Executive Summary) หรือจัดเวทีแบ่งปันความรู้สั้นๆ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

3.ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan - IDP): ให้หัวหน้างานมีส่วนร่วมในการให้คำแนะนำเลือกหลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าการไปอบรมจะช่วยแก้ปัญหาในงานหรือเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนตำแหน่งในอนาคต