

คู่มือการให้บริการ รับหนังสือภายในภายนอก งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา



คำนำ

งานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำ “คู่มือการให้บริการรับหนังสือภายในภายนอก” ซึ่งเป็น ขั้นตอนและรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น งานประสานงานและประชาสัมพันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้รับบริการได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

คณะผู้จัดทำ

งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการจัดการ/ประวัติความเป็นมา
	โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยการจัดการ
	โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยการจัดการ
	ภาระงานความรับผิดชอบ
ส่วนที่ 2	คู่มือการให้บริการรับหนังสือภายในภายนอก
	9-21

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการจัดการ

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้สถาปนาจากวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยนเรศวร สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 โดยมีปณิธานความมุ่งมั่นสร้างมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นคลังปัญญาของชุมชน ควบคู่กับการขยายขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้หลากหลาย พร้อมทั้งก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) และเสริมสร้างให้นิสิตเป็นทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีมาตรฐานความรู้และวิชาชีพในระดับสากล ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 มีมติให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2554 ได้มีประกาศเรื่องการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นส่วนงานราชการ ตามมาตรา 7(3)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ตราในราชกิจจานุเบกษา หน้า 42 เล่ม 129 ตอนพิเศษ 81 ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 แต่เดิมวิทยาลัยการจัดการมีที่ตั้งอยู่ ณ อาคารศิวาเทล ชั้น 9 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อมาเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว จึงได้ย้ายที่ตั้งมาอยู่ ณ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือจัดประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิและการประชุมสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ และเป็นสถานที่จัดการศึกษาทางไกลระหว่างวิทยาลัยการจัดการและห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยหลักสูตร (1) ระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร (2) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

- 1.1 หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 1.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ
- 1.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

2. ระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

- 2.1 หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 2.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2.3 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ

ปรัชญา

“ดำรงชีวิตด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด” “ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม”

“A Life of Wisdom is the Most Wondrous of All”

วิทยาลัยการจัดการให้ความสำคัญในการสร้างปัญญาและคุณธรรม โดยถือว่า ปัญญาเป็นศักยภาพที่อยู่ในขั้นที่เหนือกว่าการมีความรู้ และเป็นสิ่งสำคัญของคนที่ จะช่วยทำให้ผู้มีปัญญาเข้าใจคน เข้าใจตนและเข้าใจสังคมและโลกได้อย่างตรงความเป็นจริง ซึ่งจะขยายไปสู่การสร้างความคิดสร้างสรรค์และความเข้มแข็งให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” Wisdom for Community Empowerment

วิสัยทัศน์

“สถาบันที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการบนฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีเครือข่ายระดับสากล”

A life long learning and management-led excellent institute in innovation and technology with global network.

พันธกิจ

ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21 วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล

ค่านิยม

ค่านิยม : มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” โดยมีจุดเน้น คือ สร้างความรู้ โดยสร้างปัญญารวมหมู่เคียงคู่ชุมชน เอกลักษณ์ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาจะสื่อให้เป็นที่รับรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัยและสาธารณชนทั่วไปภายใต้ค่านิยมองค์กร “UPCM”

U = Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว มุ่งสู่เป้าหมาย
P = Professional	ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน
C = Collaboration	ร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมร่วม

1. Competence - หลักความรู้ความสามารถ ให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความสามารถสูงเป็นอันดับแรกก่อนเสมอ จึงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องช่วยกันยกระดับความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Competitiveness และ Leadership
2. Freedom - หลักเสรีภาพ มีเสรีภาพที่จะคิดที่จะทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Excellence) (ทำให้เกิดความเป็นเลิศที่หลากหลายตามที่ตนเองถนัดหรือเชี่ยวชาญ)
3. Justice - หลักความถูกต้องยุติธรรม มีความถูกต้องและยุติธรรมอยู่ในหัวใจตลอดเวลา มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทำให้เกิดความเคารพนับถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
4. Generosity - หลักความมีน้ำใจ มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยให้ถือเป็น “สิทธิ” ของผู้ที่อ่อนแอกว่าที่จะได้รับความช่วยเหลือ และเป็น “หน้าที่” ของผู้ที่เข้มแข็งกว่าที่จะต้องให้การช่วยเหลือ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
5. Team Learning and Working - หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานเป็นทีม เน้นการเรียนรู้จากการทำงานและการดำเนินชีวิต ทำให้เกิดปัญญารวมหมู่
6. Shared Vision - หลักการมีเป้าหมายร่วมกัน มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกันทำให้เกิดพลังสามัคคี ทำให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
7. Local and Global Spirit - หลักความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนและสากล ยึดคติ “องค์ความรู้ที่ผลิตและที่ใช้เป็นระดับสากลส่วนจิตวิญญาณอยู่ที่การรับใช้ชุมชนและสังคมไทย” ทำให้เกิดความเป็นสากลหรือ Internationalization

อัตลักษณ์

บัณฑิตของวิทยาลัยการจัดการและมหาวิทยาลัยพะเยา มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี และอัตลักษณ์บัณฑิต 3 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. ด้านทักษะชีวิต
3. ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Logistics and Supply Chain Development Goals)

1) พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อม ทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

2) พัฒนานิสิตให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการ ตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียง สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

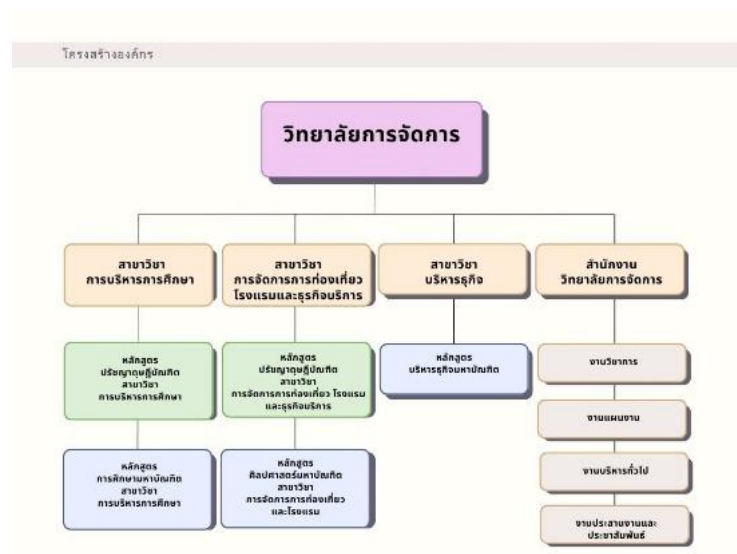
4) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5) พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ

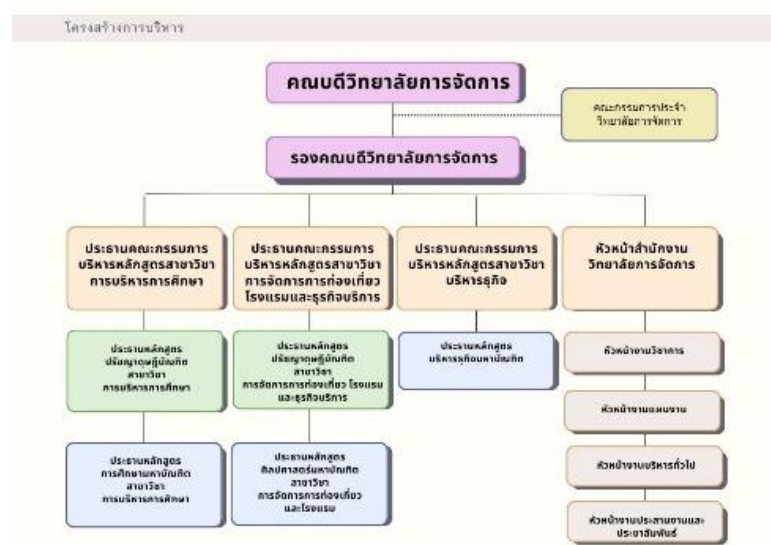
6) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำและรับรองจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกำกับดูแลประเมินจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ประกอบไปด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หลักสูตร และสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ โดยมี 4 งาน กับกำดูแลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะ



โครงสร้างการบริหารงาน



ส่วนที่ 2

ภาระงานความรับผิดชอบงานประสานงานและประชาสัมพันธ์



ลำดับที่	ภาระงานความรับผิดชอบงานประสานงานและประชาสัมพันธ์
1	งานประสานภารกิจของมหาวิทยาลัย
2	งานประชุมผู้บริหาร
3	งานประสานนิติกร
4	งานยานพาหนะ
5	งานสารบรรณ
6	งานจองห้องประชุม สัมมนา
7	งานจัดเลี้ยงรับรอง
8	งานประชาสัมพันธ์
9	งานห้องสมุด
10	งานอาคารสถานที่
11	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือการให้บริการรับหนังสือภายใน/ภายนอก
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
(สำหรับบุคคลภายในและภายนอก)

งานที่ให้บริการ: งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

ช่องทางการให้บริการ : งานธุรการ งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

วัน/เวลาการให้บริการ : วันพุธถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) เวลา 08.30-16.30 น. น
เลขที่ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ติดต่อสอบถาม : 02-6551100 , 026553700 ต่อ 100 โทรสาร 02 655 1146

นางวาสนา โคตะสินธ์ และนางสาวสมฤดี ศรีสงคราม

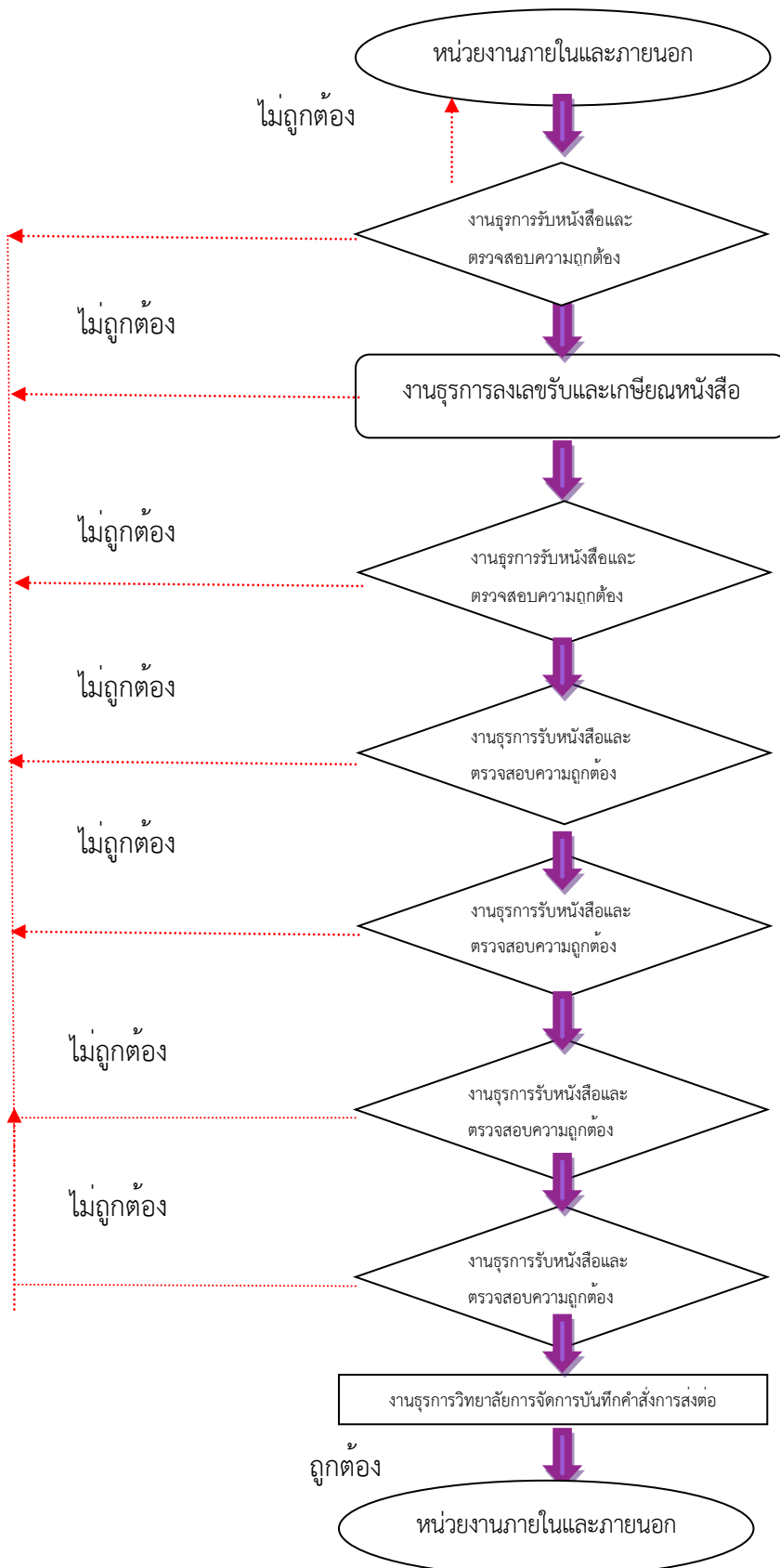
Email: cmbkk.pr@up.ac.th (อาคารเชื่อมสถานีรถไฟฟ้า เพลินจิต ทางออก 5)

ช่องทางออนไลน์ : ระบบ UP-DMS มหาวิทยาลัยพะเยา

https://dms.up.ac.th/dms_main/data/login.aspx

ค่าธรรมเนียม: ไม่มี

ขั้นตอนการใช้บริการการรับหนังสือภายใน /ภายนอก (งานธุรการ)



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	1. งานธุรการรับหนังสือ/เอกสารจากหน่วยงานภายนอก 2. เจ้าหน้าที่ธุรการดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบคัดแยกจัดหมวดหมู่หนังสือที่ได้รับ กรณีตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง เช่น ส่งผิดหน่วยงาน ไม่มีผู้ลงนามให้ดำเนินการส่งคืน เจ้าของเรื่อง 3. ลงทะเบียนออกเลขรับหนังสือในระบบ UP DMS 4. เกษียณหนังสือ และ scan หนังสือเก็บ เป็นหมวดหมู่ 5. จัดแฟ้มเพื่อเสนอผู้บริหาร	10 นาที	งาน ประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	เคาเตอร์ วิทยาลัย การจัดการ ระบบ UP- DMS มหาวิทยาลัย พะเยา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
2	หัวหน้างานฯ ตรวจสอบและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและเสนอความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณบดี กรณีตรวจสอบหนังสือแล้วพบว่า เกษียณหนังสือไม่ถูกต้อง ส่งคืนงานธุรการ เพื่อแก้ไขใหม่	15 นาที	หัวหน้างาน ประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัย การจัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 5. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
3	หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย การตรวจทานการให้ ข้อมูลประกอบการพิจารณาและเสนอความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรณี ตรวจสอบหนังสือแล้วพบว่า การเกษียณหนังสือและการให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งคืนหัวหน้างานเพื่อแก้ไขใหม่	15 นาที	หัวหน้า สำนักงานฯ	วิทยาลัย การจัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	6. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2566 7. ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการออกเลขหนังสือ
4	รองคณบดี ตรวจทานการให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและเสนอความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรณีตรวจสอบ หนังสือแล้วพบว่า การเกษียณหนังสือและการให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งคืนหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย เพื่อ แก้ไขใหม่	15 นาที	งาน ประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัย การจัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	

รายละเอียดการใช้บริการการรับหนังสือภายใน /ภายนอก (งานธุรการ) (ต่อ)

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5	วิเคราะห์/ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้บริหาร	15 นาที	งาน ประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัยการ จัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
6	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม/ส่ง การ	15 นาที	งาน ประสานงาน และ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัยการ จัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

1. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564
2. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
3. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
4. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. 2526
5. ระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทาง ราชการ พ.ศ. 2544
6. ระเบียบมหาวิทยาลัย พะเยาว่าด้วย งานสาร บรรณ พ.ศ. 2566
7. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การใช้ตรา สัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยพะเยา ใน การออกเลขหนังสือ