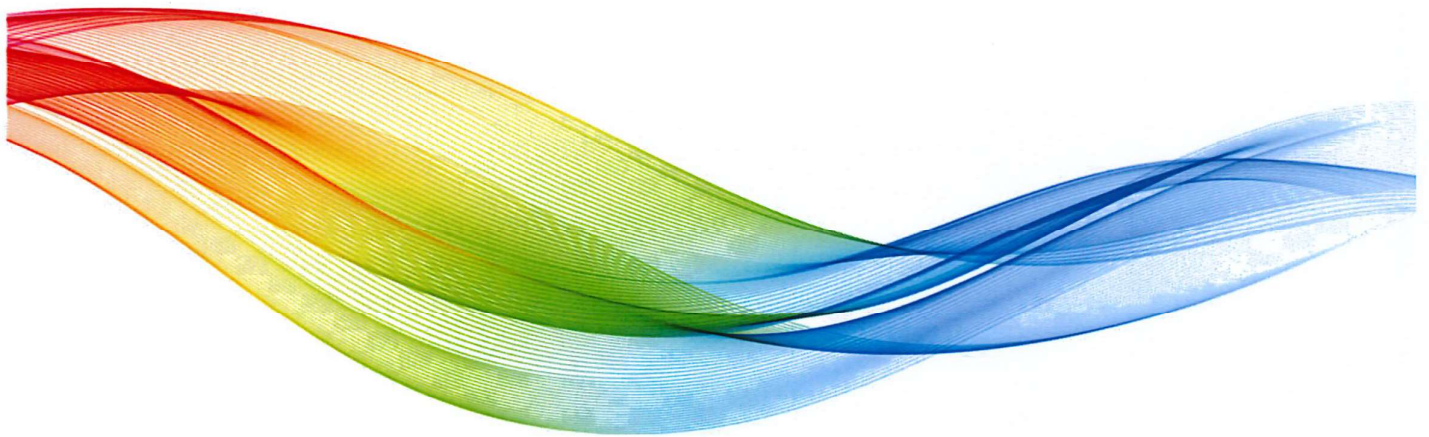




รายงานผลตามนโยบาย

No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่



วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

N
GIFT
POLICY




แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อหน่วยงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

 รอบ 6 เดือน | รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัยการจัดการ	15 มกราคม 2566	http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/796 




ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




.....

ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุทธิพงษ์ ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ขอประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ในการบริหารงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ว่าข้าพเจ้าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน “ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด จากผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม พร้อมทั้งไม่ยินยอมหรือผู้เห็นเป็นใจ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ตลอดจนมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ให้เกิดขึ้นในองค์กรเพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	วิทยาลัยการจัดการ	15 มกราคม 2566	โครงการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของของวิทยาลัยการจัดการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในหัวข้อตัวชี้วัดของแบบ วัด OIT” รวมทั้งประกาศ นโยบายและเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ถ่ายทอดแนวทางขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่”	http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/771 
2	วิทยาลัยการจัดการ	29 มกราคม 2566	โครงการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของของวิทยาลัยการจัดการ “ร่วมรณรงค์กิจกรรมสร้าง จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต พร้อมขับเคลื่อนนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปี งบประมาณ 2566” วันที่ 29 มกราคม 2566 เวลา 13.30 น. โดยผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต และ บุคคลภายนอก เข้าร่วมรณรงค์ กิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการ ปลูกฝังค่านิยมสุจริต ซึ่งเป็น ส่วนหนึ่งของนโยบายในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/787 
3	มหาวิทยาลัยพะเยา	13 มีนาคม 2566	คณบดี รองคณบดี คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมอบรม แนว ทางการดำเนินการตาม นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้าน คุณธรรม จริยธรรม ของ	 http://www.upcm.up.ac.th/news-and-events/816

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			บุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา	



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง ...รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ.....

วัน/เดือน/ปี17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้หน่วยงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบ UP NGP1 และ UP NGP2 ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....

ชื่อหน่วยงานวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา.....

ข้าพเจ้า ...ผศ.ดร.ศิริพร..... นามสกุล ...แพรศรี..... ตำแหน่ง..รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน..
สังกัดวิทยาลัยการจัดการ..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญและของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)

ตำแหน่ง ...รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ.....

วัน/เดือน/ปี 17 มีนาคม 2566.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ

วัน/เดือน/ปี17 มีนาคม 2566.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่