

วันที่ 21 ต.ค. 2565

เวลา 10.37 น.

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
รับภายในที่ 1799  
วันที่ 20 ต.ค. 2565  
เวลา 14.54 น.



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการจัดการ

โทร ๐๒ ๖๕๕ ๑๑๐๐

ที่ อว ๗/๓๒๗/๓๒๐๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยการจัดการ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

วิมล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ

งานที่ส่ง 1178  
เลขที่ 20 ต.ค. 2565  
วันที่ 15.15 น.



วิทยาลัยการการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา  
ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท

จัดทำโดย งานพัสดุ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ วิทยาลัยการจัดการ ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 วิทยาลัยการจัดการ ขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. ลงนาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

*MS*  
20/10/2565

*MS*  
20 ต.ค. 65

*MS*  
20/10/65

*MS*  
20 ต.ค. 2565

ลงนาม

*MS*  
25 ตค 2565

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการ(ค่าจ้างเหมาบริการ (662102022) -จ้างเหมาบริการดูแลสารสนเทศ 1 รายการ	1	รายการ	96,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	วิทยาลัยการจัดการ
	จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการ(ค่าจ้างเหมาบริการ (662102022) -กำจัดแมลง	1	รายการ	146,670.00	พ.ย.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	พ.ย.65	พ.ย.65	วิทยาลัยการจัดการ
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา(ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุง รักษา (662102004) -วัสดุซ่อมแซม 100 รายการ -ซ่อมบำรุงรักษา 20 รายการ	120	รายการ	10,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิทยาลัยการจัดการ
3	จัดจ้าง	ค่าถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปก/เย็บเล่ม(ค่า ถ่ายเอกสาร/พิมพ์งาน/พิมพ์เขียว/เข้าปก/เย็บเล่ม (662102005)	1	รายการ	240,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	วิทยาลัยการจัดการ

ผู้จัดทำ

(นายวรพล ศรีศรภาพล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ 2

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)  
รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

ผู้ตรวจสอบ 3

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

## หน่วยงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน(ค่าวัสดุสำนักงาน (662103017) -วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน 100 รายการ -วัสดุพิมพ์ 20รายการ -กระดาษต่างๆและซองเอกสาร 50 รายการ	150	รายการ	108,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิทยาลัยการจัดการ
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว(ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (662103009) -กระดาษต่างๆ 60 รายการ -น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ 100 รายการ -อุปกรณ์ทำความสะอาดและใช้ในครัวเรือน 100 รายการ	260	รายการ	90,000.00	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.65 - ก.ย.66	ต.ค.65 - ก.ย.66	วิทยาลัยการจัดการ
6	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน(ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (663100018) -ชุดไม้คัลอย	4	รายการ	50,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	เม.ย.66	เม.ย.66	วิทยาลัยการจัดการ


ผู้จัดทำ


ผู้ตรวจสอบ 1


ผู้ตรวจสอบ 2


ผู้ตรวจสอบ 3


เห็นชอบ

  
 (นายวรพล ศรีศรีกำพล)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

  
 (นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)  
 รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพตรี)  
 รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัถ)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
 รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงสบางโพธิ์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566

หน่วยงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติ ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
7	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ค่าครุภัณฑ์(663100007) -อุปกรณ์fire wall	3	รายการ	40,000.00	ต.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ต.ค.65	ต.ค.65	วิทยาลัยการจัดการ
	จัดซื้อ	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์(ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (663100007) -กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	1	รายการ	40,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	เม.ย.66	เม.ย.66	วิทยาลัยการจัดการ
8	จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการ(ค่าจ้างเหมาบริการ (664101585) -จ้างทำเว็บไซต์วิทยาลัยการจัดการ	1	รายการ	25,000.00	เม.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ม.ค.66	ม.ค.66	วิทยาลัยการจัดการ
				รวม	845,670.00						

ผู้จัดทำ

(นายวรพล ศรีศรกำพล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวจิตรสุดา เวตมะโน)  
รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ตรวจสอบ 2

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพธศรี)  
รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

ผู้ตรวจสอบ 3

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ  
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงสปางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. 1094

ที่ อว 7310/ 1939

วันที่ 20 กันยายน 2565

เรื่อง แจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน คณบดีวิทยาลัยการจัดการ

ตามที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2565 ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แล้วนั้น

กองแผนงาน จึงขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของวิทยาลัยการจัดการ จำนวน 13,000,000 บาท (สิบสามล้านบาทถ้วน) โดยสามารถทำเอกสารใบขอใช้งบประมาณในระบบ E-budget ได้ตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน 2565 และสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ E-budget และระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลพพร

เรียน คณบดี

กองแผนงาน ขอแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของวิทยาลัยการจัดการ จำนวน 13,000,000 บาท โดยขอใช้งบประมาณในระบบ e-budget ได้ตั้งแต่วันที่ 26 กย 65 และระบบ AX ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ตค 65 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหัวหน้าสำนักงานแจ้งเวียนบุคลากรทราบต่อไป

(นางสาวจิตติพร มณีจันสุข)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางสาว จิตรสุดา เวตมะโน)

รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ

21 ก.ย. 2565

(ผศ.ดร. ศิริพร แพรศรี)

รักษาการแทนรองคณบดีวิเว

22 ก.ย. 2565

มอบตามเสนอ

(ผศ.ดร.ชลธิตา เทพหินลัถ)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

27 ก.ย. 2565