


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

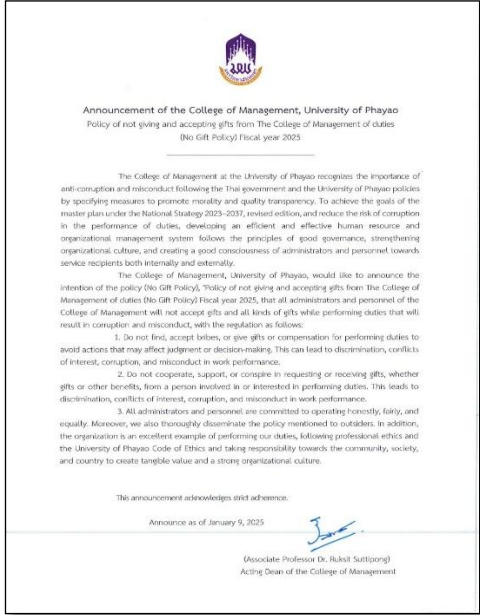

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา	๙ มกราคม ๒๕๖๘	<p>วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘</p>  <p>http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/๑๔๔๓</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			 <p>Announcement of the College of Management, University of Phayao Policy of not giving and accepting gifts from The College of Management of duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025</p> <p>The College of Management at the University of Phayao recognizes the importance of anti-corruption and misconduct following the Thai government and the University of Phayao policies by specifying measures to promote morality and quality transparency. To achieve the goals of the master plan under the National Strategy 2023-2027, revised edition, and reduce the risk of corruption in the performance of duties, developing an efficient and effective human resource and organizational management system follows the principles of good governance, strengthening organizational culture, and creating a good consciousness of administrators and personnel towards service recipients both internally and externally.</p> <p>The College of Management, University of Phayao, would like to announce the intention of the policy (No Gift Policy), "Policy of not giving and accepting gifts from The College of Management of duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025, that all administrators and personnel of the College of Management will not accept gifts and all kinds of gifts while performing duties that will result in corruption and misconduct, with the regulation as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do not find, accept bribes, or give gifts or compensation for performing duties to avoid actions that may affect judgment or decision-making. This can lead to discrimination, conflicts of interest, corruption, and misconduct in work performance. 2. Do not cooperate, support, or conspire in requesting or receiving gifts, whether gifts or other benefits, from a person involved in or interested in performing duties. This leads to discrimination, conflicts of interest, corruption, and misconduct in work performance. 3. All administrators and personnel are committed to operating honestly, fairly, and equally. Moreover, we also thoroughly disseminate the policy mentioned to students. In addition, the organization is an excellent example of performing our duties, following professional ethics and the University of Phayao Code of Ethics and taking responsibility towards the community, society, and country to create tangible value and a strong organizational culture. <p>This announcement acknowledges strict adherence.</p> <p>Announce as of January 9, 2025</p> <p>(Associate Professor Dr. Rukit Suttipong) Acting Dean of the College of Management</p> <p>Announcement of the College of Management, University of Phayao Policy of not giving and accepting gifts from The College of Management of duties (No Gift Policy) Fiscal year 2025 http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/๑๔๔๒</p>
๒	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา	๙ มกราคม ๒๕๖๘	<p>การเผยแพร่ ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง “เจตนาอมง ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของวิทยาลัยการจัดการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดใน ขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ Banner No Gift Policy</p>  <p>http://www.upcm.up.ac.th/</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	<p>การส่งเสริมธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติภารกิจรับของขวัญ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์ รักษาการแทนคณบดี วิทยาลัยการจัดการ ได้มอบนโยบายเน้นย้ำบุคลากรในเรื่องของ ประกาศวิทยาลัยการจัดการ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบวิทยาลัยการจัดการ ได้จัดกิจกรรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” ภายใต้โครงการส่งเสริมระบบการบริหารและดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินผลการเข้าอบรม</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจในการเข้า</p>	 <p>ภาพผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>https://www.up.ac.th/NewsRead.aspx?itemID=๓๓๘๒๔</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			ร่วมโครงการและมีความเข้าใจ เรื่องเกณฑ์ในการประเมิน ITA เพิ่มมากขึ้น	
			<p>ประเด็นในกิจกรรม “การเตรียมความพร้อมการประเมิน ITA วิทยาลัยการจัดการ” วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภายใน UP ITA และการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ มอบนโยบายการปฏิบัติงานตามวัฒนธรรม No Gift Policy โดยมอบหมายรองคณบดี กำกับติดตามการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลของหน่วยงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ ด้านการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ด้านการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดีอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งคำสั่งวิทยาลัยการจัดการ ที่ ๐๐๐๖/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา และส่งเสริมให้บุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติ (Dos) และข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) ในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยการจัดการ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการในแต่ละงาน เกี่ยวกับ “จริยธรรมในที่ทำงาน และพฤติกรรมทางจริยธรรมที่ควรปฏิบัติ” เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓. กิจกรรมการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์ รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ ได้ประกาศแนวปฏิบัติของหน่วยงานแก่บุคลากรของวิทยาลัยการจัดการทุกคนให้ยึดถือปฏิบัติตาม ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p>	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
				<p>จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของวิทยาลัยการ จัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเคร่งครัด เพื่อปลูกฝัง วัฒนธรรมในหน่วยงานให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ลดความเสี่ยง จากการทุจริต และเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งได้ถ่ายภาพเชิง สัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ยึดหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์ รัปชันทุกรูปแบบร่วมกัน</p> <p>๔. กิจกรรมการสร้างการรับรู้ด้านการใช้ทรัพย์สินของ ราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหาร พัสดุ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม และส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบแนวปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างถูกต้อง มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง เป็นระบบและสม่ำเสมอ มีการใช้และการบริหารพัสดุที่ เหมาะสม คุ่มค่า เกิดประโยชน์ต่อองค์กรมากที่สุด รวมไปถึง ถึงป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้บริหารวิทยาลัย การจัดการ และบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ เข้าร่วม เข้าร่วมประกาศและแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร่วมกันแสดงวัฒนธรรมองค์กรในการ ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ยึดหยัดต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๔๐ (๓/๒๕๖๘) ณ ห้อง ประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งประกอบไปด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน และบุคลากรของ</p>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกระดับปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมสนับสนุน นโยบาย No Gift Policy ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงาน
ผู้รายงาน



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์