



วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานผลการ พัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2566

จัดทำโดย
งานบุคคล



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวินัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และข้อมูลบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ ประกอบด้วย สายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีศักยภาพ ทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะ และทักษะแห่งอนาคต และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2566-2570 รวมถึงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้มีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ และรายงานผลการวิเคราะห์ไปใช้สนับสนุนการ ตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Workforce Development)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร (Maintaining personnel)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้สรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องต่อภารกิจของวิทยาลัยการจัดการ ซึ่งในปัจจุบัน วิทยาลัยการจัดการมี สายงานวิชาการและสายงานสนับสนุน วิชาการ และมีบุคลากร รวมจำนวน 27 คน

1.ประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Workforce Development)

กลยุทธ์ 5.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

5.5 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

5.6 วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

5.7 ผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาที่ดีและมีประสิทธิภาพ (PERFORMANCE Management and Development)

มาตรการ

5.1.1 การพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)

5.5.1 พัฒนาระบบการประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

5.6.1 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน

5.6.2 กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้สนับสนุนวิสัยทัศน์และค่านิยม

5.7.2 พัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

ตัวชี้วัด

ร้อยละบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บุคลากรวิทยาลัยการจัดการ เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ข้อมูลการดำเนินงานในการพัฒนาของบุคลากร

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566

โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนา

โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง การปฏิบัติงานตามภารกิจของวิทยาลัยการจัดการ

ผลการดำเนินงาน

เป็นไปตามนโยบายพัฒนาบุคลากรและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวินัยวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรและลงสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการจัดการ พ.ศ.2566-2570 ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โครงการ/กิจกรรม

วิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินโครงการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน 10 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นจำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 รายละเอียดโครงการมีดังต่อไปนี้

โครงการ	งบประมาณที่ ขออนุมัติ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ไป (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1. โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร	50,000 บาท	50,000 บาท	9 -14 มิถุนายน 66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
2. โครงการสำนักงานสีเขียว	50,000 บาท	23,423 บาท	ต.ค. 65 - ก.ย.66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
3. โครงการทำบุญวันขึ้นปีใหม่และรดน้ำ คำหัว	18,000 บาท	14,270 บาท	ม.ค.66 – เม.ย.66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
4. โครงการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัย การจัดการ	3,000 บาท	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	พ.ย.65 - พ.ค.66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
5. กิจกรรมร่วมใจแต่งผ้าไทย สืบสาน ความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	1,000 บาท	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ต.ค.65 - ก.ย.66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
6. กิจกรรมพิธีสักการะบูชาองค์สมเด็จพระนเรศวร และถวายภัตตาหารเพล เนื่องในวันขึ้นปีใหม่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	มกราคม 2565	ดำเนินการเสร็จสิ้น
7. กิจกรรมไหว้ครูและสานสัมพันธ์	-		กุมภาพันธ์ 2566	ดำเนินการเสร็จสิ้น
8.โครงการประชาสัมพันธ์	95,000 บาท	41,000 บาท	ต.ค. 65-ก.ย.66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
9.โครงการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	103,000 บาท	76,550 บาท	ต.ค. 65-ก.ย. 66	ดำเนินการเสร็จสิ้น
10.กิจกรรมในโครงการเสริมสร้างสุข ภาวะในองค์กร	22,500 บาท	22,500 บาท	พ.ค.66 -ก.ย.66	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ปัญหา/อุปสรรค

1. ด้วยภาระงานของบุคลากรทำให้บางโครงการยังขาดความมีส่วนร่วมจากทุกส่วนงาน
2. การตั้งงบประมาณยังไม่สอดคล้องกับการใช้จ่ายจริง

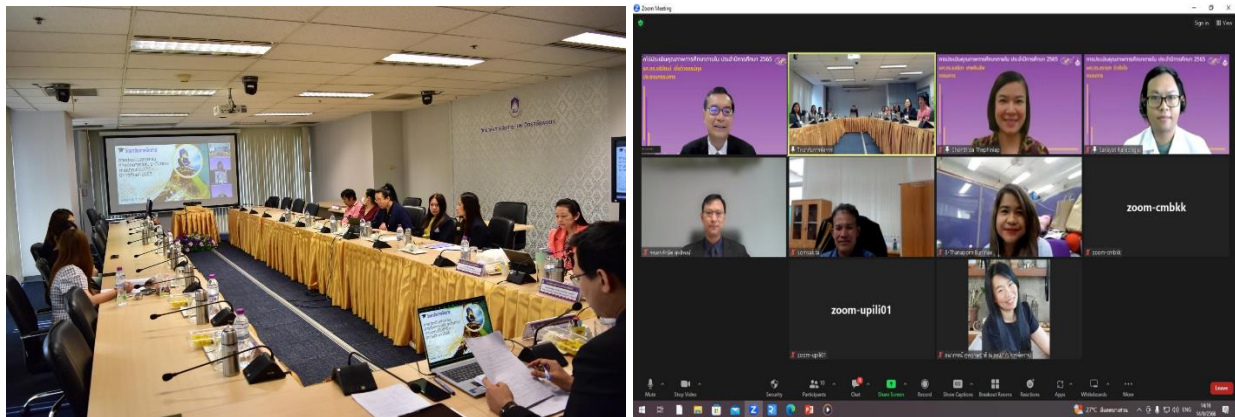
ข้อเสนอแนะ

1. การจัดโครงการที่ครอบคลุมพันธกิจครบทุกด้าน
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการ

ภาพแสดงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วิทยาลัยการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ



โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและพิจารณาผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานในรอบปีการศึกษา 2565 ได้เรียนรู้การปฏิบัติจริงเกี่ยวกับแนวทาง กระบวนการ และขั้นตอนของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารงานในมิติต่าง ๆ อย่างครบวงจร รวมถึงได้นำผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ มาใช้ในการวางแผนและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ



กิจกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงาน สำนักงานสีเขียวภายในสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข



โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 มีวัตถุประสงค์ ถ่ายทอดกระบวนการให้แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ พร้อม Workshop ปรับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้บรรลุตามแผนของมหาวิทยาลัยและทำให้บุคลากรในวิทยาลัยฯได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 12 -13 มิถุนายน 2566 ณ นาวิกรมย์ ห้วยหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและชำนาญในงานที่ปฏิบัติ และพัฒนาองค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข และเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงเป็นแรงกระตุ้นให้บุคลากรคิด สร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่เกิดประโยชน์แก่วิทยาลัยการจัดการ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านการสรรหา

1.ด้านการสรรหา วิทยาลัยการจัดการได้ดำเนินการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ตำแหน่งดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	คำสั่ง	หมายเหตุ
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 0652/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดวิทยาลัยการจัดการ -คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 4520/2566 เรื่องบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	ดำเนินการเสร็จสิ้น

ด้านการวางแผนและบริหารอัตรากำลัง

บุคลากรวิทยาลัยการจัดการ มีจำนวนทั้งสิ้น 27 คน

- 1) สายวิชาการ จำนวน 2 คน 2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 12 คน
- 3) สายสนับสนุน จำนวน 13 คน 4) โอนย้ายระหว่างปี จำนวน 1 คน
- 5) ลาออกระหว่างปี จำนวน 2 คน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปี 2566 บุคลากรของวิทยาลัยการจัดการได้รับได้รับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ปัญหาและอุปสรรค

วิทยาลัยการจัดการตั้งอยู่จังหวัดกรุงเทพฯ เมื่อมีการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยพะเยา ถ้าไม่มีการผ่านระบบออนไลน์ ด้วยภาระกิจงานประจำ และข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้พลาดโอกาส

ข้อเสนอแนะ

ในการจัดอบรมของมหาวิทยาลัยพะเยา ควรจัดให้สามารถเข้าร่วมอบรมในระบบออนไลน์ได้ทุกครั้ง

ข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ
(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566)

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ
ผศ.ดร.ศิริพร แพรศรี	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยาการ นางสาวฐิติธรร บัญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยาการ นางสาวฐิติธรร บัญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลวันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. 3) อบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว และ“การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยาการ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 10 สิงหาคม 2566 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยาการ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาษิตวิไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 11 สิงหาคม 2566 4) โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กร จัดโดย วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teamsวิทยาการ ดร.อิทธิเดช ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 5) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ 6) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยาการ รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยาการ นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 7) อบรมโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEx วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยผ่านช่องทางออนไลน์ Microsoft Teams จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ดร.ณัฐรินทร์ ปรีวงศ์กุลธร	8) อบรมการเลือกวารสารจากฐานข้อมูล Scopus เพื่อการตีพิมพ์งานวิจัย “Targeting Journal for Publication” วันที่ 28 เมษายน 2566 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings จัดโดย สถาบันนวัตกรรม การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 1) วันที่ 28-29 ก.ย.66 อบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” วิทยากร นางสาวฐิติธรร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 2) วันที่ 22 ก.ย.66 อบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 3) วันที่ 14-16 ก.ย.66 ศึกษาดูงานภายใต้หลักสูตรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนัก จัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ (ABC Academy) กรณีเรียนรู้จากพื้นที่ความสำเร็จ ภาคเหนือ (จังหวัดพะเยา และจังหวัดเชียงใหม่) 4) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้าง จิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 5. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนัก งาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาษิตวิไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และ ทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 6) วันที่ 7 สิงหาคม 66 อบรม “การยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐสู่การทอ่งเกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน SDGs” ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิตต์ จัดโดยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา 7) วันที่ 3-5 ส.ค. 66 ศึกษาดูงานภายใต้หลักสูตรหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนัก จัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ (ABC Academy) กรณีเรียนรู้จากพื้นที่ความสำเร็จ ภาคใต้ (จังหวัด นครศรีธรรมราชและจังหวัดตรัง) Site Visit 1 -มหาวิทยาลัยพะเยา 8) วันที่ 20-21 ก.ค.66 การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 34 และนานาชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัย ทักษิณ ประจำปี 2566 (The 34th National Conference and The 1st International Conference on ASEAN Sustainable Development (ICASD 2023))ภายใต้หัวข้อ การวิจัยและ
---	--

	นวัตกรรมสังคมมุ่งสู่เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Research and Social Innovation for Sustainable Development Goal : SDGs) นำเสนอผลงาน เรื่อง การประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาด 7Ps ของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์เครื่องเบญจรงค์ จังหวัดสมุทรสาคร โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ สงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ 9) วันที่ 16-17 ก.ค.66 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนักจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ (ABC Academy) โรงแรมเซ็นจูรี่ กรุงเทพฯ-มหาวิทยาลัยพะเยา 10) วันที่ 15 ก.ค.66 LOCAL ENTERPRISES EXPOSITION 2023 ธุรกิจชุมชน คน-ของ-ตลาด กลไลสร้างเศรษฐกิจชุมชนที่ยั่งยืน ณ ลานร่ำรวย ชั้น 5 เดอะสตรีท รัชดา 11) วันที่ 7 ก.ค.66 “วิทยากร” โครงการยกระดับทักษะบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) หลักสูตรระยะสั้นตามแนวทาง EEC Model โรงแรมบางแสน เฮอริเทจชลบุรี คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ 12) วันที่ 1 ก.ค.66 หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนักจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ (ABC Academy) -Scanning the problem using community Big Data Analysis -Upstream management for ABC Research -Situation Review Online -มหาวิทยาลัยพะเยา 13) วันที่ 26 มิ.ย.66 สู่ชนะความจน บนฐานพลังความรู้พลังภาคี ห้องวิภาวดีบอลรูม B โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ เซ็นทรัลลาดพร้าว กรุงเทพฯ หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) 14) วันที่ 19-20 มิ.ย. 66 ปฐมนิเทศ ฯ เปิดหลักสูตร โครงการ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนักจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ ABC Academy for Developing Area Based Research Manager” โรงแรมเซ็นจูรี่ กรุงเทพฯ-มหาวิทยาลัยพะเยา 15) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์วิทยาลัยการจัดการ 16) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 17) หลักสูตรยกระดับศักยภาพที่พี่พักโฮมสเตย์และการท่องเที่ยวโดยชุมชนเชิงสร้างสรรค์เพื่อคนทั้งมวล วันพุธที่ 24 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น.-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) อพท. Airbnb ธนาคารออมสิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และWee Training Online 18) โครงการสัมมนาทางวิชาการ “เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยและแนวทางการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์” วันพฤหัสบดีที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น.-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team จัดโดย ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 19) โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น.-16.30 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team ณ ห้อง R 805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 20) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การเป็นนักการจัดการงานวิจัยเชิงพื้นที่ (ABC ACADEMY) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น.-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สกว.) และมหาวิทยาลัยพะเยา30) การรายงานความก้าวหน้าทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2566 (FF66)) และการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานวิจัยด้วยกิจกรรมการ
--	--

	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ : KM ระหว่างวันที่ 27-29 เมษายน 2566 เวลา 09.00 น.-18.00 น. ณ โรงแรมฟลอรา ครีค เชียงใหม่ จัดโดย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา 20) BLOCKCHAIN NFT+Metaverse เพื่อการสร้างมูลค่าของแบรนด์ วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2566 รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 22) การวิจัยเชิงคุณภาพเขียนอย่างไรให้มีคุณภาพ วันอาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.-17.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย 23) โครงการอบรมบุคลากรสายวิชาการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรวันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.-16.30 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247) อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย กองบริการการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยพะเยา 24) ทิศทางการท่องเที่ยวในโลกปัจจุบันและหลังโควิด-19 วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.-16.30 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) อพท. 25) สัมมนาเครือข่ายสถาบันการศึกษาและวิทยากรผู้สอนในการจัดอบรมมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว วันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.-17.00 น. ณ โรงแรมเซ็นทารา บายเซ็นทาราศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ จัดโดย กรมการท่องเที่ยว 26) เสวนาการส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ วันอังคารที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น.-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 27) โครงการอบรมบุคลากรสายวิชาการ เรื่องการพัฒนาหลักสูตรแบบ Micro- Credentials วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. -16.00 น. ณ ห้อง Active Learning Classrooms (ALCs) จัดโดย กองบริการการศึกษางานพัฒนาหลักสูตรมหาวิทยาลัยพะเยา 28) ประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 12 ภายใต้หัวข้อ “วิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” Research & Innovation for Sustainable development Goals (SDGs) ระหว่างวันที่ 25-27 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น.-16.00 น. ณ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง รมมปญโญ) จัดโดย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา 29) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 09.00 น.-16.00 น. ณ ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 30) โครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ (Super KPI) และการชี้แจงการเปิดรับข้อเสนอโครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 วันอาทิตย์ที่ 1 มกราคม 2566 เวลา 13.00 น.-16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา 31) การสัมมนาสัญจร “CBT 12L Series 2022” หัวข้อ “การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนสู่การท่องเที่ยวมูลค่าสูง (High-Value) ด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG” วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2565 เวลา
--	--

	09.00 น.– 16.00 น. รูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
--	---

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของพนักงานสายสนับสนุน

ลำดับ	ชื่อพนักงานตำแหน่งสนับสนุน วิชาการ	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงาน ฯลฯ
1	นางสาวจิตรสุตา เวตมะโน	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เวลา 09.00 -16.30 น. เข้าร่วมอบรมและสอบ ในหัวข้อ “หลักสูตรการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว” โครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย” ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) โดยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ 2) วันที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00 – 16.30 น. เข้าร่วมอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการประยุกต์ใช้ มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ภายใต้ทุนสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ กรณีการตรวจประเมินแบบต่ออายุสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหัวข้อ "แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว" ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) โดยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting ณ ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ 3) วันที่ 12 กันยายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมอบรม หัวข้อ ความสำคัญและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว - Super KPI Green University จัดโดยกองอาคารสถานที่ 4) วันที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 3/2566 จัดโดยกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams Meeting มหาวิทยาลัยพะเยา ณ อาคาร ICT 5) วันที่ 10 สิงหาคม 256 เวลา 09.00-16.00 น. เข้าร่วมอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว ข้อกำหนด และเกณฑ์การให้คะแนน” จัดโดย วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 6) วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 2/2566 จัดโดยกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากระบบ Microsoft Teams Meeting 7) วันที่ 24 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-16.30 น. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มบริหารจัดการสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ (Power BI) จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ ไร่ภูกลองฮิลล์ จังหวัดพะเยา 8) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยการจัดการ

		9) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ วิทยาลัยการจัดการ 10) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 12 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยผ่านช่องทางออนไลน์ Microsoft Teams จัดโดยกองคลัง งานการเงินรับ 11) อบรม “แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” วันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยผ่านช่องทางออนไลน์ Microsoft Teams จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 12) อบรมโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา โดยผ่านช่องทางออนไลน์ Microsoft Teams จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 13) โครงการอบรมแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม วันที่ 13 มีนาคม 2566 จัดโดยกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา
2	นางสาวธนาภรณ์ ภูพฤกษ์ชาติ	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) แนวทางการให้บริการและข้อควรรู้ด้านวิชาการสำหรับการบริการการศึกษา สถานที่ :โรงแรมเอ็ม2 วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา วันที่ 9 ก.ย. 66 (7.00ชั่วโมง) 4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา สถานที่ :ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 1 ก.ย. 66 (7.00ชั่วโมง) 5)วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยการจัดการ 6) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop

		วิทยาการ รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยาการ นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 7) อบรมการเลือกวารสารจากฐานข้อมูล Scopus เพื่อการตีพิมพ์งานวิจัย “Targeting Journal for Publication” วันที่ 28 เมษายน 2566 ผ่านระบบ Zoom Cloud Meetings จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา
4	นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยาการ นางสาวฐิติธร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยาการ นางสาวฐิติธร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) แนวทางการให้บริการและข้อควรรู้ด้านวิชาการสำหรับการบริการการศึกษา สถานที่ : โรงแรมเอ็ม2 วอเตอร์ไซด์ จังหวัดพะเยา วันที่ 9 ก.ย. 66 (7.00 ชั่วโมง) 4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา สถานที่ : ห้องประชุมบรรณารักษ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 1 ก.ย. 66 (7.00 ชั่วโมง) 5) วันที่ 12-13 มิ.ย. 66 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวาภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ 6) วันที่ 9 มิ.ย. 66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยาการ รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยาการ นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 7) กิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดกับการชดกันแห่งผลประโยชน์วันที่ 10 มีนาคม 2566 และผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ 8) อบรม เรื่อง นวัตกรรมแห่งอนาคตเพื่อสังคมสูงวัย วันอังคารที่ 4 เมษายน 2566 ผ่านระบบ Zoom จัดโดย วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
5	ดร.เพ็ญพิมพ์ พงสุวรรณ	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยาการ นางสาวฐิติธร บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings

		หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาษีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4) วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กร จัดโดย วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams วิทยากร ดร.อวิรุทธ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคณันท์ ห้อง L806 6) อบรมโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEx ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 7) เข้าร่วมและผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจกิจกรรมณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ วันที่ 10 มีนาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ได้รับใบประกาศนียบัตร) 8) ประชุมทางวิชาการระดับชาติ การวิจัยประยุกต์ (NCAR NBU) ครั้งที่ 5 ปี 2566 ณ มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ วันที่ 24 มีนาคม 2566 เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ (2566) รูปแบบการจัดโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กรณีศึกษา วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา. (ได้รับใบประกาศนียบัตร
--	--	---

		และบทความตีพิมพ์ หน้า 250-266) http://conference.northbkk.ac.th/wp-content/uploads/2023/05/S2.pdf 9) ประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ Penpim Phuangsuan (2023). The Influence of Good Governance on Organizational Performance for Universities in Thailand. MBIC International Conference was organized by Universitas Bosowa, Indonesia: March 15-16, 2023. ผ่านระบบ Zoom (ได้รับใบประกาศนียบัตร) 10) ออมรมแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) วันที่ 10 มีนาคม 2566 ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ได้รับใบประกาศนียบัตร) 11) โครงการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00น. ณ ห้องประชุมบรรณารักษ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยาและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams
6	นางสาวสกวเดือน หวัดพงศ์	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาชีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

		4) วันที่ 17 กรกฎาคม 2566 โครงการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กร จัดโดย วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Microsoft Teams วิทยากร ดร. อวิรุทธิ์ ฉัตรมาลาทอง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารความเสี่ยง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ 6) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 7) โครงการเทคนิคการเขียน รายงานการประเมินตนเอง EdPex วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 -16.30 น.ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams ณ ห้อง R805 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา 8) อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ รูปแบบออนไลน์ วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00 น. หน่วยงานสำนักงานพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงาน ป.ป.ช. 9) โครงการอบรม “แนวทางทางดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-12.00น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยาและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams
8	นางสาวกัญญาภัทร ศรีอาจ	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวฐิติธ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น.เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

		หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาชีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 18 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบ Microsoft teams จัดโดยกองคลัง 5) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานบุคคล วันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 ณ ไชยนาถรายณ์ ริเวอร์ไซด์ เชียงราย 6) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง(KM) ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 30 มิถุนายน 2566ผ่านระบบ Microsoft teams จัดโดยกองคลัง 7) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัสดุ วันที่ 28-29 มิถุนายน 2566ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย งานพัสดุ สำนักอธิการบดี 8) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคินทร์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEx ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 9) โครงการการอบรมแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดยกองแผนงาน วันที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 08.30- 12.00 10) โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน วันที่ 18-20 ธันวาคม ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ. เชียงใหม่ จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่
9	นายวรพล ศรีศรีกำพล	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

		4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาชีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านพัสดุ วันที่ 28-29 มิถุนายน 2566ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย งานพัสดุ สำนักอธิการบดี 5) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยการจัดการ 6) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคพันธ์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 7) โครงการการอบรมแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดยกองแผนงาน วันที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 08.30- 12.00
11	นางสาวสมฤดี ศรีสงคราม	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวฐิติธรร บัญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรร บัญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด”

		หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาษีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาทักษะบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นาวีภิรมย์ หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยการจัดการ 5) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 5) โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างวันที่ 14-16 ธันวาคม 2565 ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี 6) โครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน วันที่ 18-20 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ จ.เชียงใหม่ จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ 7) โครงการการอบรมแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโดยกองแผนงาน วันที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 08.30- 12.00 8) อบรมโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams จัดโดย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา 9) โครงการเสวนาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หัวข้อ "การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ" วันที่ 7 มีนาคม 2566 จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams 10) อบรมแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ผ่านระบบ Microsoft Teams 10 มีนาคม 2566 จัดโดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ได้รับใบประกาศนียบัตร)
12	นางวาสนา โคตะสินธุ์	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวฐิติธรรพ์ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566

		1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาษีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่มซ้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 5). เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ “การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนก่อนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในโลกยุคดิจิทัล” ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application ZOOM จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 6) เข้าร่วมรับฟังการบรรยายเชิงวิชาการ เรื่อง “บริบทและแนวโน้ม ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00-14.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application ZOOM จัดโดย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 7) เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ตนเองการจัดทำแผนการพัฒนาคอร์ส (หมวด 3,2,4)” ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2565 AUN QA Overview (Version 4.0) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams จัดโดย กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา 8) เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เรื่อง “การเขียนประเด็นท้าทายอย่างไร ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง” ในวันที่ 5 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application ZOOM จัดโดย ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 9) เข้าร่วมโครงการเสวนาให้ความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ 7 มีนาคม 2566 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application ZOOM จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 10) เข้าร่วมรับชมถ่ายทอดสด “งานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันกรกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดผลประโยชน์” ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-15.00 น. ผ่านช่องทาง Youtube : GoodGovernance NACC จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) 11) เข้าร่วมอบรมออนไลน์ “แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาภายใต้กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” ในวันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-12.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Application ZOOM จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
13	นางสาวรชตพรพรรณ วรบูรณ์	1) วันที่ 28-29 กันยายน 2566 เข้ารับการอบรม เรื่อง “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office” ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings วิทยากร นางสาวจิตติธ บุญเรือง

		คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2) วันศุกร์ที่ 22 กันยายน 2566 เวลา 09.00-16.30 น. เข้ารับการอบรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) บน Application Zoom Cloud Meetings หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร นางสาวจิตติธ บุญเรือง คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 3) วันที่ 10 สิงหาคม 2566 1. การอบรม “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงานสีเขียว 2. การอบรม “การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและการสร้างจิตสำนึกความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า” วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับสำนักงาน 6 หมวด” หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ 4 การจัดการของเสีย หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง วิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก นางสาวนริศรา ภาษีทวีไลธรรม และดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ และทีมงานอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 4) วันที่ 12-13 มิ.ย.66 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา นวัตกรรม หัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ วิทยาลัยการจัดการ 5) วันที่ 9 มิ.ย.66 เข้าร่วมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการจัดการ พร้อม Work shop วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา แซ่ม้อย ผู้ช่วยวิทยากร นายปรเมศวร์ ชะรอยนุช และ นายกัปนาท ภวังคนันท์ ห้อง L806 วิทยาลัยการจัดการ 5) การสัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อ “บริบทและแนวโน้มภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” วันที่ 15 ตุลาคม 2565 ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meetings จัดโดย คณะศึกษาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์ 6) กิจกรรมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดแย้งผลประโยชน์ เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 วันที่ 10 มีนาคม 2566 จัดโดย สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านระบบ ZOOM Cloud Meetings 7) โครงการเสวนาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หัวข้อ "การส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ" วันที่ 7 มีนาคม 2566 จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams 8) การอบรม “แนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) วันที่ 10 มีนาคม 2566 จัดโดย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ Microsoft Teams
--	--	--

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร 02 655 3700,โทรสาร 02 655 1146
Email:cmbkk.pr@up.ac.th

