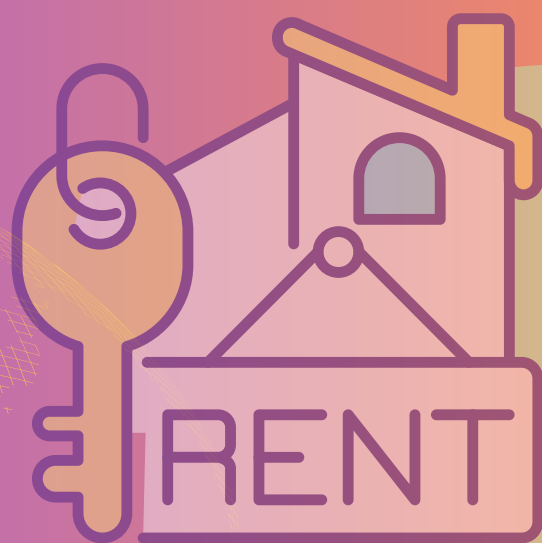




คู่มือการให้บริการเช่าสถานที่ งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา



คำนำ

งานประสานงานและประชาสัมพันธ์ ได้จัดทำ “คู่มือการให้บริการเข้าสถานที่” ซึ่งเป็นขั้นตอนและรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถเลือกใช้บริการได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น งานประสานงานและประชาสัมพันธ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการฉบับนี้ จะเป็นแนวทางสำหรับผู้ให้บริการจากหน่วยงานภายนอกในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะผู้จัดทำ

งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
ส่วนที่ 1	
ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการจัดการ/ประวัติความเป็นมา	1-8
โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยการจัดการ	
โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยการจัดการ	
ภาระงานความรับผิดชอบ	
ส่วนที่ 2	
คู่มือการให้บริการเข้าสถานที่วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา (สำหรับบุคคลภายนอก)	9-21

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยการจัดการ

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้สถาปนาจากวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยนเรศวร สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 โดยมีปณิธานความมุ่งมั่นสร้างมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นคลังปัญญาของชุมชน ควบคู่กับการขยายขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้หลากหลาย พร้อมทั้งก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) และเสริมสร้างให้นิสิตเป็นทรัพยากรธรรมชาติ ที่มีมาตรฐานความรู้และวิชาชีพในระดับสากล ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 มีมติให้ความเห็นชอบโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา และเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2554 ได้มีประกาศเรื่องการจัดตั้งวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นส่วนงานราชการ ตามมาตรา 7(3)แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ตราในราชกิจจานุเบกษา หน้า 42 เล่ม 129 ตอนพิเศษ 81 ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2555 แต่เดิมวิทยาลัยการจัดการมีที่ตั้งอยู่ ณ อาคารศิวาเทล ชั้น 9 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต่อมาเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว จึงได้ย้ายที่ตั้งมาอยู่ ณ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือจัดประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิและการประชุมสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ และเป็นสถานที่จัดการศึกษาทางไกลระหว่างวิทยาลัยการจัดการและห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาประกอบด้วยหลักสูตร (1) ระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร (2) ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้

1. ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

- 1.1 หลักสูตรศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 1.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 1.3 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ
- 1.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

2. ระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

- 2.1 หลักสูตรการศึกษาคุณวุฒิบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 2.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 2.3 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ

ปรัชญา

“ดำรงชีวิตด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด” “ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม”

“A Life of Wisdom is the Most Wondrous of All”

วิทยาลัยการจัดการให้ความสำคัญในการสร้างปัญญาและคุณธรรม โดยถือว่า ปัญญาเป็นศักยภาพที่อยู่ในขั้นที่เหนือกว่าการมีความรู้ และเป็นสิ่งสำคัญของคนที่ช่วยทำให้ผู้มีปัญญาเข้าใจคน เข้าใจตนและเข้าใจสังคมและโลกได้อย่างตรงความเป็นจริง ซึ่งจะขยายไปสู่การสร้างความคิดสร้างสรรค์และความเข้มแข็งให้แก่สังคมอย่างยั่งยืน

ปณิธาน

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” Wisdom for Community Empowerment

วิสัยทัศน์

“สถาบันที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการบนฐานนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีเครือข่ายระดับสากล”

A life long learning and management-led excellent institute in innovation and technology with global network.

พันธกิจ

ผลิตคนไทยศตวรรษที่ 21 วิจัยและนวัตกรรม สู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อความเป็นไทย บริหารงานทันสมัยด้วยธรรมาภิบาล

ค่านิยม

ค่านิยม : มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” โดยมีจุดเน้น คือ สร้างความรู้ โดยสร้างปัญญารวมหมู่เคียงคู่ชุมชน เอกลักษณ์ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาจะสื่อให้เป็นที่รับรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัยและสาธารณชนทั่วไปภายใต้ค่านิยมองค์กร “UPCM”

U = Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว มุ่งสู่เป้าหมาย
P = Professional	ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน
C = Collaboration	ร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
M = Mission	ตอบสนองชุมชน และสังคม

ค่านิยมร่วม

1. Competence - หลักความรู้ความสามารถ ให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความสามารถสูงเป็นอันดับแรกก่อนเสมอ จึงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรที่จะต้องช่วยกันยกระดับความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Competitiveness และ Leadership
2. Freedom - หลักเสรีภาพ มีเสรีภาพที่จะคิดที่จะทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Excellence) (ทำให้เกิดความเป็นเลิศที่หลากหลายตามที่ตนเองถนัดหรือเชี่ยวชาญ)
3. Justice - หลักความถูกต้องยุติธรรม มีความถูกต้องและยุติธรรมอยู่ในหัวใจตลอดเวลา มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ ทำให้เกิดความเคารพนับถือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
4. Generosity - หลักความมีน้ำใจ มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยให้ถือเป็น “สิทธิ” ของผู้ที่อ่อนแอกว่าที่จะได้รับความช่วยเหลือ และเป็น “หน้าที่” ของผู้ที่เข้มแข็งกว่าที่จะต้องให้การช่วยเหลือ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
5. Team Learning and Working - หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานเป็นทีม เน้นการเรียนรู้จากการทำงานและการดำเนินชีวิต ทำให้เกิดปัญญารวมหมู่
6. Shared Vision - หลักการมีเป้าหมายร่วมกัน มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกันทำให้เกิดพลังสามัคคี ทำให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
7. Local and Global Spirit - หลักความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนและสากล ยึดคติ “องค์ความรู้ที่ผลิตและที่ใช้เป็นระดับสากลส่วนจิตวิญญาณอยู่ที่การรับใช้ชุมชนและสังคมไทย ” ทำให้เกิดความเป็นสากลหรือ Internationalization

อัตลักษณ์

บัณฑิตของวิทยาลัยการจัดการและมหาวิทยาลัยพะเยา มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี และอัตลักษณ์บัณฑิต 3 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
2. ด้านทักษะชีวิต
3. ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัย (College of Logistics and Supply Chain Development Goals)

1) พัฒนาอาจารย์และบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อม ทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ

2) พัฒนานิสิตให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการ ตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียง สำหรับการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) สร้างผลงานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาค เพื่อพัฒนาระบบ บริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย

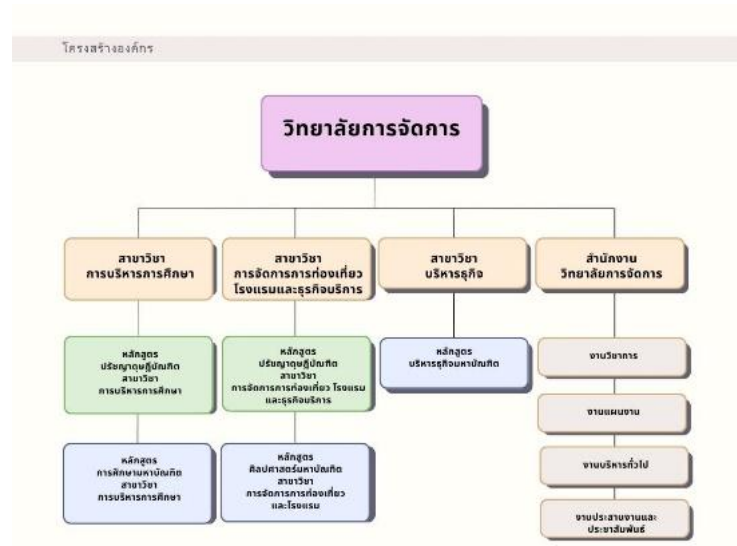
4) ให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5) พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชน ผ่านแนวคิดของศาสตร์ ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ

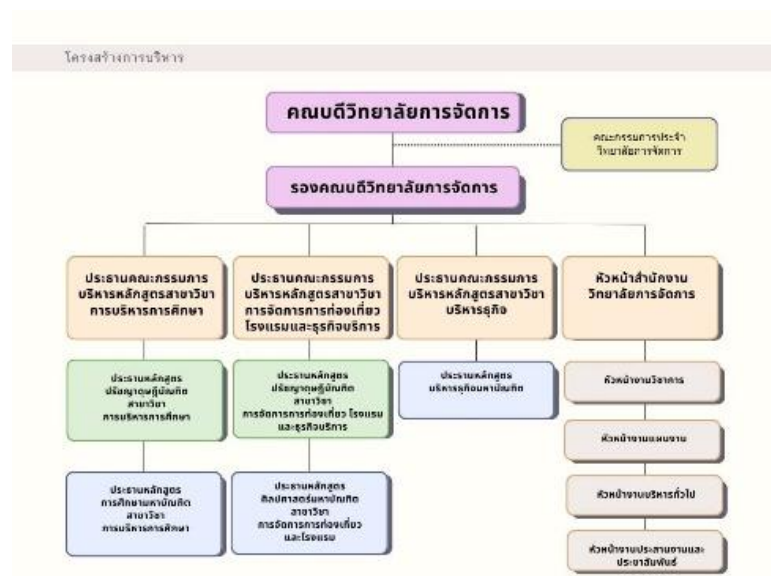
6) พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำและรับรองจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกำกับดูแลประเมินจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ประกอบไปด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หลักสูตร และสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ โดยมี 4 งาน กับกำดูแลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ โดยคณะกรรมการประจำคณะ



โครงสร้างการบริหารงาน



ส่วนที่ 2

ภาระงานความรับผิดชอบงานประสานงานและประชาสัมพันธ์



ลำดับที่	ภาระงานความรับผิดชอบงานประสานงานและประชาสัมพันธ์
1	งานประสานภารกิจของมหาวิทยาลัย
2	งานประชุมผู้บริหาร
3	งานประสานนิติกร
4	งานยานพาหนะ
5	งานสารบรรณ
6	งานจองห้องประชุม สัมมนา
7	งานจัดเลี้ยงรับรอง
8	งานประชาสัมพันธ์
9	งานห้องสมุด
10	งานอาคารสถานที่
11	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คู่มือการให้บริการเข้าสถานที่
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา
(สำหรับบุคคลภายนอก)**

งานที่ให้บริการ: งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

ช่องทางการให้บริการ : เค๊าเตอร์ประชาสัมพันธ์ งานประสานงานและประชาสัมพันธ์

วัน/เวลาการให้บริการ : วันพุธถึงวันอาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด) เวลา 08.30-16.30 น. น. เลขที่ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

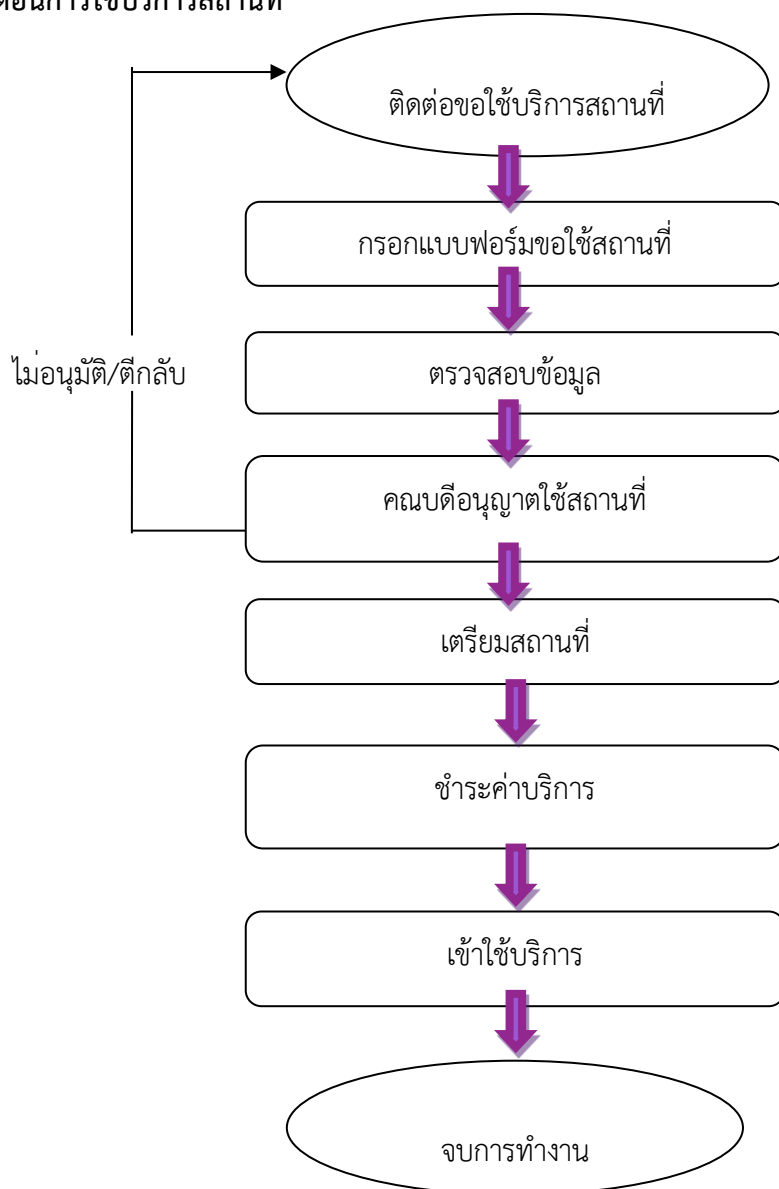
ติดต่อสอบถาม : 02-6551100 , 026553700 ต่อ 100 โทรสาร 02 655 1146 นางวาสนา โคตะสินธ์

Email: cmbkk.pr@up.ac.th (อาคารเชื่อมสถานีรถไฟฟ้า เพลินจิต ทางออก 5)

ช่องทางออนไลน์ : Facebook CMBKK - College of Management Bangkok - University of Phayao

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการให้บริการสถานที่



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	การติดต่อขอรับบริการ - หมายเลขโทรศัพท์ 02-655-1100 หรือ 02-655-3700 ต่อ 100	10 นาที	งานประสานงานและ ประชาสัมพันธ์	เคาเตอร์ วิทยาลัย การจัดการ	มีค่าใช้จ่าย	- ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าบริการการใช้สถานที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567 - ประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการ อาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม วิทยาลัยการ จัดการ มหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2567
2	กรอกข้อมูลในใบขอใช้ สถานที่ ดังนี้ - กรอกข้อมูล ใน Google form ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยการ จัดการ www.upcm.up.ac.th - ส่งผ่านอีเมลล์กลางของ วิทยาลัยการจัดการ Cmbkk.pr@up.ac.th	30 นาที	ผู้ใช้บริการ	วิทยาลัย การจัดการ		
3	ตรวจสอบข้อมูล	5 วัน	งานประสานงานและ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัย การจัดการ		
4	อนุมัติการใช้สถานที่	5 นาที	งานประสานงานและ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัย การจัดการ		
5	จัดเตรียมสถานที่	60 นาที	งานประสานงานและ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัย การจัดการ		
6	ชำระค่าบริการ โอนเงินเข้า บัญชีเข้านาคาร์ไทย พาณิชย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา (ชื่อ บัญชีทั่วไป) เลขที่บัญชี 891-200001-32. นำส่ง สลิปให้กับเจ้าหน้าที่ดูแล	10 นาที	งานประสานงานและ ประชาสัมพันธ์	วิทยาลัย การจัดการ		
7	ใช้บริการ		ผู้ใช้บริการ			

ค่าธรรมเนียม: มีค่าใช้จ่ายการเข้าสถานที่

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567

2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ วิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการให้บริการเช่าสถานที่ ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อให้การบริหารของวิทยาลัยการจัดการ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว ตลอดจนครอบคลุม และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๙ (๑๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“วิทยาลัยการจัดการ” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองทรัพย์สิน” หมายความว่า กองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อัตราค่าบริการการใช้สถานที่” หมายถึง ค่าบริการของวิทยาลัยการจัดการที่ให้บริการ เพื่อจัดประชุม สัมมนา อบรม ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การจัดงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการ วิชาการ

ข้อ ๕ การขอใช้สถานที่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ที่มีความประสงค์ใช้สถานที่ ให้ยื่นความประสงค์เป็นหนังสือหรือกรอกข้อมูลผ่านระบบ ที่วิทยาลัยการจัดการกำหนด ก่อนเข้าดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการใช้สถานที่ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

อนุมัติเมื่อ.....	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อ ๖ อัตรา...

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการการใช้สถานที่ ดังนี้

(๑) หน่วยงานภายนอก ให้ใช้อัตราค่าบริการการใช้สถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หน่วยงานภายใน ให้งดเว้นค่าบริการการใช้สถานที่ เว้นแต่ การใช้สถานที่ที่มีรายได้จากการรับลงทะเบียนหรือการใช้สถานที่ที่มีรายได้จากการใช้สถานที่ ให้คิดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้วิทยาลัยการจัดการรายงานผลการดำเนินงานการใช้สถานที่ต่อกองทรัพย์สินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ คณะบดีมีอำนาจใช้ดุลพินิจในการให้ส่วนลดค่าบริการการใช้สถานที่ได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ที่กำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการใช้สถานที่ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายชื่อห้อง ประชุม หรือสถานที่	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	จำนวน ที่นั่ง	อัตราครึ่งวัน (บาท) (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)	อัตราเต็มวัน (บาท) (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)	อัตรา (บาท) (ต่อชั่วโมง)
๑	L๘๐๒	๒๒.๒๖	๖	๑,๖๐๐	๔,๒๐๐	๕๕๐
๒	L๘๐๓	๒๙.๖๐	๘	๑,๖๐๐	๔,๒๐๐	๕๕๐
๓	L๘๐๔	๑๐๗.๕๓	๕๐	๗,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๔	L๘๐๕	๗๖.๒๐	๔๕	๖,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑,๒๐๐
๕	L๘๐๖	๙๘.๖๔	๓๕	๙,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑,๙๐๐
๖	L๘๐๗	๙๑.๗๖	๓๓	๗,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๗	L๘๐๘	๙๖.๐๐	๕๐	๗,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๘	R๘๐๓	๔๐.๖๔	๑๖	๓,๒๐๐	๔,๖๐๐	๖๐๐
๙	R๘๐๔ (Computer)	๘๓.๗๐	๕๐	๗,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑,๕๐๐
๑๐	R๘๐๕	๑๔๙.๕๐	๑๒๐	๙,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑,๙๐๐
๑๑	R๘๐๖	๒๗.๑๖	๑๒	๓,๒๐๐	๔,๖๐๐	๖๐๐
๑๒	R๘๑๑	๓๒.๙๓	๑๕	๓,๒๐๐	๔,๖๐๐	๖๐๐
๑๓	R๘๑๒	๓๒.๙๓	๑๖	๓,๒๐๐	๔,๖๐๐	๖๐๐
หมายเหตุ ลำดับที่ ๑-๑๓ รวมอุปกรณ์ ดังนี้ Microphone, Flipchart (เฉพาะขาตั้ง), Whiteboard, LCD Projector, Computer						
๑๔	อัตราค่าบริการอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ (กรณีเพิ่มเติม) ดังนี้					
	๑๔.๑) LCD Projector ๑ เครื่องต่อครั้ง				๓,๐๐๐ บาท	
	๑๔.๒) กรณีนำ LCD Projector มาเองต่อครั้ง				๕๐๐ บาท	
	๑๔.๓) Computer / ๑ เครื่อง พร้อม WIFI ต่อครั้ง				๒๒๐ บาท	
	๑๔.๔) เวที (ขนาด ๖๐x๖๐ เซนติเมตร จำนวน ๔๘ ชั้น) ต่อครั้ง				๒,๕๐๐ บาท	
๑๕	อัตราค่าบริการอื่น ๆ					
	๑๕.๑) กรณีนำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาในพื้นที่ต่อครั้ง				๒,๐๐๐ บาท	

เงื่อนไข

๑. การคำนวณจำนวนชั่วโมงตามประกาศนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
๒. กรณีขอยกเลิกห้องประชุมหรือสถานที่ ต้องแจ้งล่วงหน้า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะคิดอัตราค่าบริการกึ่งหนึ่ง
๓. ระบบ Video Conference ห้ามผู้เช่าปรับระบบเองโดยเด็ดขาด หากเกิดความเสียหายที่เกิดจากผู้เช่าปรับระบบเองจะคิดค่าเสียหายตามจริง

อนุมัติเมื่อ..... ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ..... ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว ตลอดจนครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๙ (๑๕/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“วิทยาลัยการจัดการ” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า บุคลากร นิสิต และหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า บุคคล/หน่วยงานรัฐ หรือ เอกชน ที่ไม่ได้สังกัด

มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๓ ก.ย. ๒๕๖๗
ลงนามเมื่อ.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗

ข้อ ๕ กำหนด...

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือการประชุมที่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย หรือคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือการประชุมที่มีอธิการบดี หรือรองอธิการบดี เข้าร่วมด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมชี้แจง หรือผู้ดำเนินการจัดการประชุม ในการประชุมดังกล่าวด้วย

(๑.๑) ค่าอาหารชุด ชุดละ ๔๕๐ บาทต่อคนต่อมือ

(๑.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ชุดละ ๑๔๐ บาทต่อคนต่อมือ

(๒) กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่นอกเหนือจาก (๑)

(๒.๑) ค่าอาหารชุด ชุดละ ๓๕๐ บาทต่อคนต่อมือ

(๒.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ชุดละ ๑๑๐ บาทต่อคนต่อมือ

(๓) กรณีหน่วยงานภายนอก ที่นอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

(๓.๑) ค่าอาหารชุด ชุดละ ๔๐๐ บาทต่อคนต่อมือ

(๓.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ชุดละ ๑๑๐ บาทต่อคนต่อมือ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๓.๙.๒๕๖๗.....
ลงนามเมื่อ.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗.....

การให้บริการเช่าห้องประชุม อบรม สัมมนา



บริการเช่าสถานที่ ห้องประชุม อบรม สัมมนา จำนวน 10 ห้อง ดังนี้

(1) ห้องอบรม/ห้องเรียน L806 ขนาดพื้นที่ 98.64 (ตร.ม.)

→ ห้องประชุม L806

- จำนวนที่นั่ง : 35
- ต่อชั่วโมง : 1,900
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 9,500
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 16,500

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📺 กระดานไวท์บอร์ด
- 🖥️ โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(2) ห้องประชุม L807 ขนาดพื้นที่ 91.76 (ตร.ม.)

→ ห้องอบรม/ห้องเรียน L807

- จำนวนที่นั่ง : 33
- ต่อชั่วโมง : 1,400
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 7,000
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 11,500

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📺 กระดานไวท์บอร์ด
- 🖥️ โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(3) ห้องประชุมขนาดย่อม R803 ขนาดพื้นที่ 40.64 (ตร.ม.)

→ ห้องประชุมขนาดย่อม R803

- จำนวนที่นั่ง : 16
- ต่อชั่วโมง : 600
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 3,200
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 4,600

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📄 กระดานไวท์บอร์ด
- 📺 โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(4) ห้องอบรม/ห้องเรียน L808 ขนาดพื้นที่ 69.00 (ตร.ม.)

→ ห้องอบรม/ห้องเรียน L808

- จำนวนที่นั่ง : 50
- ต่อชั่วโมง : 1,400
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 7,000
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 11,500

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📄 กระดานไวท์บอร์ด
- 📺 โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(5) ห้องประชุมขนาดย่อม R811 ขนาดพื้นที่ 32.93 (ตร.ม.)

→ ห้องประชุมขนาดย่อม R811

- จำนวนที่นั่ง : 15
- ต่อชั่วโมง : 600
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 3,200
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 4,600

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📄 กระดานไวท์บอร์ด
- 📺 โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(6) ห้องอบรม/ห้องเรียน R812 ขนาดพื้นที่ 32.93 (ตร.ม.)

→ ห้องอบรม/ห้องเรียน R812

- จำนวนที่นั่ง : 16
- ต่อชั่วโมง : 600
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 3,200
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 4,600

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📄 กระดานไวท์บอร์ด
- 📺 โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(7) ห้องอบรม/ห้องเรียน L804 ขนาดพื้นที่ 107.53 (ตร.ม.)

→ ห้องอบรม/ห้องเรียน L804

- จำนวนที่นั่ง : 50
- ต่อชั่วโมง : 1,400
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 7,000
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 11,500

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📄 กระดานไวท์บอร์ด
- 📺 โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



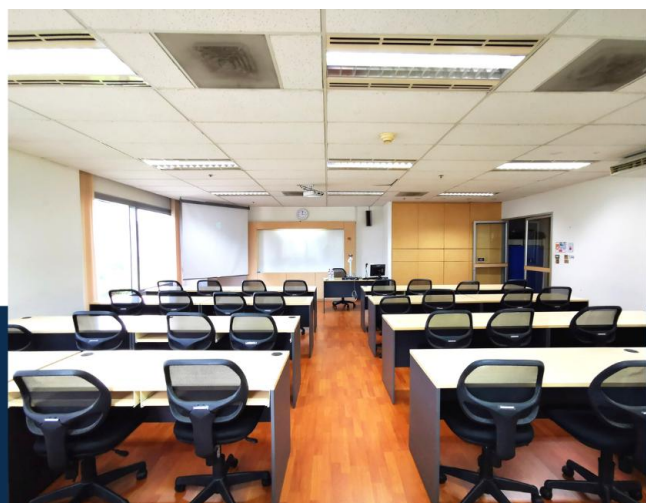
(8) ห้องอบรม/ห้องเรียน L805 ขนาดพื้นที่ 76.20 (ตร.ม.)

→ ห้องอบรม/ห้องเรียน L805

- จำนวนที่นั่ง : 45
- ต่อชั่วโมง : 1,200
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 6,000
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 9,800

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📄 กระดานไวท์บอร์ด
- 📺 โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(9) ห้องอบรม สัมมนา R805 ขนาดพื้นที่ 149.50 (ตร.ม.)

→ ห้องอบรม สัมมนา R805

- จำนวนที่นั่ง : 120
- ต่อชั่วโมง : 1,900
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 9,500
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 16,500

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📺 กระดานไวท์บอร์ด
- 🖥️ โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



(10) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ R804 ขนาดพื้นที่ 83.70 (ตร.ม.)

→ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ R804

- จำนวนที่นั่ง : 50
- ต่อชั่วโมง : 1,500
- ครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) : 7,000
- เต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) : 13,000

สิ่งอำนวยความสะดวก:

- 🔊 ระบบเสียง
- 📺 กระดานไวท์บอร์ด
- 🖥️ โปรเจคเตอร์/จอฉายภาพ



อัตราค่าบริการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม



→ อัตราค่าบริการอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ (กรณีเพิ่มเติม) ดังนี้

LCD Projector 1 เครื่องต่อครั้ง	3,000 บาท
กรณีนำ LCD Projector มาเองต่อครั้ง	500 บาท
Computer / 1 เครื่อง พร้อม WIFI ต่อครั้ง	220 บาท
เวที (ขนาด 60x60 เซนติเมตร จำนวน 48 ชิ้น) ต่อครั้ง	2,500 บาท

→ อัตราค่าบริการอื่นๆ

กรณีนำอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่มเข้ามาในพื้นที่ต่อครั้ง 2,000 บาท