

มาตรการ การส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตในการดำเนินงาน



วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

จัดทำโดย งานแผนงาน

คำนำ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ เพื่อให้บุคลากรได้มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อสร้างมาตรการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน และปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์กร ให้สามารถทำงานด้วยความโปร่งใส ตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม สามารถตรวจสอบการทำงานได้ และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้งนำแนวทางการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินงานของ วิทยาลัยการจัดการ



ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ในปี พ.ศ. 2564 ผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา คะแนนรวม คะแนน ระดับผลการประเมิน B และได้รายงาน ในคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยการจัดการ งานแผนงาน

โทร ๐ ๒๖๕๕ ๑๑๐๐

ที่ อว ๓/๓๒๓/๑๓๔๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินวิทยาลัยการจัดการ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทอุดมศึกษา เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ดังนั้นกองแผนงาน งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส ได้กำหนดการดำเนินการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ผ่านระบบ UP-ITA ทั้ง ๔๓ ตัวบ่งชี้ โดยระบบดังกล่าวปิดระบบ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ งานแผนงานได้รายงานจัดทำและปรับปรุงข้อมูลวิทยาลัยการจัดการ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ที่ประชุมมีมติรับทราบ บัดนี้ งานแผนงาน ขอรายงานผลการประเมินวิทยาลัยการจัดการ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าว ผ่านระบบ UP-ITA คะแนนการประเมิน ๓๕.๐๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน B (บี) แบ่งเป็น ๓ ส่วน (เอกสารแนบ ๑) ดังนี้

การเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน	ผลการประเมิน ๒๕๖๔ ระดับผลการ ประเมิน B	ผลการประเมิน ๒๕๖๓ ระดับผลการ ประเมิน C
ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน ๓๐ คน	๒๔.๙๔	๒๕.๒๔
ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จำนวน ๑๐๐ คน	๒๖.๓๓	๒๓.๘
ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๔๓ ตัวบ่งชี้	๒๓.๗๓	๒๒.๗๖

รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อที่ได้รับการประเมิน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการประเมิน B	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลการประเมิน C
การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๒	๙๑.๓/๔
การใช้งบประมาณ	๘๐.๘๕	๓/๘.๔๑
การใช้อำนาจ	๘๒.๓	๘๕.๘
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๑๑	๘๓.๑๔
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๑๑	๘๑.๕๓
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๓	๘๘.๕๔
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๙๒	๖๙.๔๔
การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๖.๕๓	๘๐
การเปิดเผยข้อมูล	๖๓.๖๔	๓/๘.๓/๙
การป้องกันการทุจริต	๕๕	๓๕

ในการนี้ กองแผนงาน งานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส จะจัดส่งข้อเสนอแนะจากคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดมายังวิทยาลัยการจัดการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว เป็นแนวทางในการดำเนินงานเชื่อมโยงผลการประเมินที่ได้รับสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง อีกทั้งนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นสมควรโปรดแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

(ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ)

รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน

ผู้รับรองข้อมูลหน่วยงาน

กนกนัตถ์ไพฑูริการประม

รักษาการแทนคณบดี วิทยาลัยการจัดการ
รักษาการแทน คณบดี วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์

แสดงภาพผลคะแนนการดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา



แสดงภาพ ผศ.ดร.ชลธิตา เทพหินลัฟ รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ เข้ารับ
เกียรติบัตรเพื่อเชิดชูเกียรติที่เป็นหน่วยงานต้นแบบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ระดับผลการประเมิน B (ปี)

แสดงภาพรายละเอียดหัวข้อผลคะแนนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติหน้าที่			
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง			
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทริพส์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ - เงิน - ทริพพ์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ - เงิน - ทริพพ์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น			

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	การใช้งบประมาณ			
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	<u>จุดอ่อน</u> 1. การเผยแพร่เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2. ผลการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน <u>การแก้ไข</u> 1. เผยแพร่ในการประชุม คณะกรรมการประจำ 2. เผยแพร่ในเว็บไซต์วิทยาลัย การจัดการ	1. วิทยาลัยการจัดการได้ ดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณในหลากหลาย ช่องทาง 2. รายงานการประชุมคณะ กรรมการประจำ	หัวหน้า สำนักงาน
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด – คุ่มค่า – ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	<u>จุดอ่อน</u> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีควรมีข้อมูลราย ละเอียดของแผนการใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น 2. คณะ/หน่วยงาน ควรเพิ่ม ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางใน การจัดสรรงบประมาณ <u>การแก้ไข</u> 1. การประชุมคณะกรรมการ ประจำ	1. รายงานการประชุมคณะ กรรมการประจำ	หัวหน้า สำนักงาน
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด			
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด – โปร่งใส ตรวจสอบได้ – เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	<u>จุดอ่อน</u> 1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุและควรรายงานเป็น รายเดือน <u>การแก้ไข</u> 1.ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน	1. วิทยาลัยการจัดการ ได้ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุและควรร ายงานเป็นรายเดือน 2. ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่องมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2562	งานบริหาร
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด – สอบถาม – ทักท้วง – ร้องเรียน			
	การใช้อำนาจ			
113	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงาน แก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด		วิทยาลัยการจัดการ มีแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารอย่างชัดเจน	หัวหน้า สำนักงาน
114	ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงาน มากน้อยเพียงใด			
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด			
116	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด			
117	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด			
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย			

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	ประกาศ/แนวทาง/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพียงใด - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง			
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด			
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด			

ลำดับ	รายละเอียด หัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน			
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด			
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย			
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด			
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มี ผลกระทบต่อนตนเอง			

ผลประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด			
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น			
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด			
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย			
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	จุดอ่อน 1. การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจนเข้าใจ	วิทยาลัยการจัดการ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการติดต่ออย่างชัดเจน	งานแผนงาน และงานประสานงานประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
		ง่ายไม่ซับซ้อนมีหลายช่องทาง <u>การแก้ไข</u> 1.ได้ดำเนินปรับปรุงเว็บไซต์ และเพิ่มช่องทางการติดต่อ มากขึ้น		
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟัง คำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน หรือไม่			
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	<u>จุดอ่อน</u> 1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น <u>การแก้ไข</u> 1.แบบประเมินความพึงพอใจ ในการดำเนินงาน/การให้ บริการ	วิทยาลัยการจัดการ ได้ จัดทำแบบประเมินความ พึงพอใจในการดำเนิน งาน/การให้บริการ เช่น การให้บริการนิสิต การ ให้บริการอาคารสถานที่	งานบริหาร งานวิชาการ และงาน ประสานงาน ประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด			

ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
01	โครงสร้าง		วิทยาลัยการจัดการ ดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	งานแผนงาน
02	ข้อมูลผู้บริหาร			
03	อำนาจหน้าที่			
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน			
05	ข้อมูลการติดต่อ			
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์			
08	Q&A			
09	Social Network			
010	แผนดำเนินงานประจำปี			
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน			
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ			
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ			
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ			
017	E-Service			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน			
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ			
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน			
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี			
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	ประเด็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล			
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี			
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น			
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
การป้องกันการทุจริต				
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		วิทยาลัยการจัดการ บริหารงานด้วยคุณธรรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	งานแผนงาน
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี			
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต			
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน			
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี			
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			