

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานตามนโยบาย **NO GIFT POLICY** จากการปฏิบัติหน้าที่



NO GIFT POLICY

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน และบุคลากรในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้


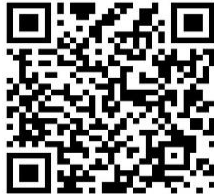
1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัยการจัดการ	15 มกราคม 2566	ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/796





หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองแผนงาน	12 มกราคม 2566	คณบดี รองคณบดี และ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะทำงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส มหาวิทยาลัย พะเยา ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้อง ประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นำ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติ รัตน์ เชี่ยวสุวรรณ รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผน (ประธาน คณะทำงานฯ) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัย ฉกรรจ์ ผู้ช่วยอธิการบดี (คณะทำงานและเลขานุการ) พร้อมด้วยผู้บริหารของ หน่วยงานและผู้แทน คณะทำงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ของแต่ละ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย รวมจำนวน 40 หน่วยงาน โดยมี ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด 108 คน	 https://plan.up.ac.th/news/ detail/84 เอกสารแนบ 1
2	วิทยาลัยการจัดการ	15 มกราคม 2566	โครงการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของของวิทยาลัยการจัดการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในหัวข้อตัวชี้วัดของแบบ วัด OIT” รวมทั้งประกาศ นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ถ่ายทอดแนวทางขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่”	 http://www.upcm.up.ac.th/ news-and-events/771 เอกสารแนบ 2

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
3	วิทยาลัยการจัดการ	29 มกราคม 2566	โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของวิทยาลัยการจัดการ “ร่วมรณรงค์กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตพร้อมขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ 2566” วันที่ 29 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. โดยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิตและบุคคลภายนอก เข้าร่วมรณรงค์กิจกรรม ดังกล่าว เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมสุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	 http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/787 เอกสารแนบ 3
4	มหาวิทยาลัยพะเยา	13 มีนาคม 2566	คณบดี รองคณบดี คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรมแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	 http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/816 เอกสารแนบ 4

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

เอกสารแนบ 1

คณบดี รองคณบดี คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2566 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ



เอกสารแนบ 2

โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของวิทยาลัยการจ้ดการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในหัวข้อตัวชี้วัดของแบบวัด OIT” รวมทั้งประกาศ นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และถ่ายทอดแนวทางขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”



หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ



หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

เอกสารแนบ 3

โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของวิทยาลัยการจัดการ “ร่วมรณรงค์กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตพร้อมขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ 2566” วันที่ 29 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. โดยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคคลภายนอก เข้าร่วมรณรงค์กิจกรรม ดังกล่าว เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมสุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต



หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

เอกสารแนบ 4

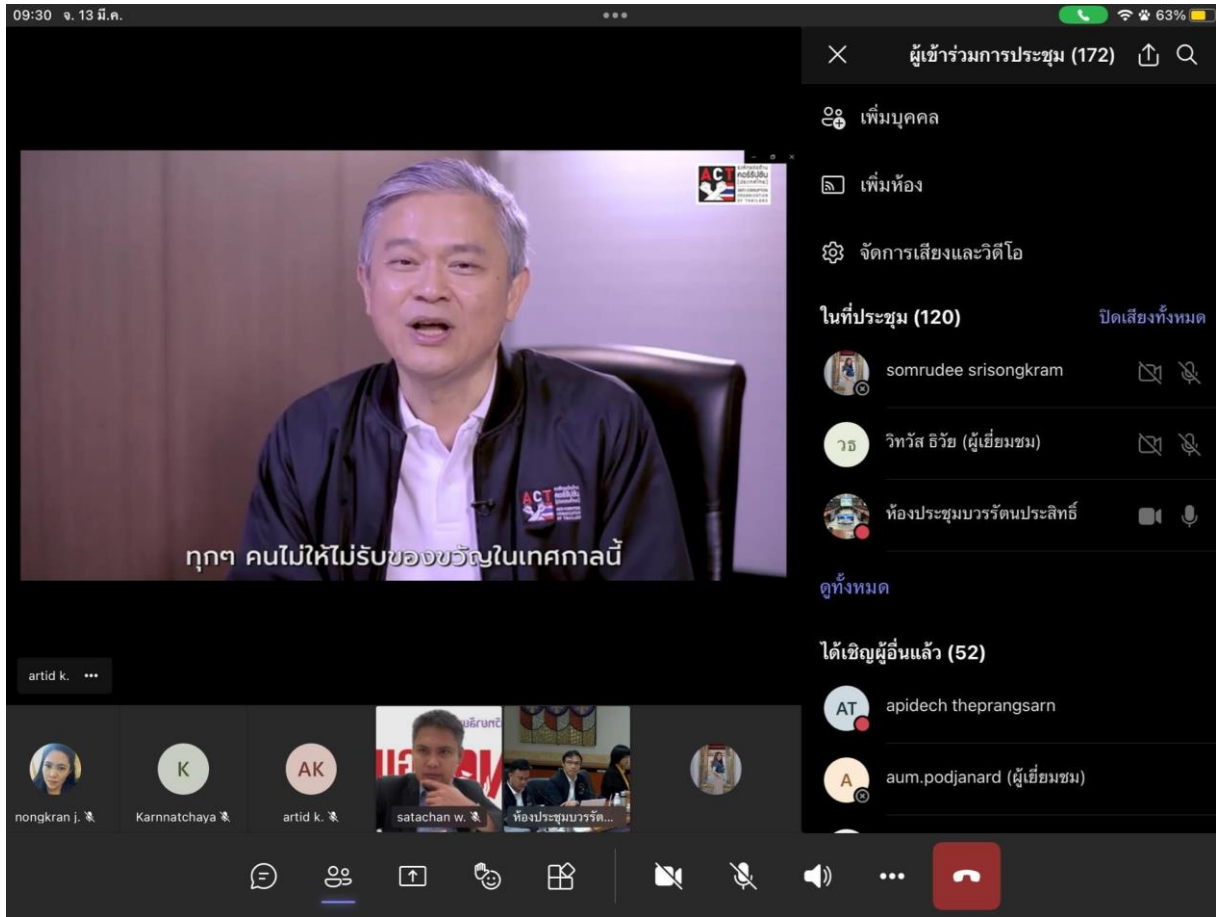
คณบดี รองคณบดี คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



The poster features the UPP logo and a gavel icon with the text "NO GIFT POLICY". The main text reads: "ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม 'แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา'". The date is "วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566" and the time is "เวลา 08.30 - 12.00 น.". The location is "ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Microsoft Teams". A QR code is provided for registration. Two speakers are listed: "ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม จามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา" and "อาจารย์อาทิตย์ ศรีชัย รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา". Contact information includes the website "https://plan.up.ac.th", phone "0 5446 6666 ต่อ 1092", and email "up_risk@up.ac.th".



หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ



3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
3) ประชาชน	-ไม่มี-
4) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-ไม่มี-
2) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-


หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....


5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี-.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน
หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน

วัน/เดือน/ปี 16 มีนาคม 2567.....

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน

วัน/เดือน/ปี 16 มีนาคม 2567.....

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานเป็นผู้รายงานข้อมูลดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน โดยให้หน่วยงานเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานทุกปีงบประมาณ