



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง นโยบายและมาตรการ ลด ละ เลิก การใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมและพลาสติกวิทยาลัยการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์รณด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายและมาตรการกระตุ้นให้บุคลากร นิสิต และประชาชนผู้มารับบริการ เกิดจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดการใช้ขยะโฟมและขยะพลาสติกซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหามลภาวะโลกร้อนจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงออกประกาศกำหนดนโยบายและมาตรการลด ละ เลิก การใช้บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมและพลาสติกวิทยาลัยการจัดการ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. รณรงค์ให้บุคลากร นิสิต และประชาชนผู้มารับบริการ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการลดขยะประเภทโฟมและขยะประเภทพลาสติกภายในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

- ลดการให้บริการแก้วน้ำและหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- ลดการใช้ช้อนและส้อมพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- ลดการใช้ถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และบรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม ได้แก่

กล่องโฟม ถ้วยโฟม จานโฟม เป็นต้น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร นิสิต และประชาชนผู้มารับบริการนำภาชนะส่วนตัว เช่น กล่องอาหาร แก้ว ถุงผ้า เป็นต้น มาใช้เป็นประจำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการการลดการเกิดขยะตามหลัก ๓R วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์ทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการการลดการเกิดขยะตามหลัก ๓R วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การลดการใช้ (Reduce) การลดปริมาณขยะที่สร้างขึ้น เช่น งดการใช้พลาสติกแบบ Single use ที่ใช้เพียงครั้งเดียวแล้วทิ้ง เช่น

- ลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก/กล่องโฟม โดยหลีกเลี่ยงการนำมาใช้ในสำนักงาน
- รณรงค์การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก
- ใช้ภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำได้จากการซื้อเครื่องดื่มแทนการใช้แก้วพลาสติก

๒. การใช้ซ้ำ (Reuse) การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำสิ่งของเครื่องใช้มาใช้ซ้ำแทนที่จะทิ้งไปโดยเปล่าประโยชน์ เช่น

- การนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า นำมาทำเป็นกระดาษโน้ต/ถุงใส่ผ้าอนามัย
- ขวดแก้วที่ใส่น้ำดื่มที่ไม่ใช้แล้วนำมาประดิษฐ์เป็นเครื่องใช้ต่าง ๆ

๓. นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) การนำขยะมารีไซเคิล นำของเสีย บรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้ มาแปรรูปเป็นวัตถุดิบในการผลิต หรือผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น

- เศษกระดาษนำมารีไซเคิลเป็นกล่องหรือถุงกระดาษ
- แก้วหรือพลาสติกที่เป็นขวดนำมารีไซเคิลเป็นภาชนะใส่ของหรือเครื่องใช้อื่น ๆ
- ฝากระป๋องน้ำอัดลมสามารถนำไปบริจาคเพื่อทำขาเทียมให้กับคนพิการได้

๔. รณรงค์ให้บุคลากรเห็นความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะที่กำหนด การลดปริมาณขยะจากการซื้ออาหาร เช่น กล่องโฟมพลาสติก ช้อนพลาสติก ถุงพลาสติก ฯลฯ ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพจากการปนเปื้อนจากพลาสติก ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้กระบอกน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการดำเนินการจัดการน้ำเสียและการดูแลถังดักไขมัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอประกาศมาตรการดำเนินการจัดการน้ำเสียและการดูแลถังดักไขมัน ถู้อปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดการน้ำเสีย

- ไม่ทิ้งกระดาษชำระและผ้าอนามัยลงในโถส้วม
- ไม่ล้างภาชนะอาหารในอ่างล้างหน้าภายในห้องน้ำ
- บุคลากรจะต้องใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อลดปริมาณน้ำเสีย

๒. มาตรการดูแลถังดักไขมัน

- ติดตะแกรงหรือซิลิโคนดักเศษอาหารที่จุดล้างภาชนะก่อนเข้าถังดักไขมัน
- ไม่เทส้วง หรือแทงผลึกให้เศษขยะไหลผ่านตะแกรงหรือซิลิโคนดักเศษอาหารเข้า

ยังบ่อดักไขมัน

- ดักไขมันออกจากถังดักไขมันอย่างน้อย ๑ ครั้ง/สัปดาห์
- ล้างถังดักไขมันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)

รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการการประหยัดกระดาษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการการประหยัดกระดาษ ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้กับบุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการใช้อุปกรณ์สำนักงานทราบและถือปฏิบัติ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือกระดาษที่จะสั่งพิมพ์งาน และแก้ไขข้อความที่ต้องการพิมพ์บนจอคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อยก่อนทำการสั่งพิมพ์งานเอกสารทุกครั้ง
๓. เลือกชนิดและขนาดของกระดาษ รวมถึงรูปแบบตัวอักษร ขนาดอักษร และช่องว่างให้เหมาะสม ลดขอบกระดาษลงจากมาตรฐานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน
๔. ปฏิบัติงานเอกสารผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (UP-DMS) หรือจัดส่งข้อมูลผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์ PDF แอปพลิเคชัน Line, E-mail ในการรับส่งแทน
๕. แยกกระดาษที่ใช้แล้วเพียงหนึ่งหน้าให้นำกลับมาใช้ซ้ำในงานที่ไม่สำคัญตามความเหมาะสม หรือนำกระดาษมาให้อาจารย์และนิสิตใช้ประโยชน์ในด้านการเรียนการสอน
๖. กระดาษที่ใช้แล้วสองหน้าให้แยกกระดาษขาว และกระดาษสีออกจากกันก่อนนำเข้าเครื่องย่อยกระดาษ เพื่อสะดวกในการจำหน่ายหรือนำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ ต่อไป
๗. ให้บุคลากรจัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และสำรองไว้ใน Google drive หรือ One drive เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการดำเนินการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์รด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการดำเนินการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรการจัดการประชุมและการจัดนิทรรศการ ให้กับบุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการห้องประชุมวิทยาลัยการจัดการทราบ
๒. ดำเนินการจัดประชุม โดยเลือกขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และกำหนดวาระการประชุมให้กระชับ และใช้เวลาการประชุมน้อยที่สุด
๓. ดำเนินการจัดประชุม โดยใช้เอกสารประกอบการประชุม ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้กระดาษ ให้พิจารณาเลือกใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือเลือกใช้กระดาษรีไซเคิลก่อนในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม
๔. การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ให้เปิดไฟและเปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนดำเนินการประชุม ๑๕ นาที โดยใช้อุณหภูมิที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๕. การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้พิจารณาเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และใช้วิธีการบริการตนเอง
๖. หลังจากเลิกใช้งานห้องประชุม ให้ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ ให้ถอดปลั๊กอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกชนิด และจัดเก็บขยะ (ถ้ามี) ทั้งลงถังขยะตามที่ได้กำหนดไว้
๗. กรณีจัดประชุม/สัมมนา/นิทรรศการภายนอกวิทยาลัยการจัดการ ให้บุคลากรและนิสิต เลือกใช้สถานที่หรือโรงแรมที่ได้รับมาตรฐาน G-Hotel เป็นลำดับแรก หรือห้องประชุมของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ให้ความสำคัญต่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๘. การจัดนิทรรศการ ให้บุคลากรและนิสิตดำเนินการให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๙. ให้ผู้ดำเนินการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการของวิทยาลัยการจัดการ ถือปฏิบัติตาม มาตรการข้างต้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการการประหยัดไฟฟ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการการประหยัดไฟฟ้า ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้า
๒. ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังการใช้งาน และถอดปลั๊กออกทุกครั้ง
๓. เวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ

๓.๑ วันทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศของอาคารเวฟเพลส โดยอาคารเวฟเพลสจะเป็นผู้ปิดระบบเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ วันทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ของวิทยาลัยการจัดการ เปิดตามเวลาใช้จริง และปิดก่อน ๓๐ นาที ก่อนเลิกใช้งาน

๓.๓ วันทำการ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ของวิทยาลัยการจัดการ เปิดตามเวลาใช้จริง และปิดก่อน ๓๐ นาที ก่อนเลิกใช้งาน

๓.๔ ผู้รับผิดชอบเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศของวิทยาลัยการจัดการ

นายทวี พรหมลีและนางอัญชลี ธรรมลังกา

๓.๕ ปิดเครื่องปรับอากาศห้องทำงาน กรณีใช้เครื่องปรับอากาศของวิทยาลัยการจัดการ ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น.ถึง ๑๓.๐๐ น.

๓.๖ ปรับเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศาเซลเซียส

๔. ปิดพัดลมระบายอากาศขณะใช้เครื่องปรับอากาศ

๕. เปิดมู่ลี่ แทนการเปิดไฟ หรือ เปิดหน้าต่างแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้า

๖. ตั้งตู้เย็นห่างจากฝาผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อระบายความร้อน

๗. ตรวจสอบและนำของที่คาดว่าจะเสียออกจากตู้เย็น สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ผู้รับผิดชอบ นางอัญชลี ธรรมลังกา

๘. จัดเครื่องใช้ไฟฟ้าที่สามารถวางในจุดที่ใช้งานร่วมกันได้ไว้ด้วยกัน เช่น ไมโครเวฟ กระจก น้ำร้อน ฯลฯ และถอดปลั๊กออกทุกครั้งหลังการใช้งาน

๙. ปิดไฟ และปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือตั้งค่าการปิดจออัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที และถอดปลั๊กออกหลังจากการใช้งาน

๑๐. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้ง

๑๑. ล้างเครื่องปรับอากาศและทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศปีละ ๑ ครั้ง เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

๑๒. ปิดเครื่องทำน้ำเย็นและน้ำร้อน ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการการใช้อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัวและหมึกพิมพ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์รด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการใช้อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และหมึกพิมพ์ ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และหมึกพิมพ์อย่างประหยัดให้กับบุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
๒. จัดพื้นที่สำหรับการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานร่วมกัน เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสะดวกในการใช้งาน เช่น เครื่องเย็บกระดาษ กรรไกร กาว ทรายาง เป็นต้น
๓. จัดให้มีเครื่องพิมพ์ (Printer) ส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากรและนิสิตสามารถใช้งานร่วมกัน โดยพิมพ์เอกสารหรือกระดาษผ่านระบบโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน
๔. ตั้งค่าความเข้มของหมึกพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบประหยัด (ECO Mode) กรณี งานพิมพ์ที่ใช้ความละเอียดน้อยหรืองานพิมพ์แบบร่างเพื่อตรวจทาน ให้ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว (Reuse)
๕. เลือกใช้อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว และหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. จัดให้มีระบบสารสนเทศในการเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน (ระบบ IMS) เพื่อควบคุมการใช้วัสดุสำนักงานและลดการใช้กระดาษให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักษิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดมาตรการประหยัดน้ำ ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ
๒. ปิดวาล์วน้ำหรืออุปกรณ์การใช้น้ำทุกชนิดให้สนิทหลังการใช้งานทุกครั้ง
๓. สำรวจ/ตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำให้อยู่ในสภาพดี ปราศจากการรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ
๔. ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะล้างมือ และใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนในการล้างมือเพื่อลดระยะเวลาการล้าง และลดการสูญเสียน้ำไปโดยเปล่าประโยชน์
๕. ใช้แก้วส่วนตัวในการเติมน้ำแทนการใช้ขวดพลาสติก รวบรวมจาน ชาม เซรามิก ที่ต้องทำความสะอาด มาล้างพร้อมกันและล้างในภาชนะที่รองน้ำ สามารถลดการใช้น้ำลงได้
๖. นำน้ำที่ได้จากการเปิดเครื่องปรับอากาศใส่ถังน้ำ ตัดฉลากระบุ “น้ำแอร์นำกลับมาใช้ใหม่ ใช้น้ำดับต้นไม้” และกำหนดช่วงเวลารดน้ำ ทุกวันพุธ และวันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ น.
๗. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครกเพราะจะทำให้สูญเสียน้ำในปริมาณมากเพื่อทำความสะอาด
๘. นำหลัก ๓R คือ ลดการใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสม โดยการนำน้ำแอร์ น้ำจากแก้วกาแฟ น้ำในห้องประชุม ห้องเรียน นำกลับมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียววิทยาลัยการจัดการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายการจัดการองค์การด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึงกำหนดนโยบาย สิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์มาตรฐาน ในการเป็น สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 ๒. ส่งเสริมในการควบคุมการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุสำนักงาน และทรัพยากรต่าง ๆ ของ สำนักงาน ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
 ๓. มุ่งเน้นในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมโดยมีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน และ การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
 ๔. ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่น ๆ จากกิจกรรมการทำงาน
 ๕. รมณคีในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง
 ๖. สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมต่อบุคลากร นิสิต และเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกให้ทราบถึงความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
 ๗. ผู้บริหารวิทยาลัยการจัดการ และคณะกรรมการสำนักงานสีเขียววิทยาลัยการจัดการได้มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์อย่างต่อเนื่องทุกปี
- ทั้งนี้วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จะให้การสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกของวิทยาลัยการจัดการ เพื่อให้เป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักจิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ



ประกาศวิทยาลัยการจัดการ
เรื่อง มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการจัดการองค์รณด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน เพื่อให้นโยบายดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จึง กำหนดมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณาจารย์ บุคลากรและ นิสิตทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม ในวิทยาลัยการจัดการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ให้กับ บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติในการใช้รถส่วนกลางวิทยาลัยการจัดการ และ ยานพาหนะส่วนบุคคล

๒. เดินทางไปส่งเอกสารด้วยรถส่วนกลางของวิทยาลัยการจัดการ หรือใช้การเดินเท้าในกรณี ที่ระยะทางไม่ไกลมากนัก โดยนัดหมายและเดินทางพร้อมกัน

๓. วางแผนและกำหนดเส้นทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง หากเดินทางไปทางเดียวกันหรือ เวลาใกล้เคียงกันควรใช้พาหนะร่วมกัน

๔. ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน

๕. พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.รักชิต สุทธิพงษ์)
รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ