

คู่มือการปฏิบัติงาน งานบัณฑิตศึกษา

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา





คู่มือการปฏิบัติงาน งานบัณฑิตศึกษา
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “งานบัณฑิตศึกษา” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนตลอดจนบุคคลผู้รับบริการทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบข่ายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของงานวิชาการ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยาที่มีภารกิจในการบริการและสนับสนุนการบริหารจัดการของวิทยาลัยการจัดการและรวมไปถึงการติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ได้รับมอบหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น

งานวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรในวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา และผู้ใช้บริการทั่วไปจะได้รับประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้หากมีข้อผิดพลาดประการใด งานวิชาการ ขอน้อมรับไว้และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวไอลดา บุรณะสัมฤทธิ์
รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ

สารบัญ

บทที่	หน้า
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการจัดการ	4
โครงสร้างองค์กร	6
ภาระงานกลุ่มงานวิชาการ	8
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9

ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการจัดการ

วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งเป็นส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา 7(3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ตราในราชกิจจานุเบกษา หน้า 42 เล่ม 129 ตอน พิเศษ 81 ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 นับเป็น 1 คณะของมหาวิทยาลัยพะเยา และมีที่ตั้งอยู่ เลขที่ 55 อาคารเวฟเพลส ชั้น 8 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญในกรุงเทพฯ ปัจจุบัน วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักสูตรที่ทำการจัดการเรียนการสอน จำนวน 7 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาโท จำนวน 4 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร

1. การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)
2. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว และการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
3. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจบริการ (หลักสูตร พ.ศ. 2565)
4. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3 หลักสูตร

1. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
2. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
3. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว การโรงแรม และธุรกิจบริการ (หลักสูตร พ.ศ. 2565)

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก วิทยาลัยการจัดการ ได้ประกอบวิชาชีพและอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายปกครอง อาจารย์มหาวิทยาลัย ครู ผู้จัดการสถานประกอบการ องค์กรเอกชน มัคคุเทศก์ เป็นต้น วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษา ฝึกอบรม หรือจัดประชุมสัมมนา กับหน่วยงานภายในและภายนอก ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิ และการประชุมสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น การประชุมสภามหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ การเป็นสถานที่จัดการศึกษาทางไกลระหว่างวิทยาลัยการจัดการและห้องเรียนที่มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมภารกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยการจัดการ

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สู่ความสำเร็จของมหาวิทยาลัยพะเยา 5 ด้าน ดังนี้

- 1. ผลิดกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
- 2. วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 3. บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- 5. บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของวิทยาลัยการจัดการ

การมุ่งสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาลัยการจัดการได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก สู่ความสำเร็จของวิทยาลัยการจัดการ 5 ด้าน ดังนี้

- 1. พัฒนาศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
- 2. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเชิงพื้นที่เพื่อชุมชน
- 3. บริการวิชาการด้วยศาสตร์การจัดการเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน
- 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและเอกลักษณ์ของชาติ
- 5. บริหารจัดการที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล ส่องค์กรคุณภาพ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม สมรรถนะหลักและอัตลักษณ์บัณฑิต

ปรัชญา (Philosophy)	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน (Determination)	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์ (Vision)	สถาบันชั้นนำที่มีความเป็นเลิศ ด้านบริหารจัดการยุคใหม่ เพื่อ นวัตกรรมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน
พันธกิจ (Mission)	1. พัฒนาศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต 2. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมจัดการเชิงพื้นที่เพื่อชุมชน 3. บริการวิชาการด้วยศาสตร์การจัดการเพื่อชุมชนที่ยั่งยืน 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและเอกลักษณ์ของชาติ 5. บริหารจัดการที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล ส่องค์กรคุณภาพ

อัตลักษณ์บัณฑิต (Student Identity)	1. อัตลักษณ์ทางวิชาชีพ: มีคุณภาพและมีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ และทักษะตามความต้องการอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) 2. อัตลักษณ์ทั่วไป: มีสุนทรียภาพ มีสุขภาพดี มีบุคลิกภาพดี
ค่านิยม (Core Values)	U = Unity ความเป็นหนึ่งเดียว มุ่งสู่เป้าหมาย P = Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน C = Collaboration ร่วมมือกันอย่างมีประสิทธิภาพ M = Merit ทำดีตอบแทนชุมชนและสังคม
สมรรถนะหลัก (Core Competency)	1. จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และจัดหลักสูตรระยะสั้น ด้านการบริหารจัดการยุคใหม่ 2. จัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ด้านการวิจัยและนวัตกรรมการบริหารจัดการยุคใหม่ 3. ให้บริการเช่าสถานที่ในการจัดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
วัฒนธรรมองค์กร (corporate culture)	ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำและรับรองจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกำกับดูแลประเมินจากสภามหาวิทยาลัยพะเยาและอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ประกอบไปด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หลักสูตร และสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ โดยมี 4 กลุ่มงาน กับกำดูแลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะโดยคณะกรรมการประจำคณะ

```

graph TD
    A[วิทยาลัยการจัดการ  
(ส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา 7(3))] --> B[หลักสูตรสาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา]
    A --> C[หลักสูตรสาขาวิชา  
การจัดการการท่องเที่ยว  
โรงแรมและธุรกิจบริการ]
    A --> D[หลักสูตรสาขาวิชา  
บริหารธุรกิจ]
    A --> E[สำนักงาน  
วิทยาลัยการจัดการ]
    B --> B1[หลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา]
    B --> B2[หลักสูตร  
การศึกษามหาบัณฑิต  
สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา]
    C --> C1[หลักสูตร  
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการ  
การท่องเที่ยว โรงแรม  
และธุรกิจบริการ]
    C --> C2[หลักสูตร  
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการ  
การท่องเที่ยว โรงแรม  
และธุรกิจบริการ]
    D --> D1[หลักสูตร  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]
    E --> E1[งานวิชาการ]
    E --> E2[งานแผนงาน]
    E --> E3[งานบริหารทั่วไป]
    E --> E4[งานประสานงาน  
และประชาสัมพันธ์]
  
```

วิทยาลัยการจัดการ
(ส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา 7(3))

- หลักสูตรสาขาวิชา
การบริหารการศึกษา
 - หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา
 - หลักสูตร
การศึกษามหาบัณฑิต
สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา
- หลักสูตรสาขาวิชา
การจัดการการท่องเที่ยว
โรงแรมและธุรกิจบริการ
 - หลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
การท่องเที่ยว โรงแรม
และธุรกิจบริการ
 - หลักสูตร
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
การท่องเที่ยว โรงแรม
และธุรกิจบริการ
- หลักสูตรสาขาวิชา
บริหารธุรกิจ
 - หลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
- สำนักงาน
วิทยาลัยการจัดการ
 - งานวิชาการ
 - งานแผนงาน
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานประสานงาน
และประชาสัมพันธ์

```

graph TD
    A[คณะบดีวิทยาลัยการจัดการ] -.-> B[รองคณะบดีวิทยาลัยการจัดการ]
    A -.-> C[คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ]
    B --> D[ผู้ช่วยคณะบดีวิทยาลัยการจัดการ]
    D --> E[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา]
    D --> F[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรมและธุรกิจบริการ]
    D --> G[ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ]
    D --> H[หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ]
    E --> I[ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา]
    E --> J[ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา]
    F --> K[ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรมและธุรกิจบริการ]
    F --> L[ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรมและธุรกิจบริการ]
    G --> M[ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต]
    H --> N[หัวหน้างานวิชาการ]
    H --> O[หัวหน้างานแผนงาน]
    H --> P[หัวหน้างานบริหารทั่วไป]
    H --> Q[หัวหน้างานประสานงานและประชาสัมพันธ์]
  
```

Diagram illustrating the organizational structure of the Faculty of Education, Rajabhat Udon Thani:

- คณะบดีวิทยาลัยการจัดการ (Dean of the Faculty of Education)
 - รองคณะบดีวิทยาลัยการจัดการ (Deputy Dean of the Faculty of Education)
 - คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ (Faculty Management Committee)
 - ผู้ช่วยคณะบดีวิทยาลัยการจัดการ (Assistant Dean of the Faculty of Education)
 - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Chairman of the Academic Affairs Committee)
 - ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Chairman of the PhD Program in Educational Administration)
 - ประธานหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Chairman of the MA Program in Educational Administration)
 - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรมและธุรกิจบริการ (Chairman of the Academic Affairs Committee)
 - ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรมและธุรกิจบริการ (Chairman of the PhD Program in Tourism, Hotel and Business Management)
 - ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรมและธุรกิจบริการ (Chairman of the MA Program in Tourism, Hotel and Business Management)
 - ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (Chairman of the Academic Affairs Committee)
 - ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Chairman of the MA Program in Business Administration)
 - หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยการจัดการ (Faculty Office Head)
 - หัวหน้างานวิชาการ (Academic Work Head)
 - หัวหน้างานแผนงาน (Planning Work Head)
 - หัวหน้างานบริหารทั่วไป (General Administration Work Head)
 - หัวหน้างานประสานงานและประชาสัมพันธ์ (Coordination and Public Relations Work Head)

ภาพแสดงโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ

งานวิชาการ

งานรับเข้าศึกษา

งานบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

งานหลักสูตรและการเรียนการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานธุรการคำร้อง

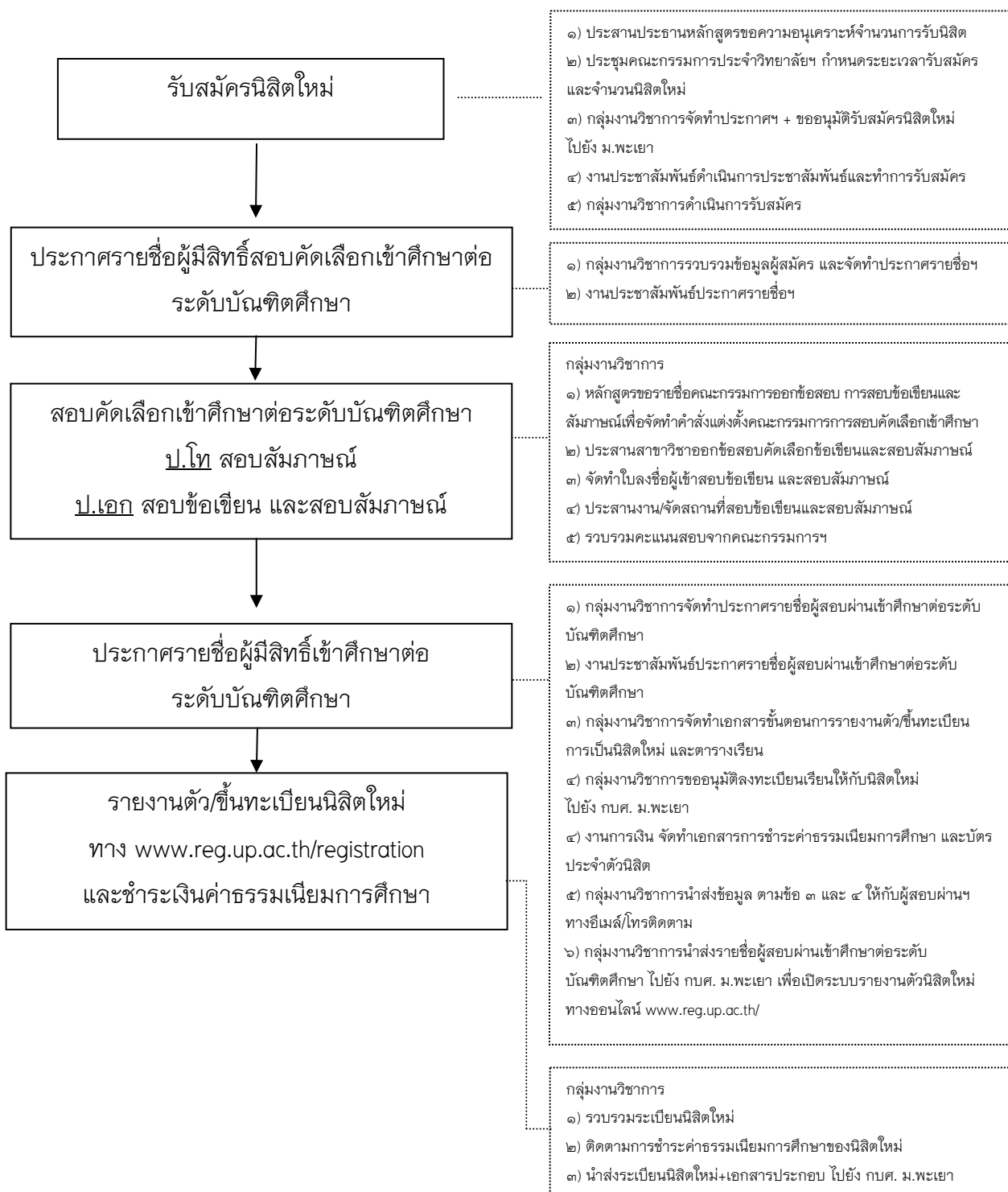
งานสนับสนุนวิชาการ

งานกิจการนิสิต

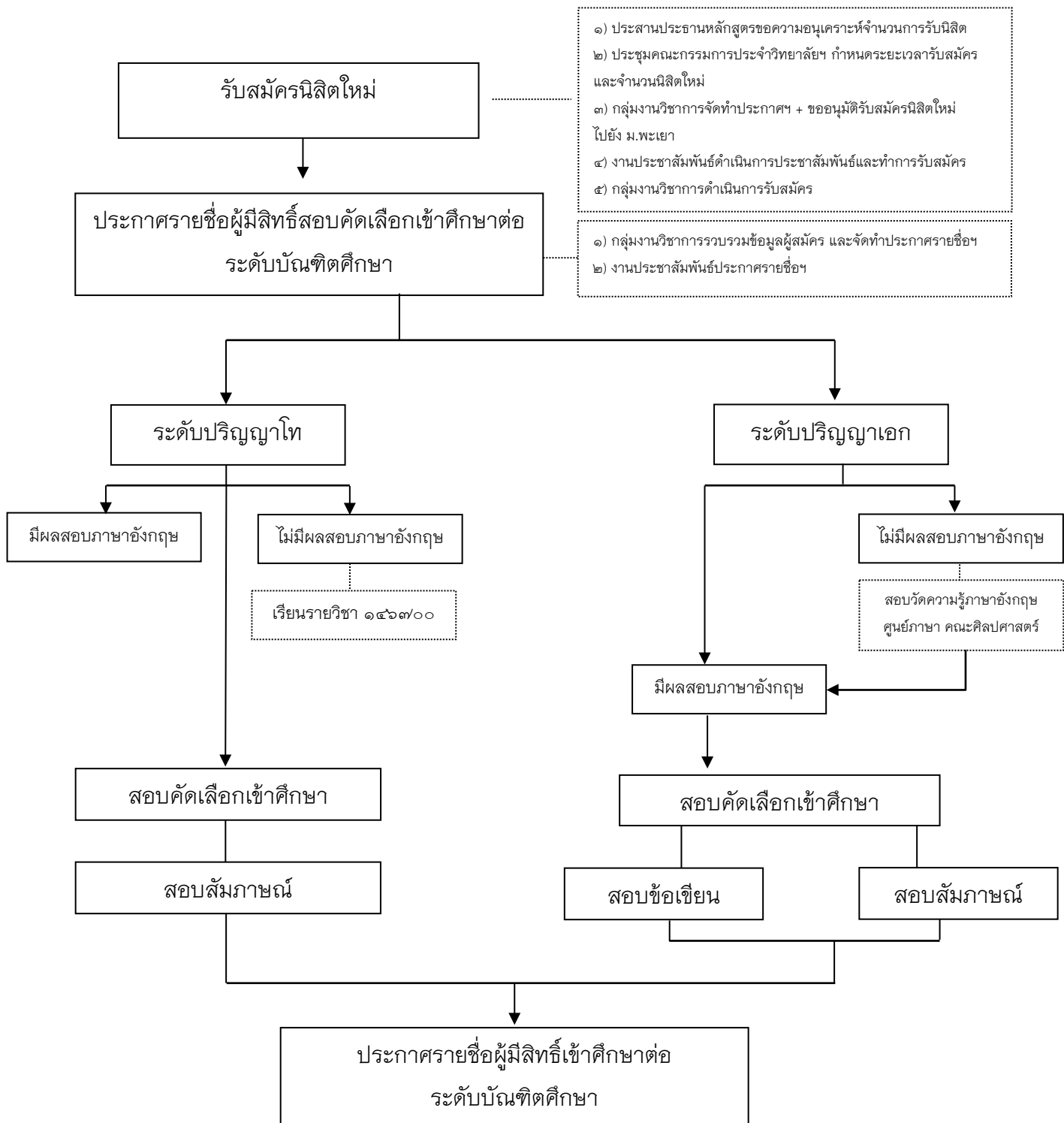
ศิษย์เก่าสัมพันธ์

งานรับเข้าศึกษา

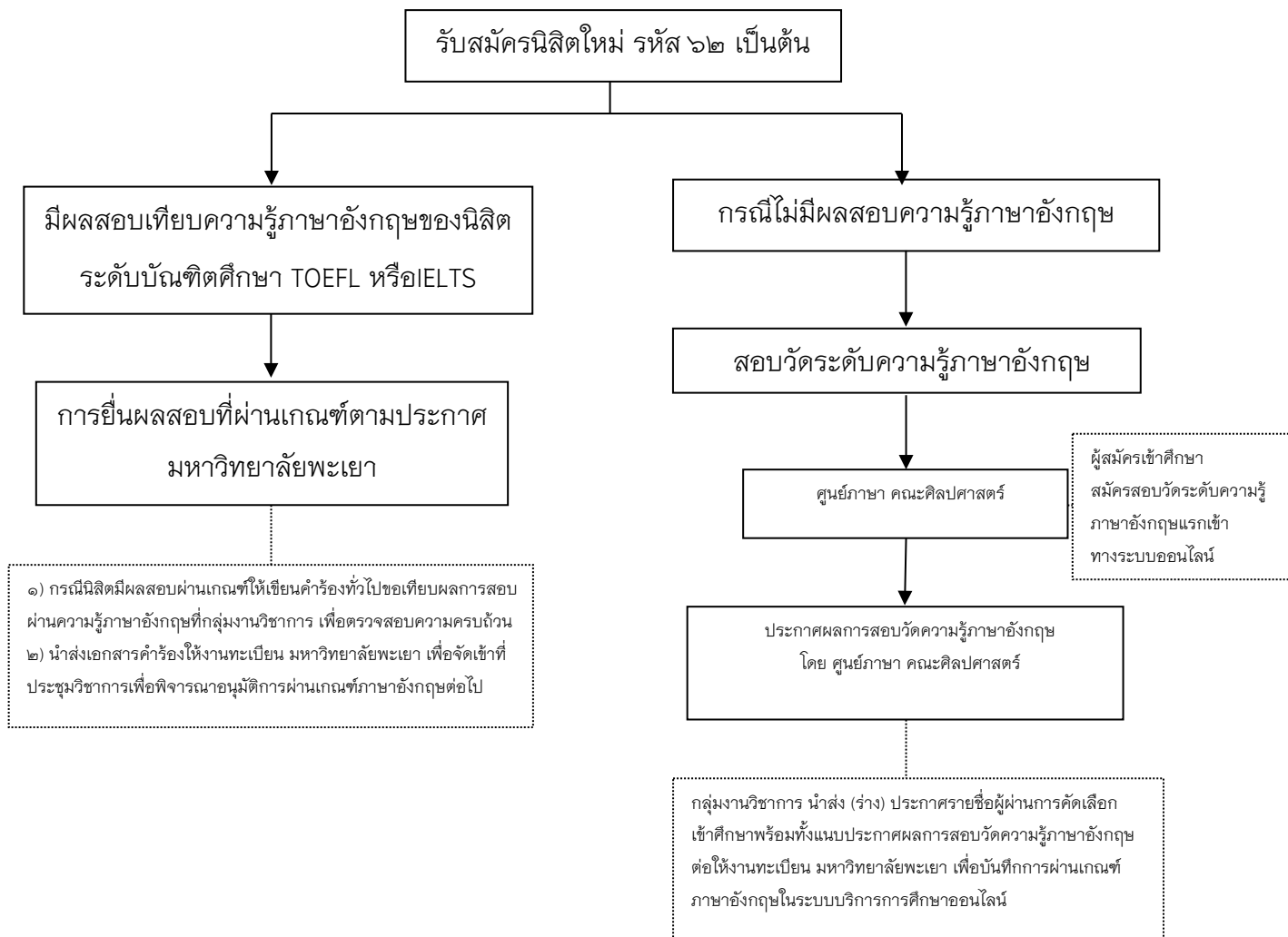
ขั้นตอนการรับสมัครและขึ้นทะเบียนนิสิตใหม่



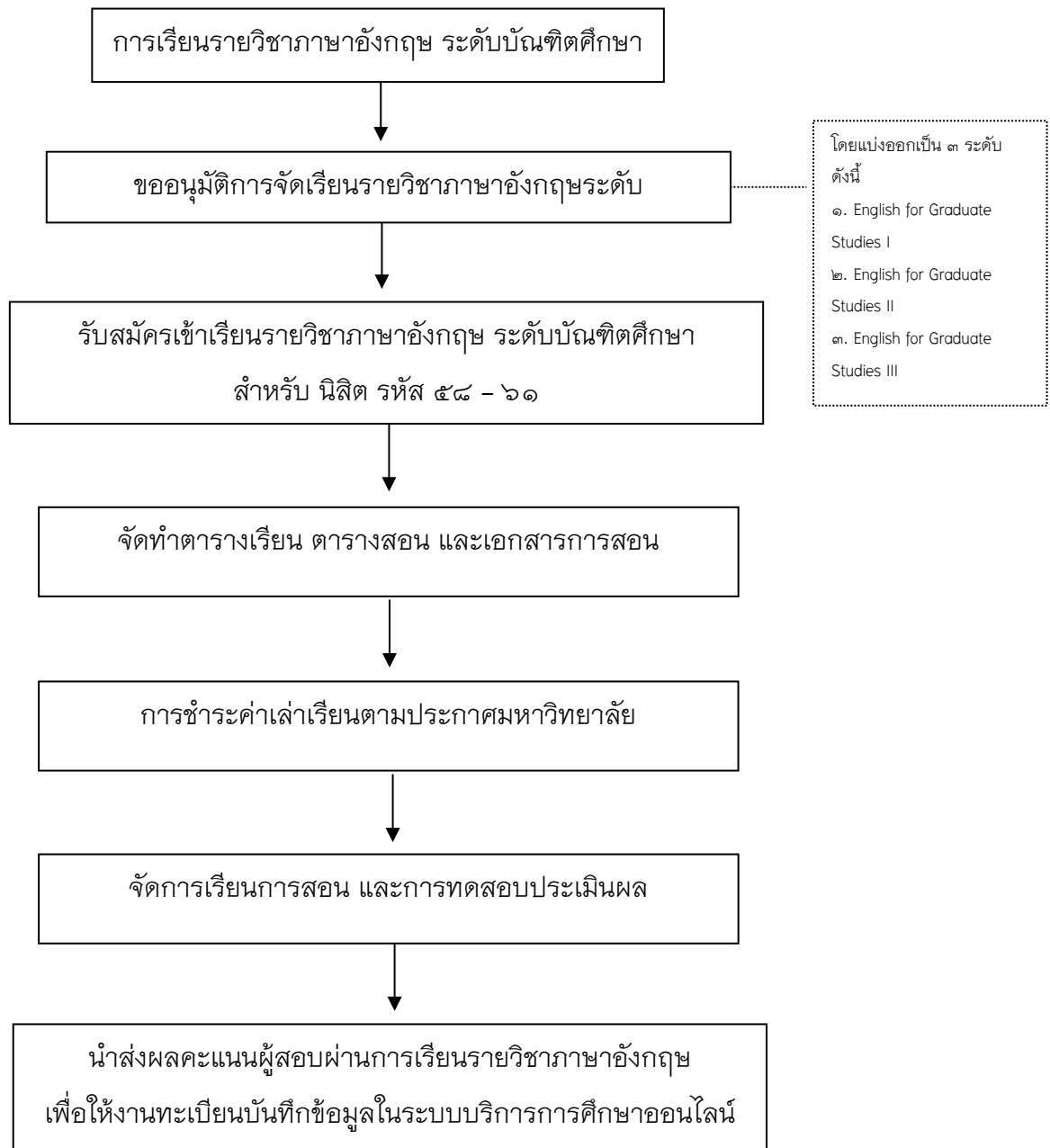
ขั้นตอนการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา



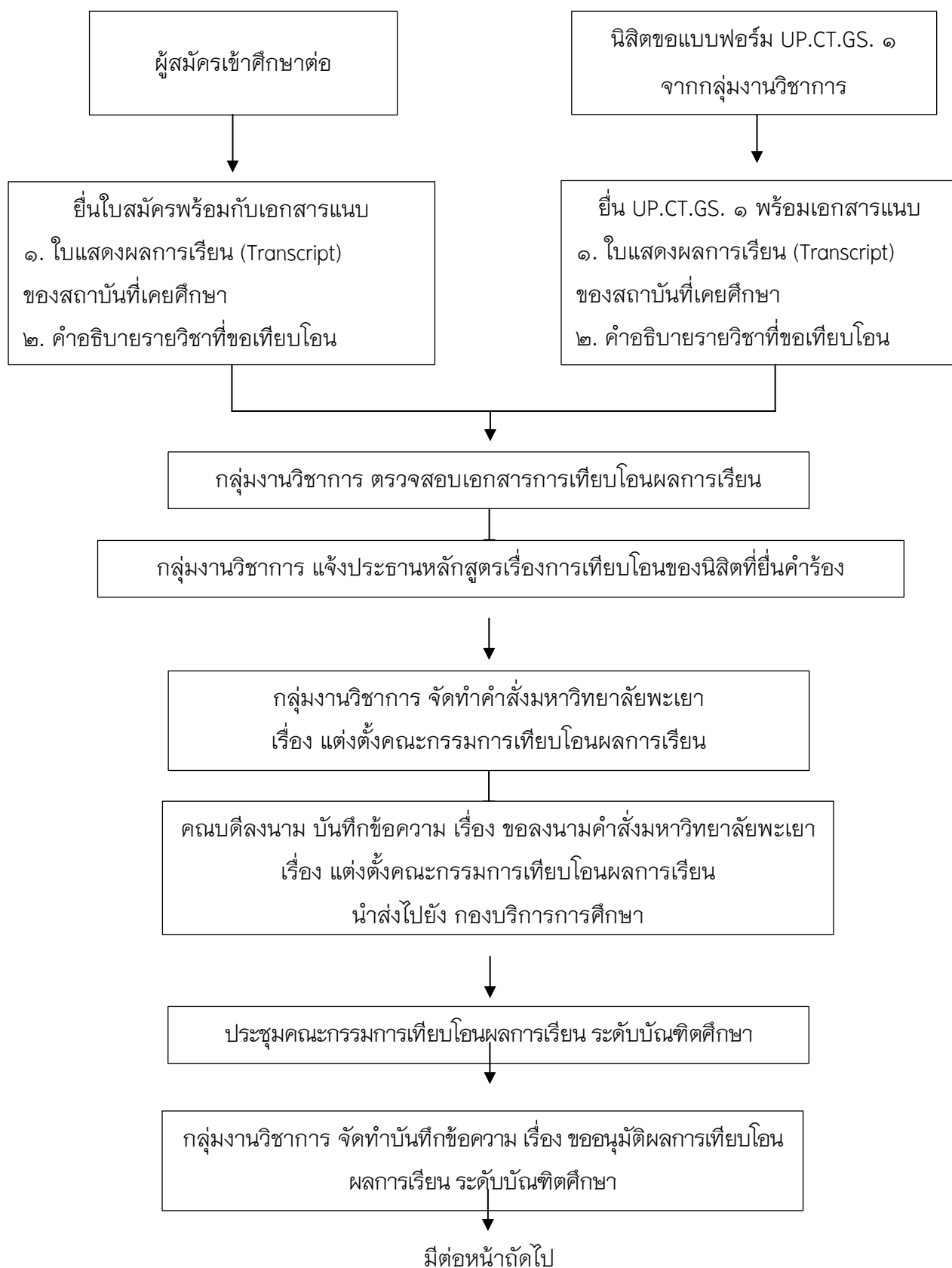
ขั้นตอนการผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



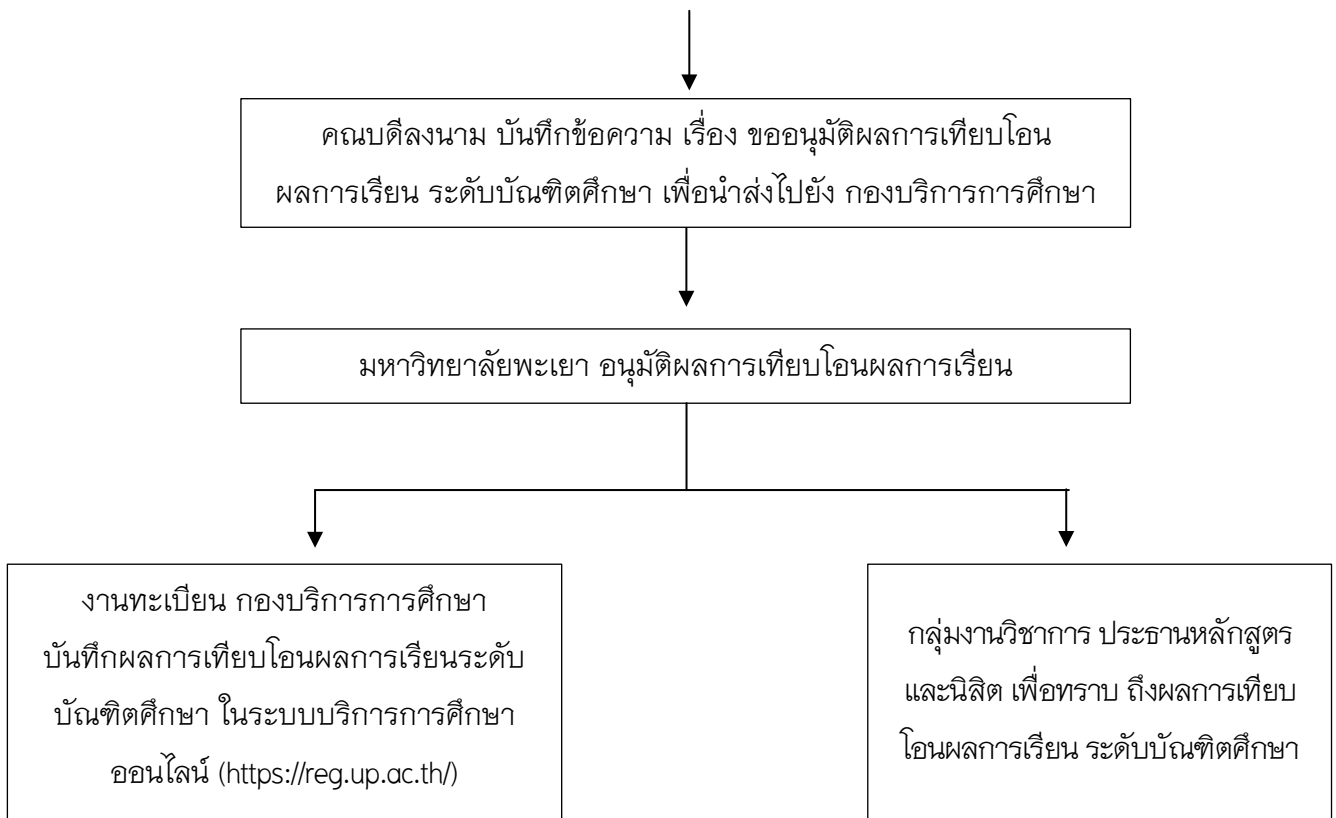
ขั้นตอนการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ
(English for Graduate Studies)



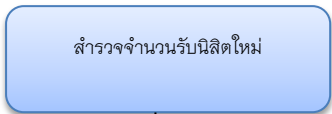
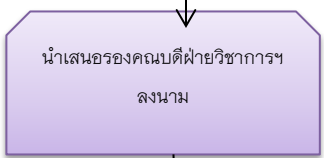
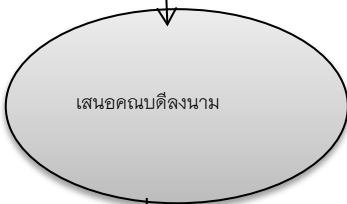
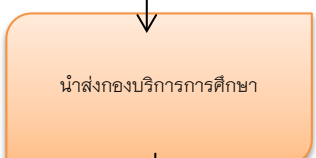
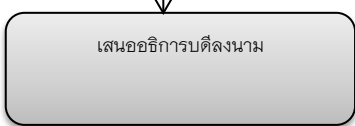
ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน

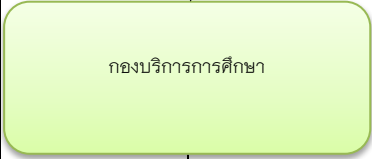
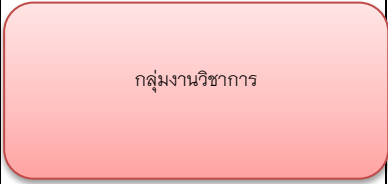
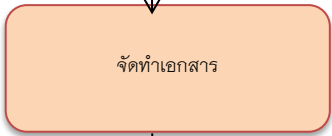
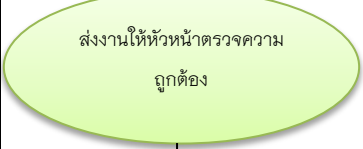
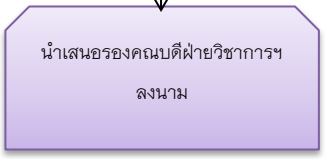


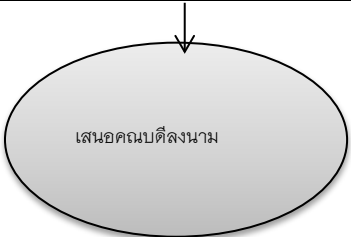
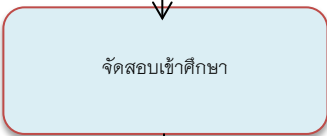
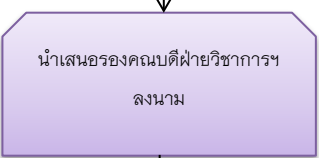
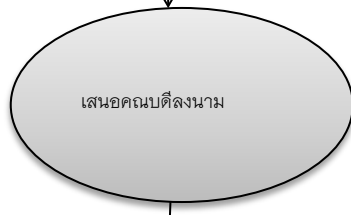
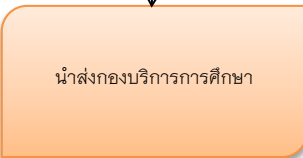
ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน (ต่อ)

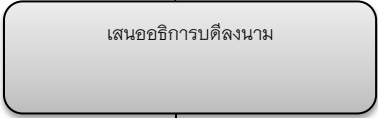
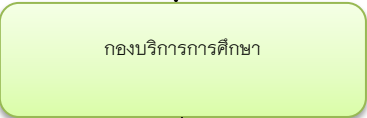
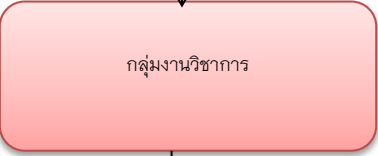
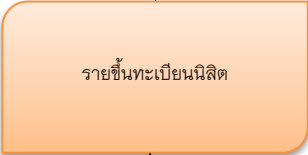
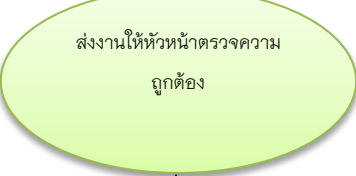
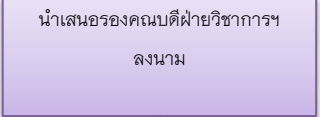
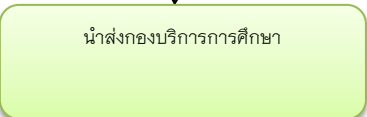


ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับเข้าศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูล จำนวนการรับนิสิต	1 -2 วัน	งานวิชาการ
2		เตรียมจัดทำประกาศรับสมัคร	1-2 วัน	งานวิชาการ
3		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
4		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
5		คณบดีลงนาม	1 วัน	งานวิชาการ
6		รับและตรวจสอบความถูกต้อง/นำเสนอ อธิการบดี	1 สัปดาห์	งานวิชาการ
7		อธิการบดีลงนาม	1 สัปดาห์	กองบริการการศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		ส่งเอกสารกลับมายังวิทยาลัยการจัดการ	1 สัปดาห์	งานวิชาการ
9		แจ้งไปยังคณบดี และประชาสัมพันธ์ การรับสมัครเข้าศึกษาต่อ	ตาม กำหนดไว้ในประกาศ รับสมัคร	งานวิชาการ
10		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	งานวิชาการ
11		เตรียมจัดทำประกาศ/คำสั่ง คณะกรรมการสอบ	1 วัน	งานวิชาการ
12		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
13		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14		คนดีดีลงนาม	1 วัน	งานวิชาการ
15		จัดสอบข้อเขียน/จัดสอบสัมภาษณ์ รวบรวมผลคะแนน	1 วัน	งานวิชาการ
16		เตรียมจัดทำประกาศ/คำสั่ง คณะกรรมการสอบ	1 วัน	งานวิชาการ
17		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
18		รองคนบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคนบดีฝ่ายวิชาการฯ
19		คนดีดีลงนาม	1 วัน	งานวิชาการ
20		รับและตรวจสอบความถูกต้อง/นำเสนอ อธิการบดี	1 สัปดาห์	งานวิชาการ

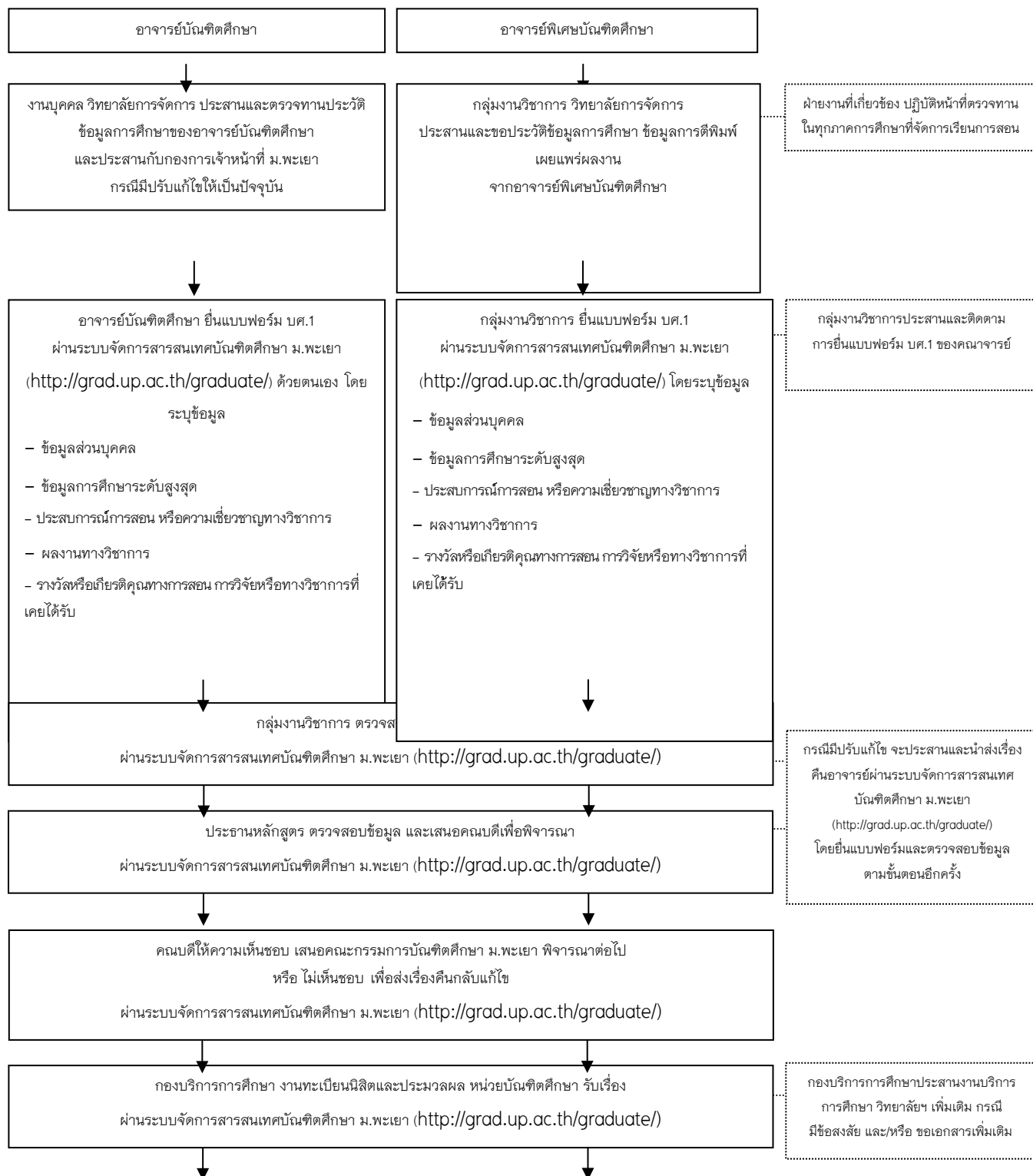
ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
21		อธิการบดีลงนาม	1 สัปดาห์	งานวิชาการ
22		ส่งเอกสารกลับมายังวิทยาลัยการจัดการ	1 สัปดาห์	งานวิชาการ
23		แจ้งไปยังหลักสูตร และแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อทราบ แล้วเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล	1 วัน	งานวิชาการ
24		รับและตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร	1 สัปดาห์	งานวิชาการ
25		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
26		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
27		คณบดีลงนาม	1 วัน	งานวิชาการ
28		รับและตรวจสอบความถูกต้อง	1 สัปดาห์	งานวิชาการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
งานวิชาการ

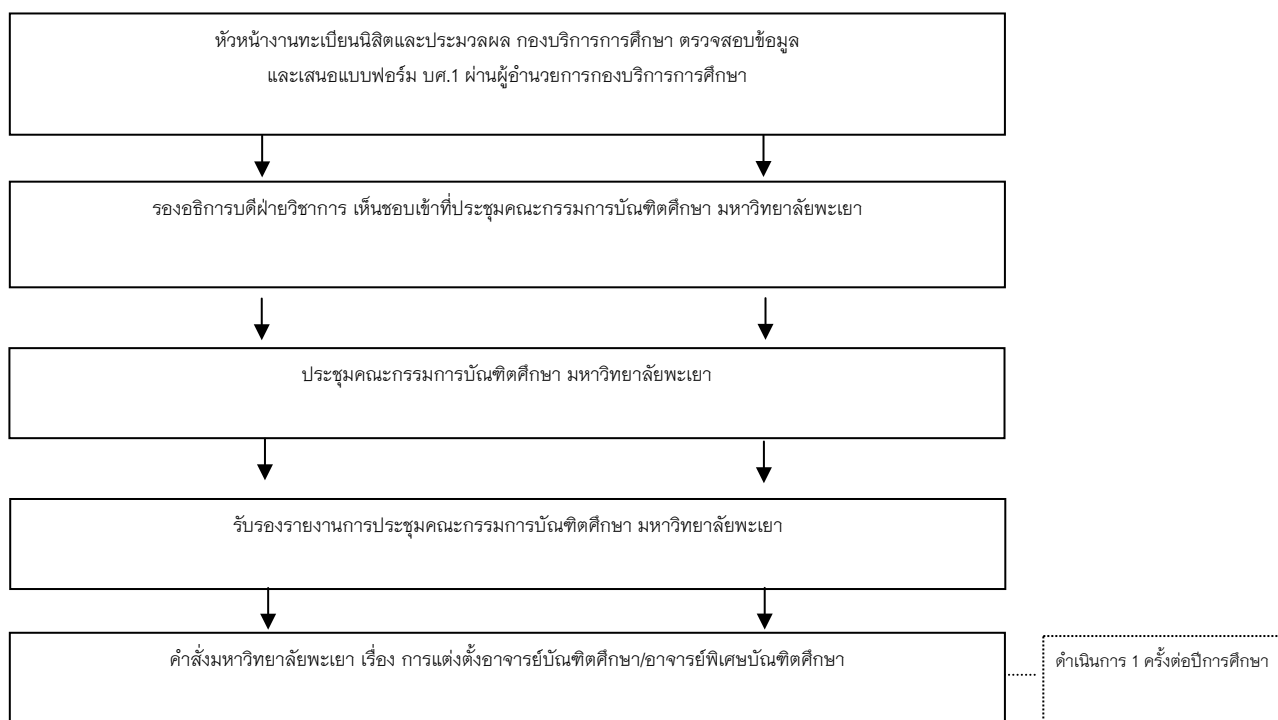
1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2567 ณ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา <https://shorturl.asia/35YMk>

งานบัณฑิตศึกษา

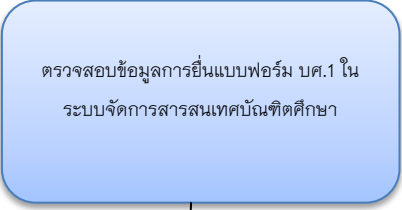
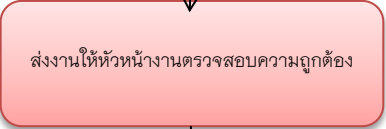
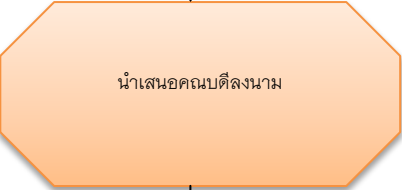
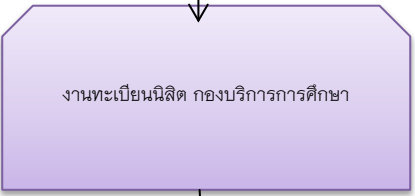
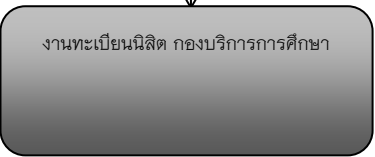
การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (ปศ.1)

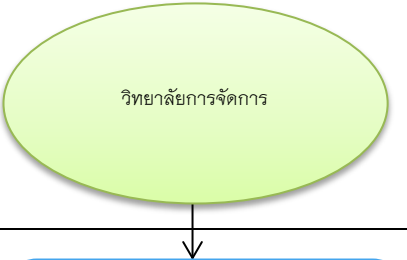
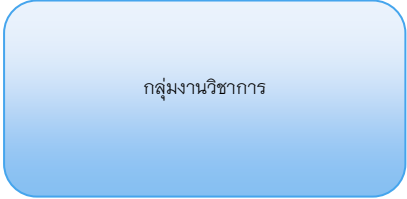


การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (บศ.1) (ต่อ)



ขั้นตอนงานแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องและบันทึกผล	1-2 วัน	งานวิชาการ
2		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	2 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
3		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
4		คณบดีลงนาม	1 วัน	งานวิชาการ
5		ตรวจสอบข้อมูล/นำเข้าประชุมคณะกรรมการบัณฑิต	1-2 สัปดาห์	กองบริการการศึกษา
6		อนุมัติ	1-2 สัปดาห์	กองบริการการศึกษา
7	 	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา	1 สัปดาห์	กองบริการการศึกษา

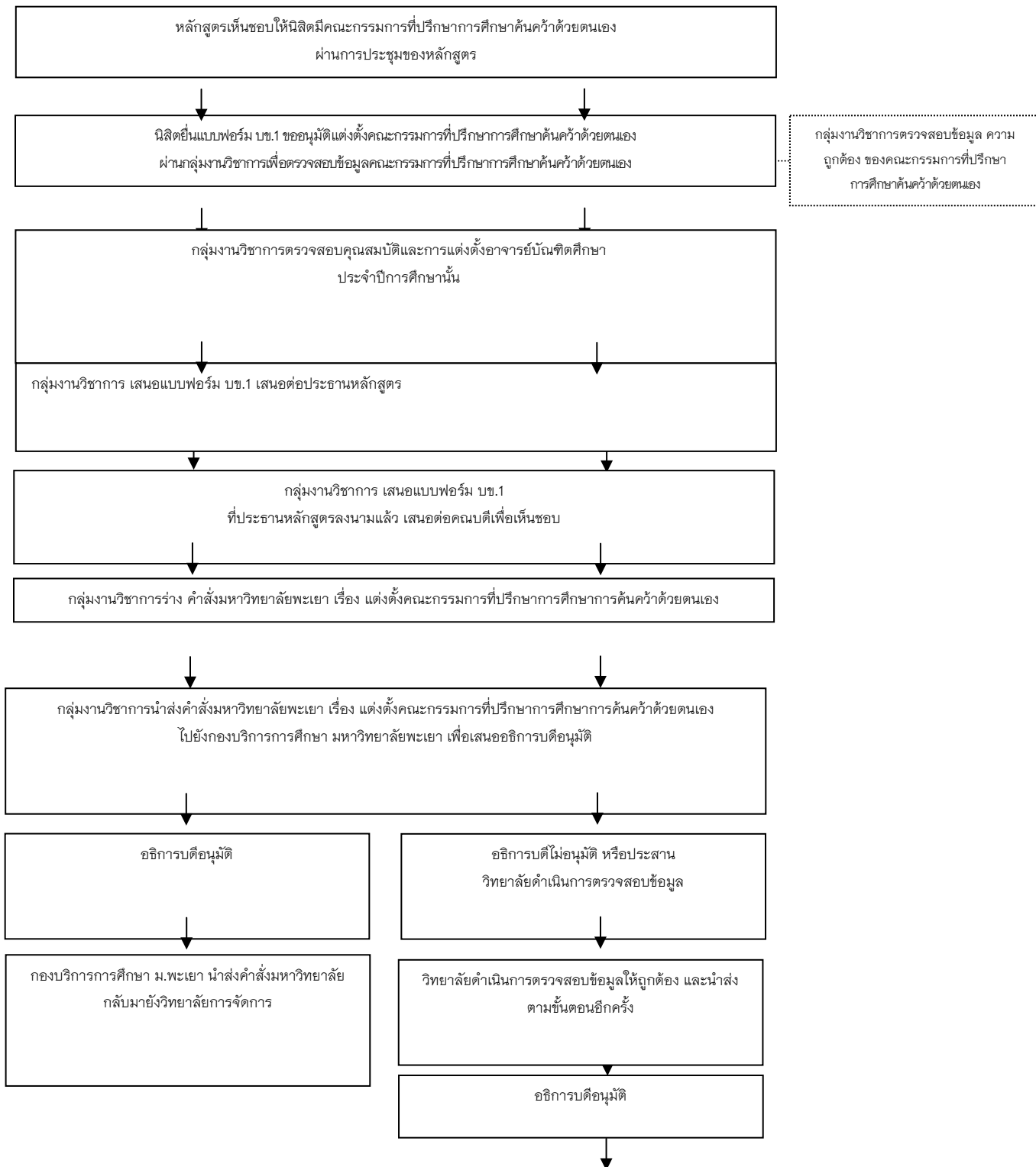
8		วิทยาลัยการจัดการรับเข้า	1 วัน	งานธุรการ
9		-กลุ่มงานวิชาการรับเข้าและตรวจสอบความถูกต้อง นำเสนอคณะบดีทราบ -แจ้งไปยังหลักสูตร และนิสิตทราบแล้วเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล	1 สัปดาห์	งานวิชาการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานวิชาการ

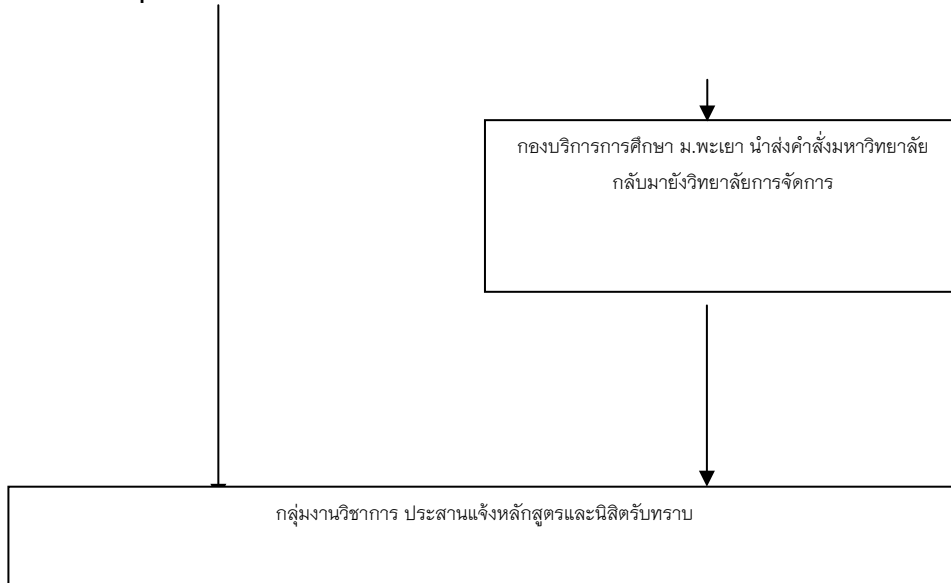
1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 <https://shorturl.asia/GJHqW>
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
<https://does.up.ac.th/pdfs/web/viewer.html?file=/uploads/document/document/67122d0b4ae59q2fPv.pdf>

การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.1)

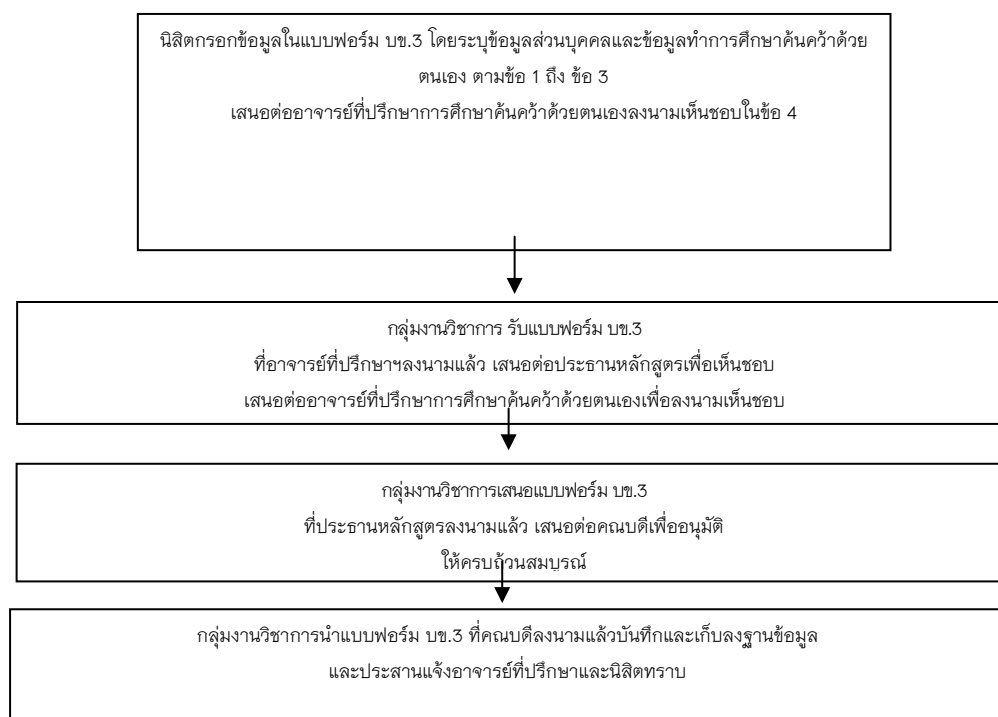


กลุ่มงานวิชาการตรวจสอบข้อมูล ความ
ถูกต้อง ของคณะกรรมการที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

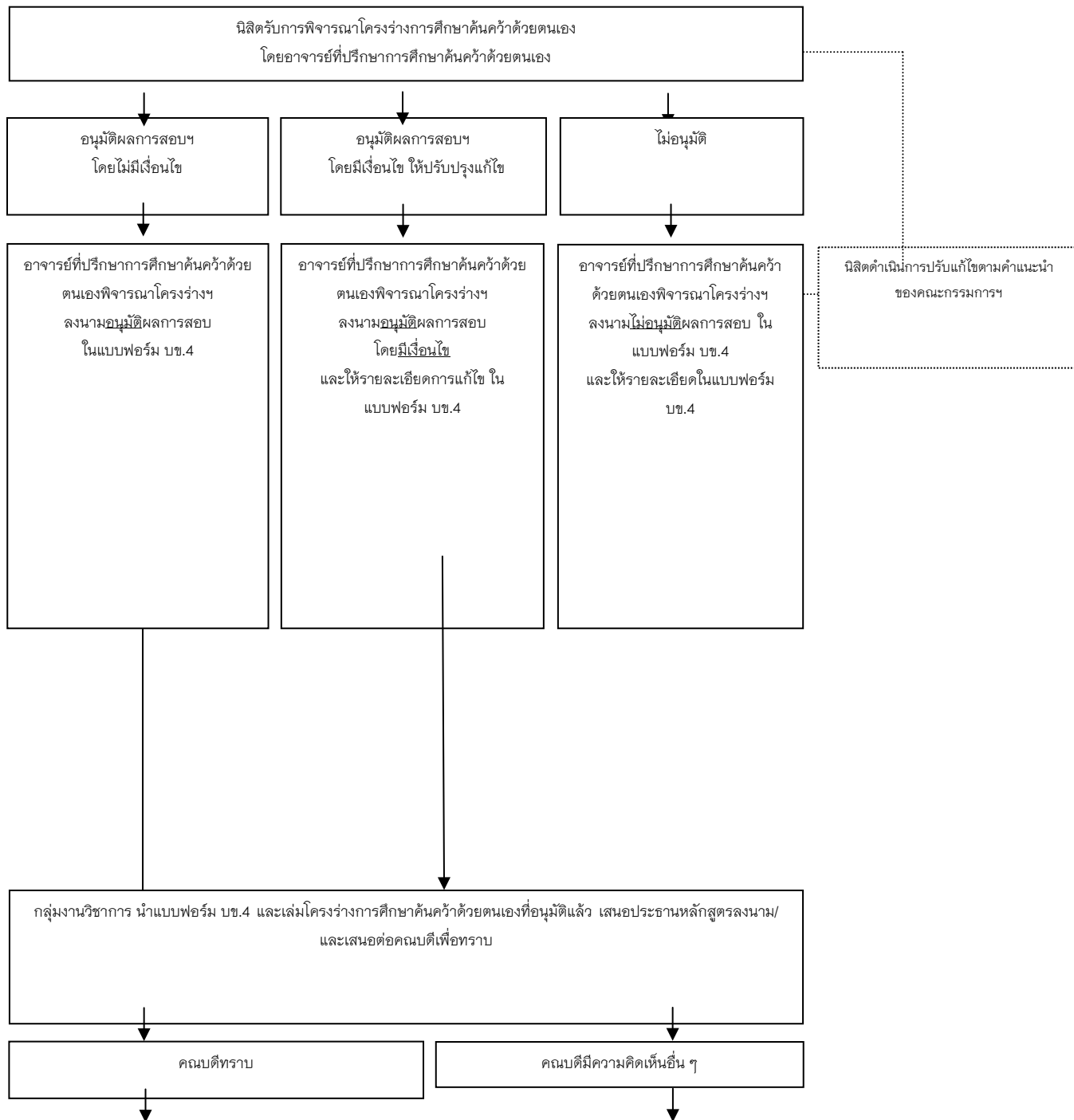
การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.1) (ต่อ)



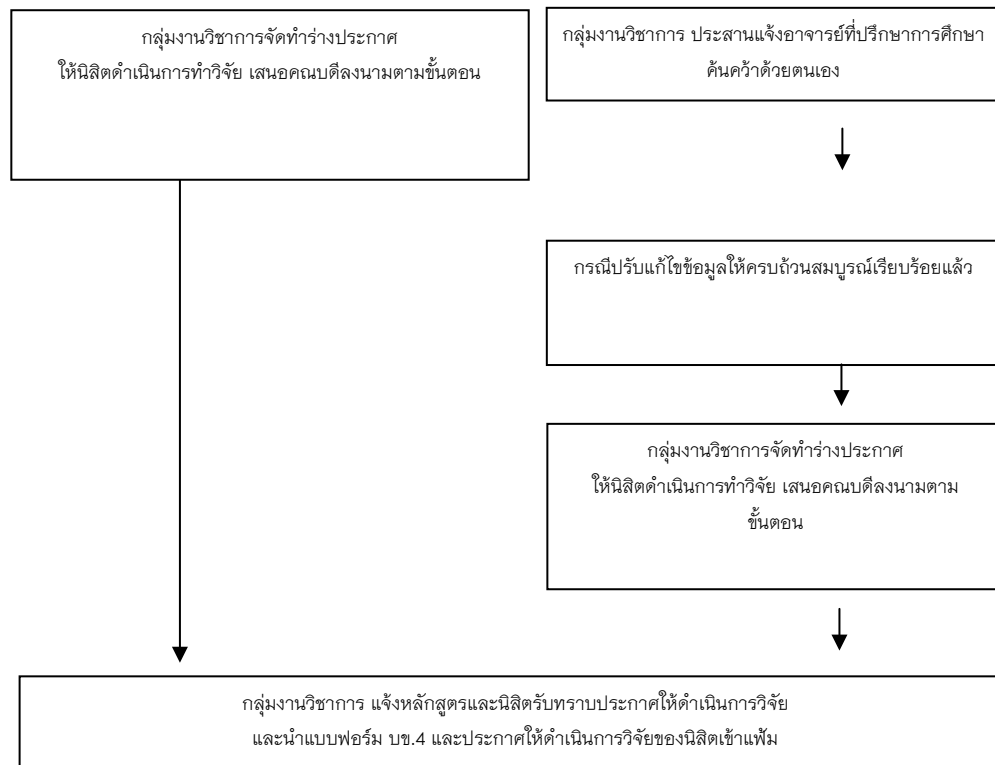
แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.3)



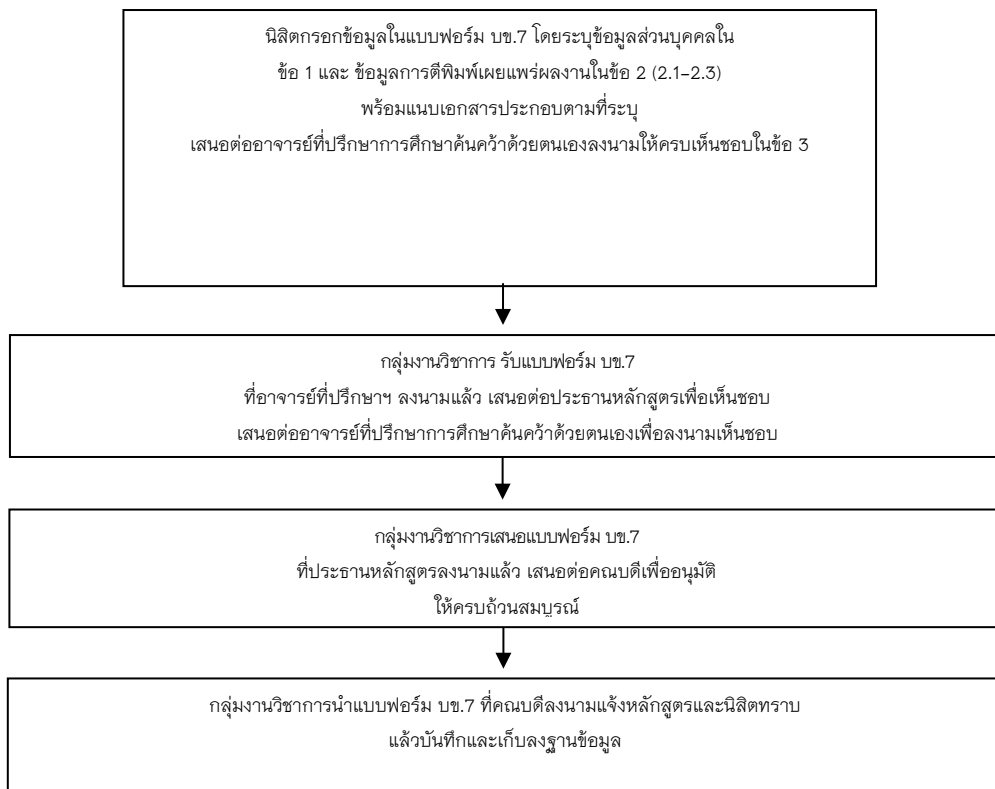
การขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.4)



การขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บข.4) (ต่อ)

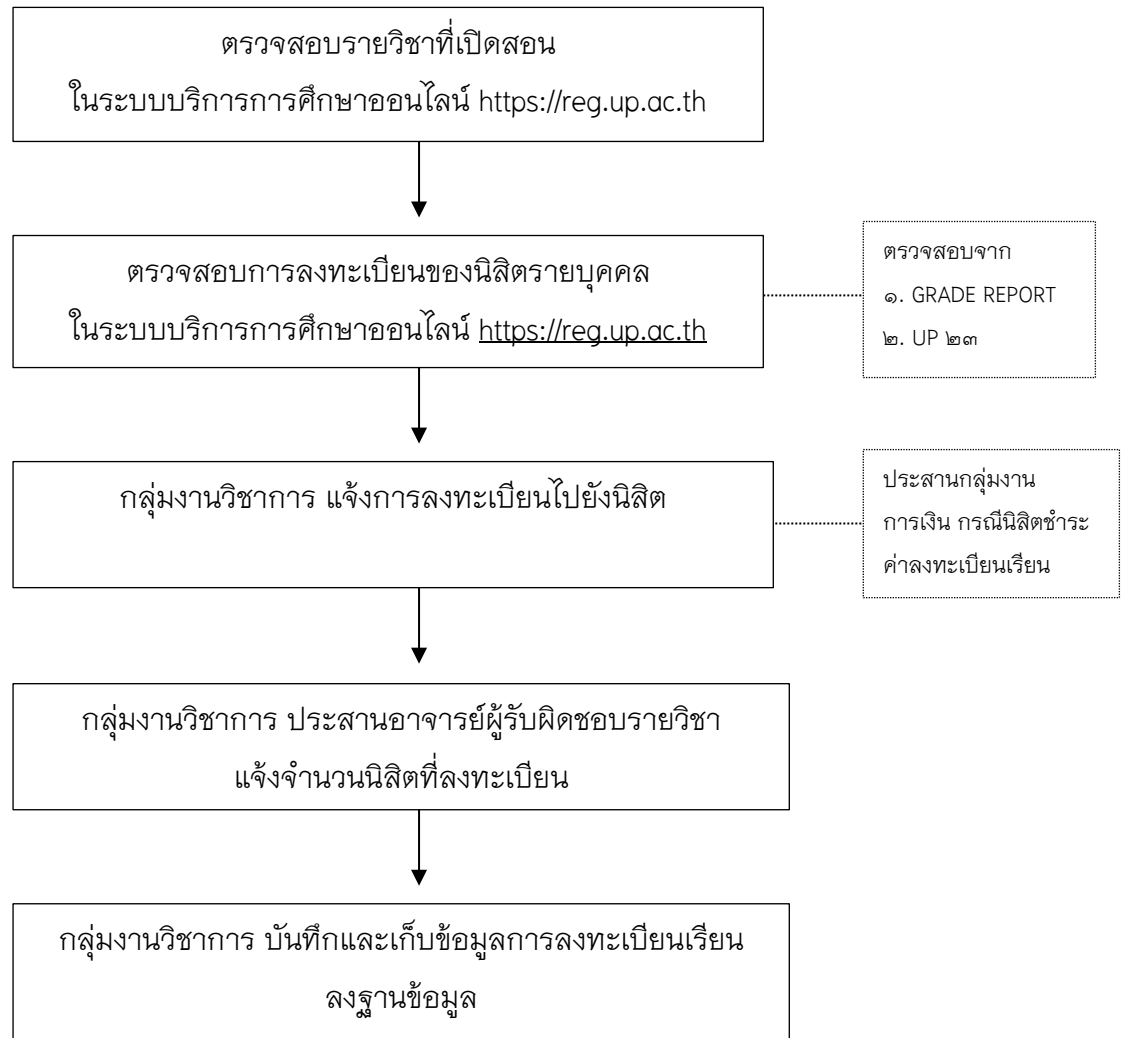


แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.7)

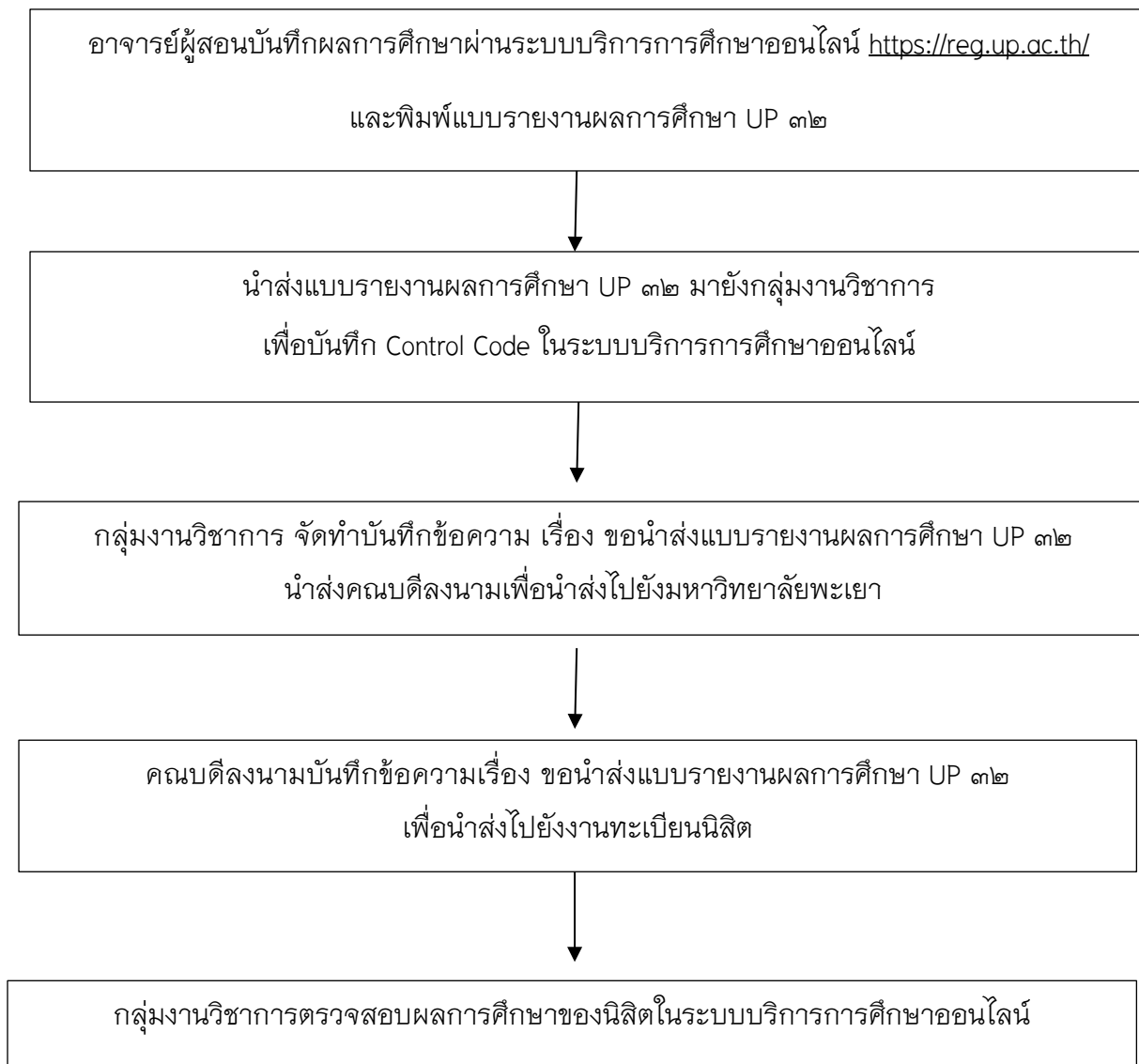


งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล

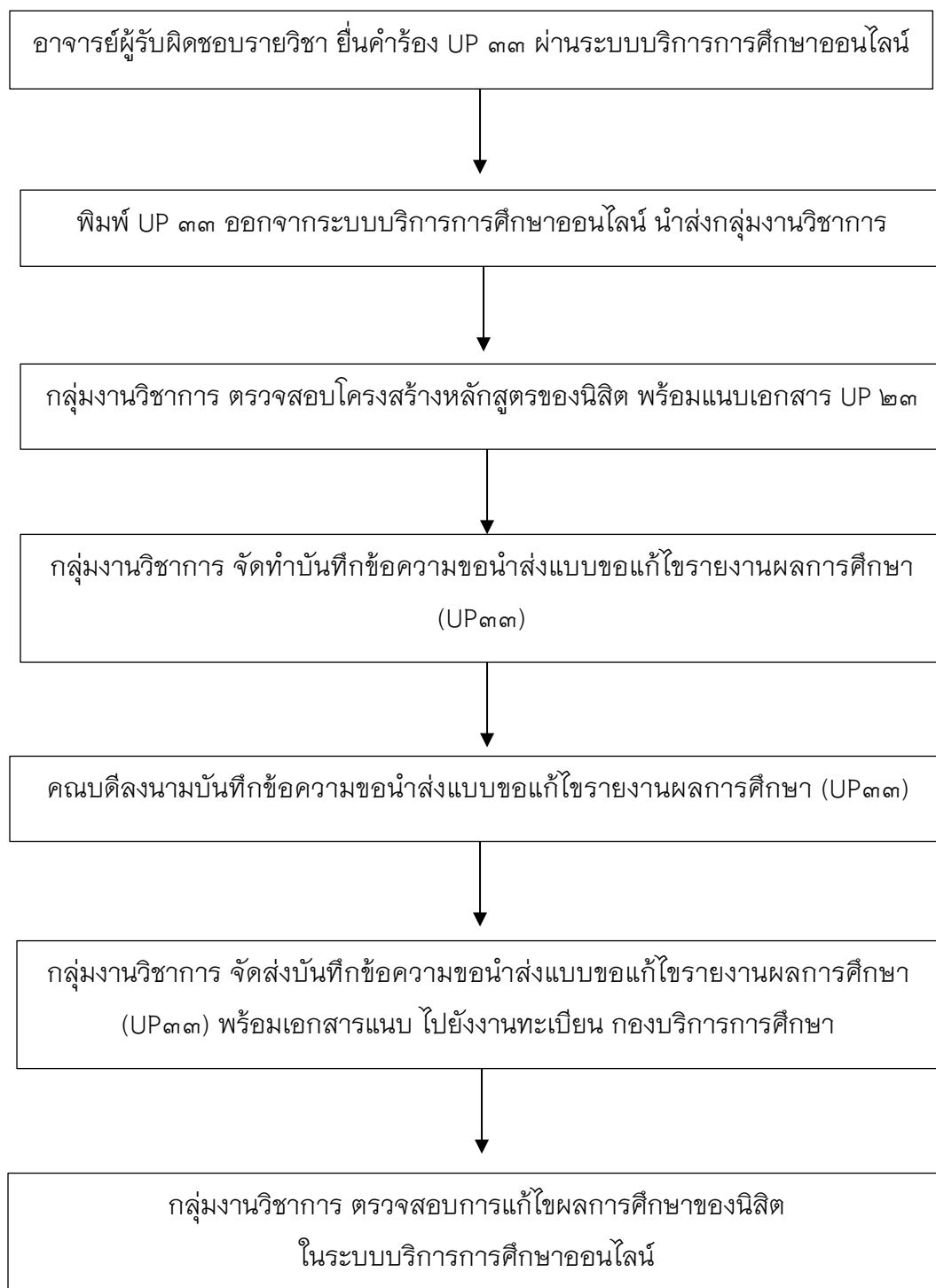
การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้าง



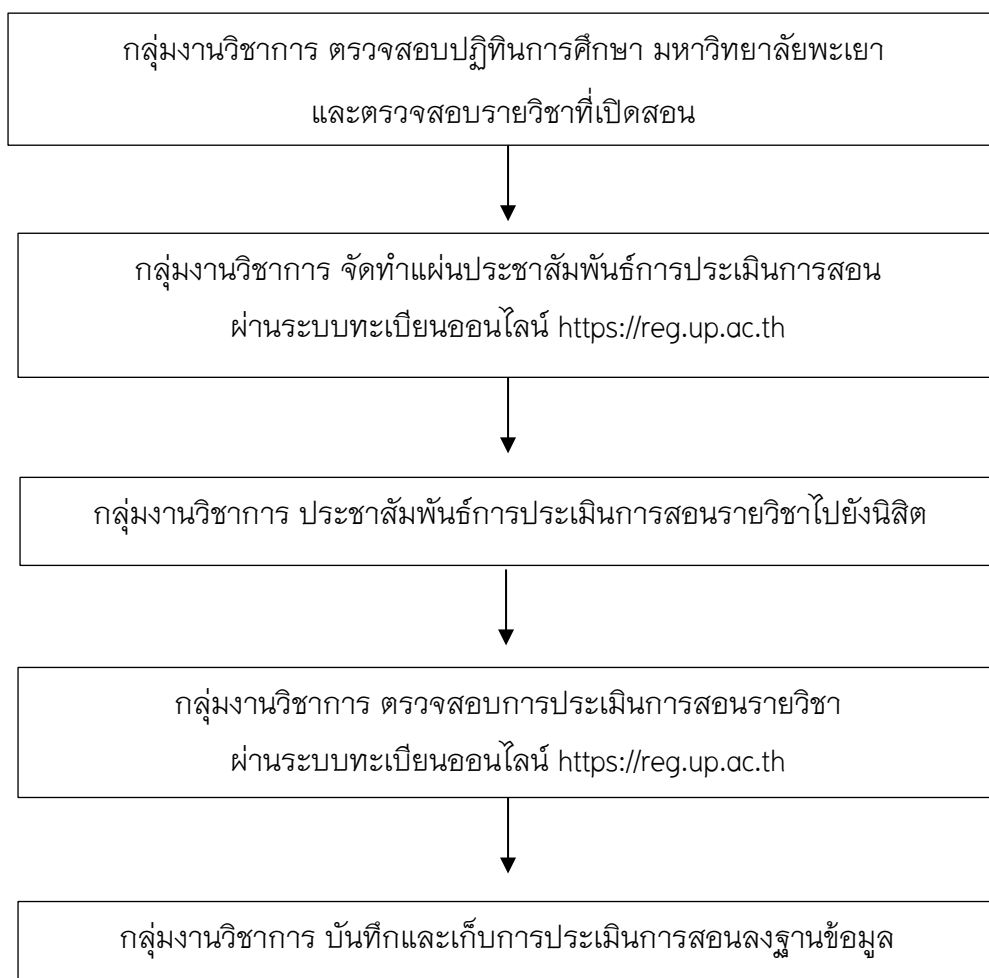
ขั้นตอนการประมวลผลการศึกษา (UP ๓๒)



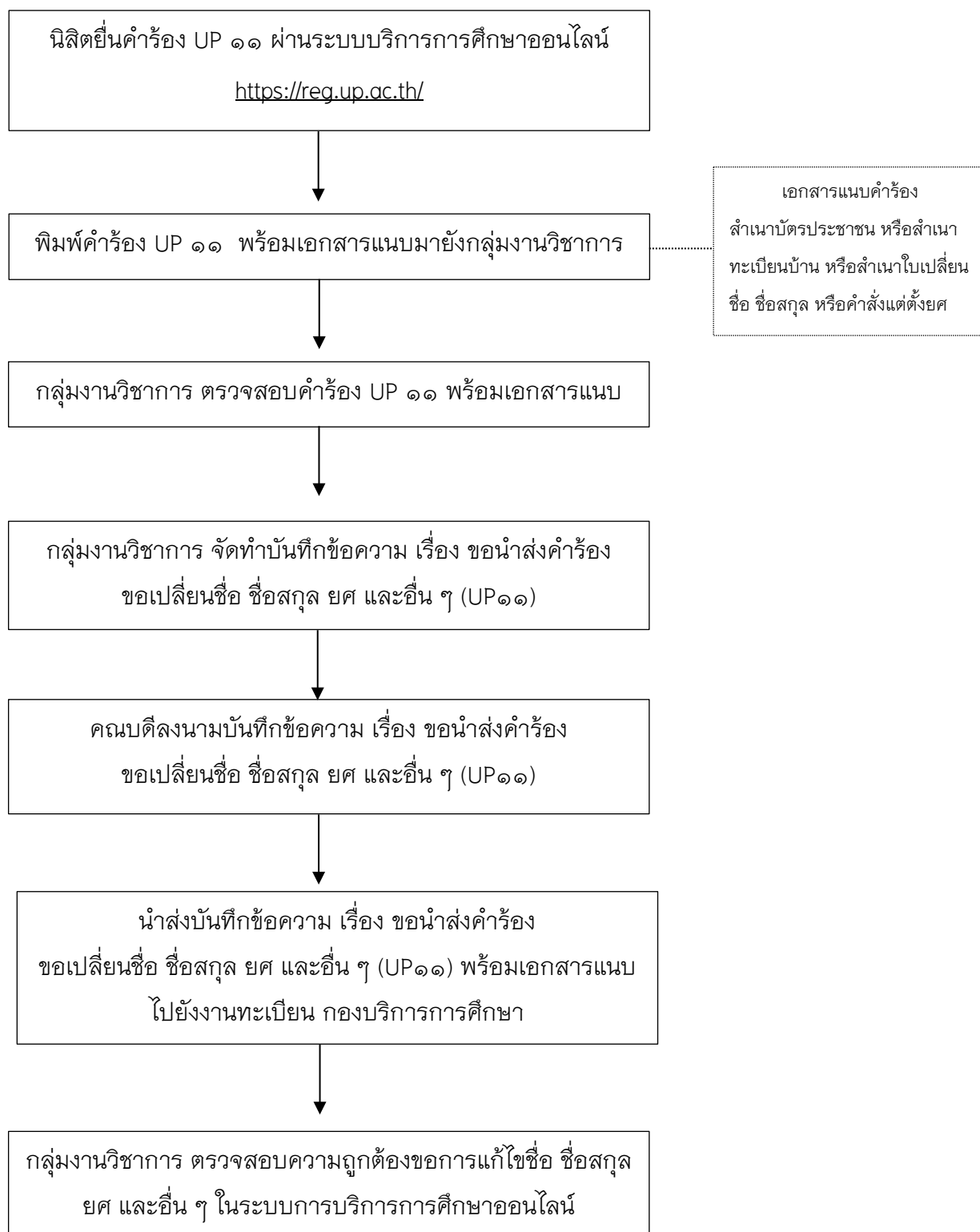
การยื่นคำร้องขอแก้ไขการรายงานผลการศึกษา (UP ๓๓)



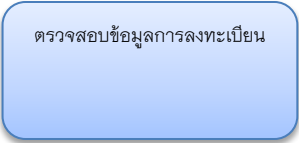
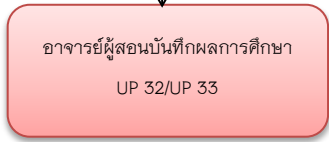
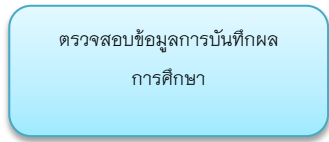
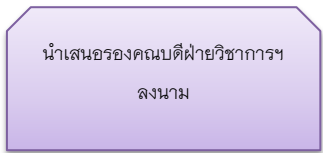
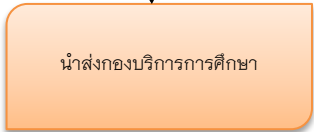
การประเมินผลการสอนรายวิชา



การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ และอื่น ๆ (UP๑๑)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนนิติและประมวลผล

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูล	2-3 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
2		ติดตามการบันทึกผลการศึกษา	1-2 วัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา
3		ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูล	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
4		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
5		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
6		คณบดีลงนาม	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
7		รับและตรวจสอบความถูกต้อง/ นำเสนออธิการบดี	1 สัปดาห์	กลุ่มงานวิชาการ

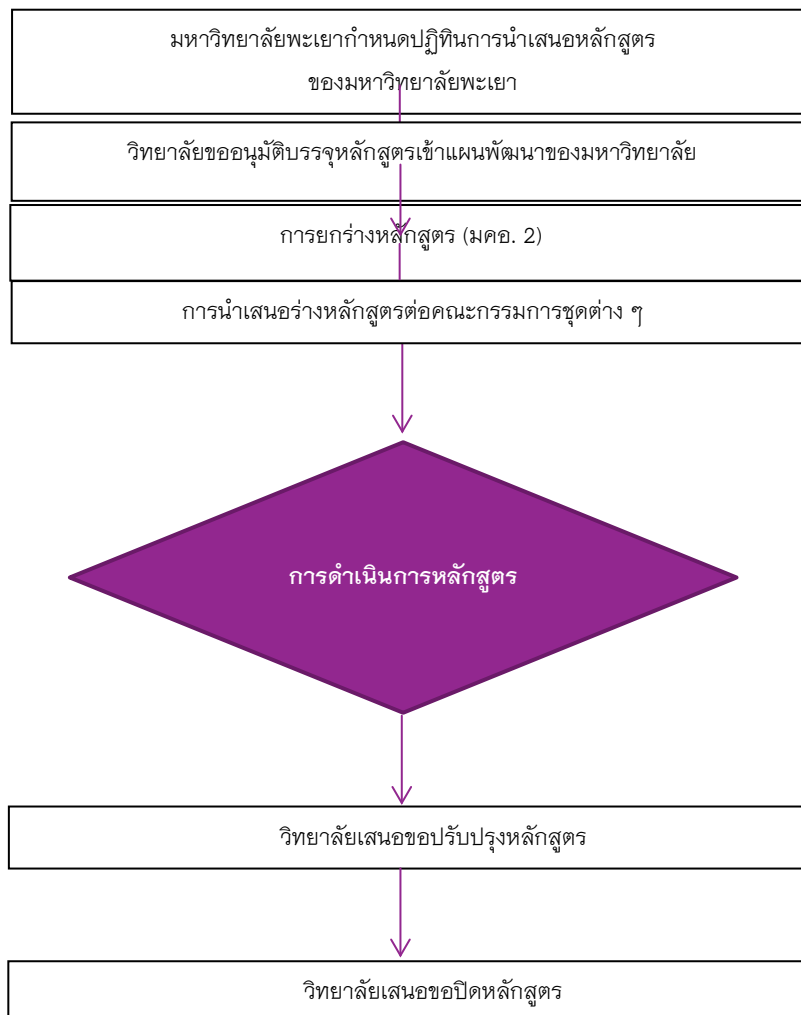
8	↓ ตรวจสอบผลการศึกษาในระบบบริการ การศึกษารออนไลน์	ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเก็บข้อมูล	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
---	--	--	-------	-----------------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานวิชาการ

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา <https://shorturl.asia/gUVWe>
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การดำเนินการกรณีการรายงานผลการศึกษาเกินกว่ากำหนด การแก้ไขผลการศึกษา และการไม่มาคุมสอบตามกำหนด <https://shorturl.asia/9s63S>

งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

ขั้นตอนการเปิด การปรับปรุง และการปิดหลักสูตร



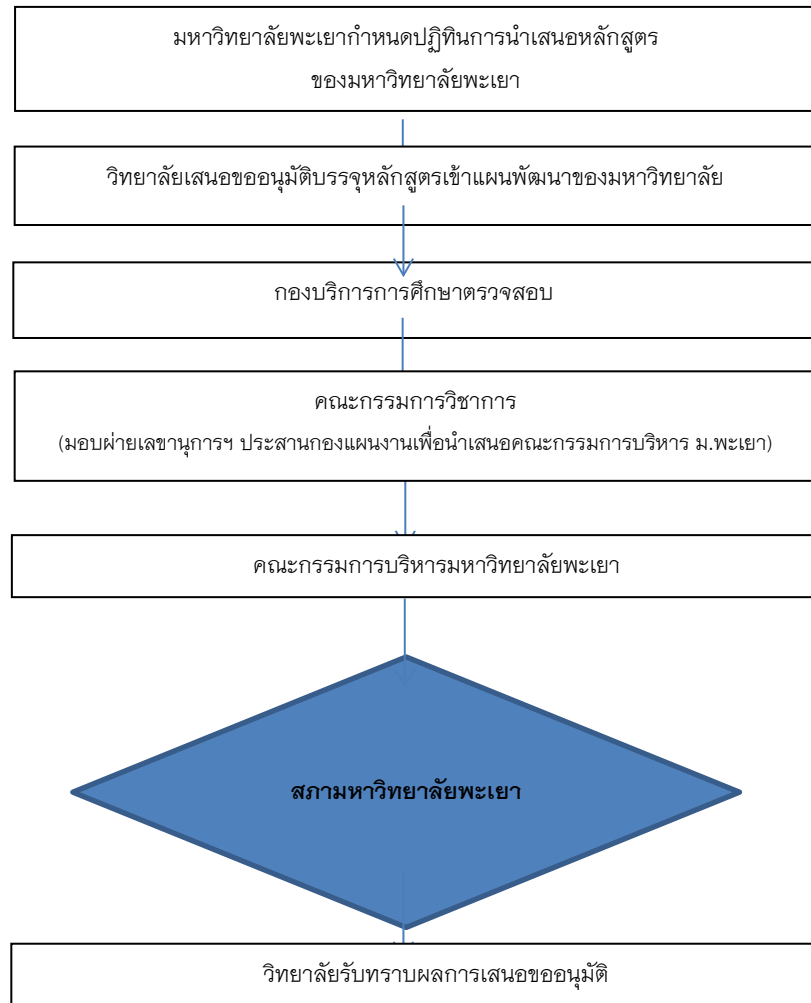
หลักสูตร/สาขาวิชาเสนอขอพิจารณาอนุมัติ
ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย
พร้อมรายละเอียดการขออนุมัติฯ

1. วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา
หลักสูตร/แต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบหลักสูตร
2. วิทยาลัยกำหนดโครงสร้าง สารของ
หลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร
เป็นไปตาม
เกณฑ์ที่กำหนด

สาขาวิชา/หลักสูตรเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร
อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี หรือตามระยะเวลาของ
หลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำวิทยาลัย เพื่อเสนอ
ตามขั้นตอนของ ม.เพื่อยะ ต่อไป

สาขาวิชา/หลักสูตรเสนอขอปิดหลักสูตร
โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประจำวิทยาลัย เพื่อเสนอตามขั้นตอนของ
ม.เพื่อยะ ต่อไป

ขั้นตอนการบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

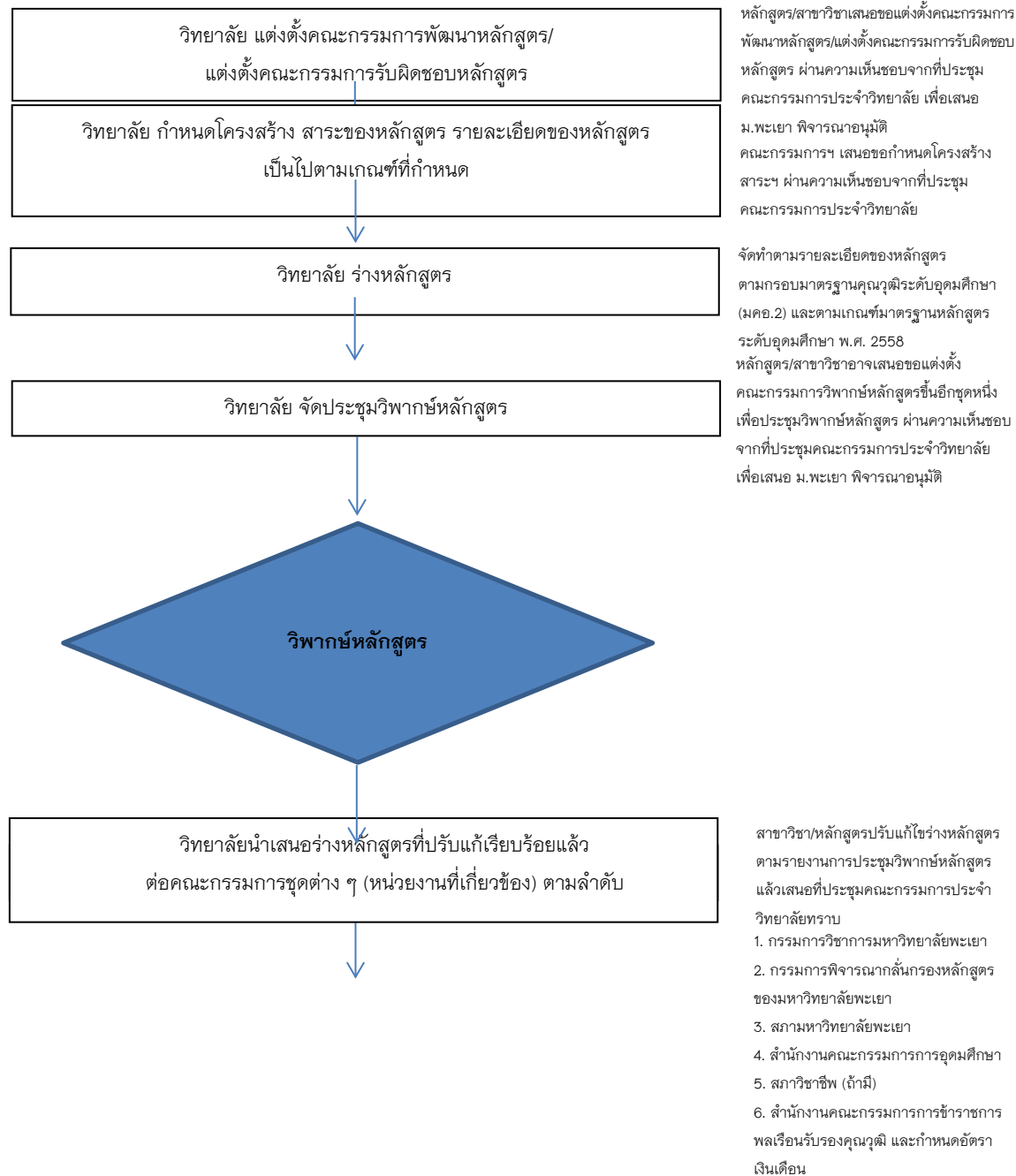


หลักสูตร/สาขาวิชาเสนอขอพิจารณาอนุมัติ
ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย
พร้อมรายละเอียดการขออนุมัติฯ ประกอบด้วย

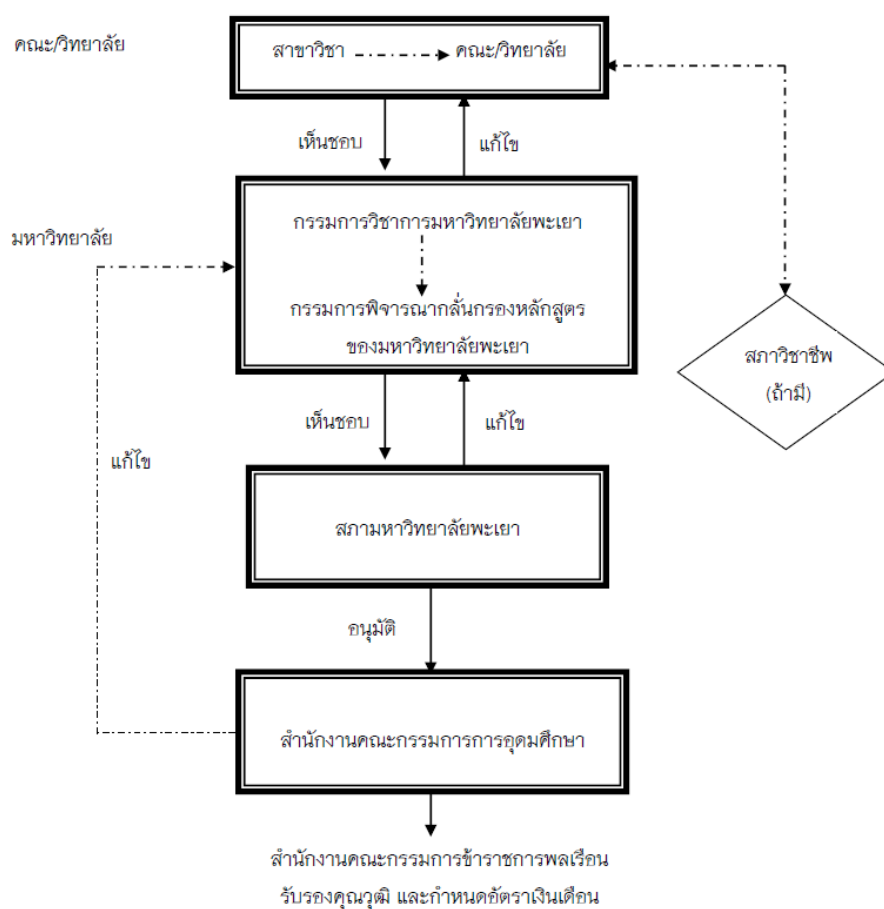
1. เหตุผลความจำเป็นในการเปิดหลักสูตร
2. หลักสูตรที่สร้างผลกระทบเชิงบวก
และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่อมหาวิทยาลัย
และประเทศอย่างไร
3. สมรรถนะหลักและความเป็นเลิศของคณะ
สอดคล้องกับหลักสูตรอย่างไร
4. หลักสูตรมีความโดดเด่นต่างจากหลักสูตร
ของสถาบันอื่นอย่างไร
5. ดัชนีวัดความสำเร็จของหลักสูตร
6. เครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินการ
หลักสูตร

ประสานแจ้งสาขาวิชา/หลักสูตรดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

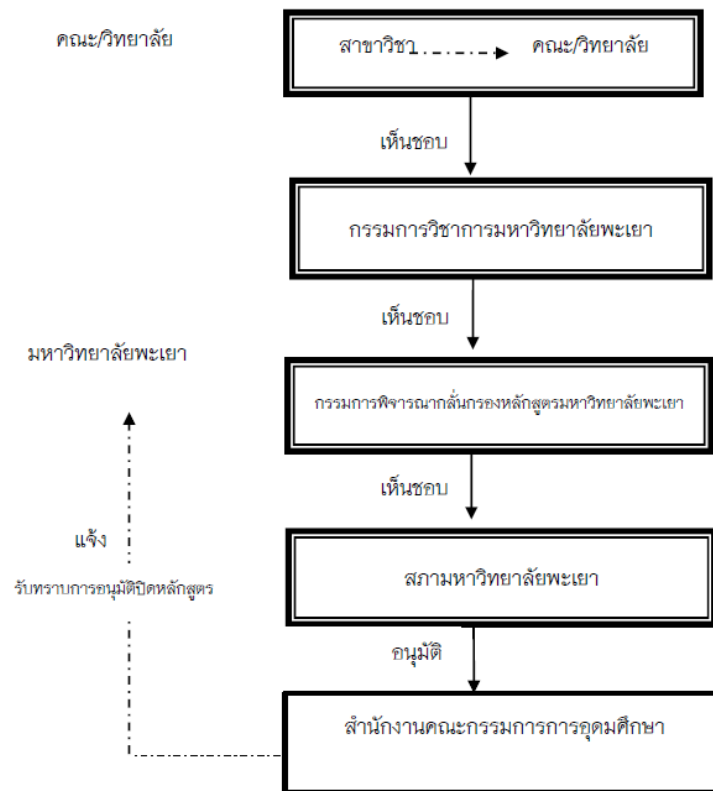
ขั้นตอนการยกร่างหลักสูตร (มคอ. 2)



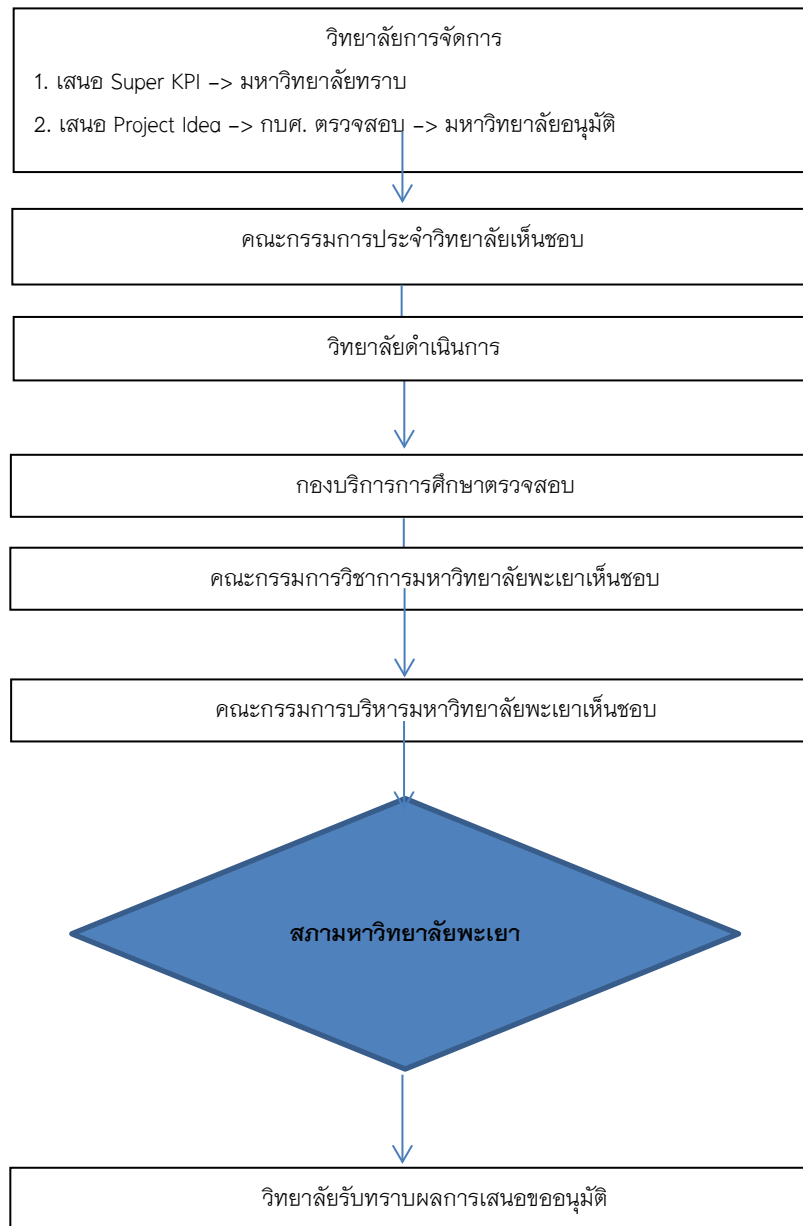
ขั้นตอนการนำเสนอร่างหลักสูตรต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



ขั้นตอนการปิดหลักสูตร



ขั้นตอนการนำเสนอการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น

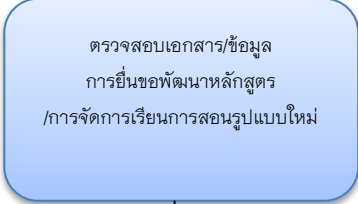
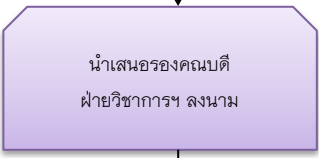
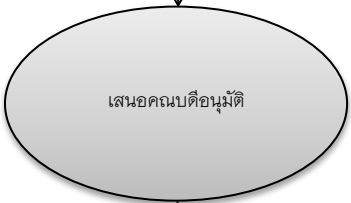
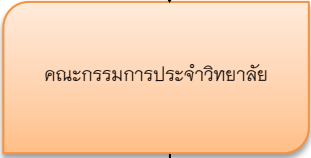
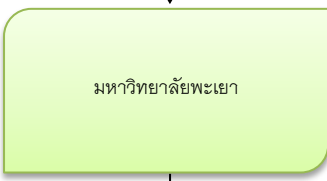


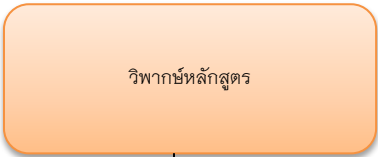
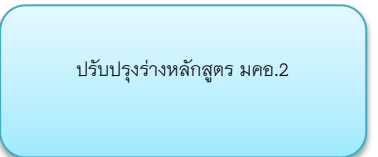
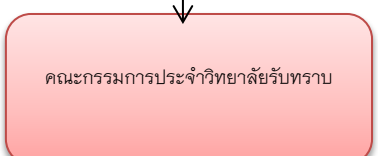
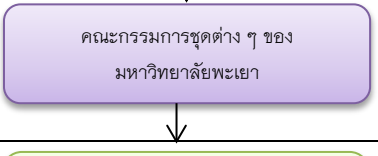
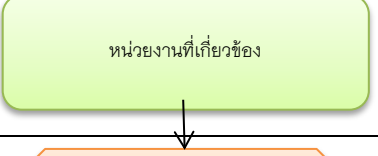
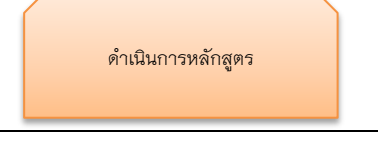
หลักสูตร/สาขาวิชาเสนอขอพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย พร้อมรายละเอียดการขออนุมัติหลักสูตรระยะสั้น Non-Degree ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น ประกอบด้วย อ.ประจำไม่น้อยกว่า 3 คน ผู้เชี่ยวชาญภายนอกในศาสตร์นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 1 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดรายละเอียดของการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น
- ขออนุมัติการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น และนำเสนอ (ร่าง) รายละเอียด ประกอบด้วย
 - วัตถุประสงค์ เหตุผล และความจำเป็น
 - ความพร้อมในการดำเนินการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น
 - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - แผนการรับผู้เรียน
 - รายละเอียดของกิจกรรมการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น
 - การวัดและประเมินผล
 - การสะสมและเทียบโอนหน่วยกิต
 - แนวทางการประเมินและปรับปรุงกระบวนการการจัดการศึกษา

ประสานแจ้งสาขาวิชา/หลักสูตรดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และรับเข้าเอกสาร	2-3 วัน	งานวิชาการ
2		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1-2 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
3		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1-2 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
4		คณบดีอนุมัตินำเข้าสู่ที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัย	1-2 วัน	งานวิชาการ
5		คณะกรรมการฯ เห็นชอบเสนอ ม. บรรจุหลักสูตรเข้าแผนฯ และพิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ	1 สัปดาห์	คณะกรรมการประจำ วิทยาลัย
6		อนุมัติบรรจุหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาฯ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ	1 เดือน	กองบริการการศึกษา/ กองแผนงาน
7		ยกร่าง มคอ.2	1-2 เดือน	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/ คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

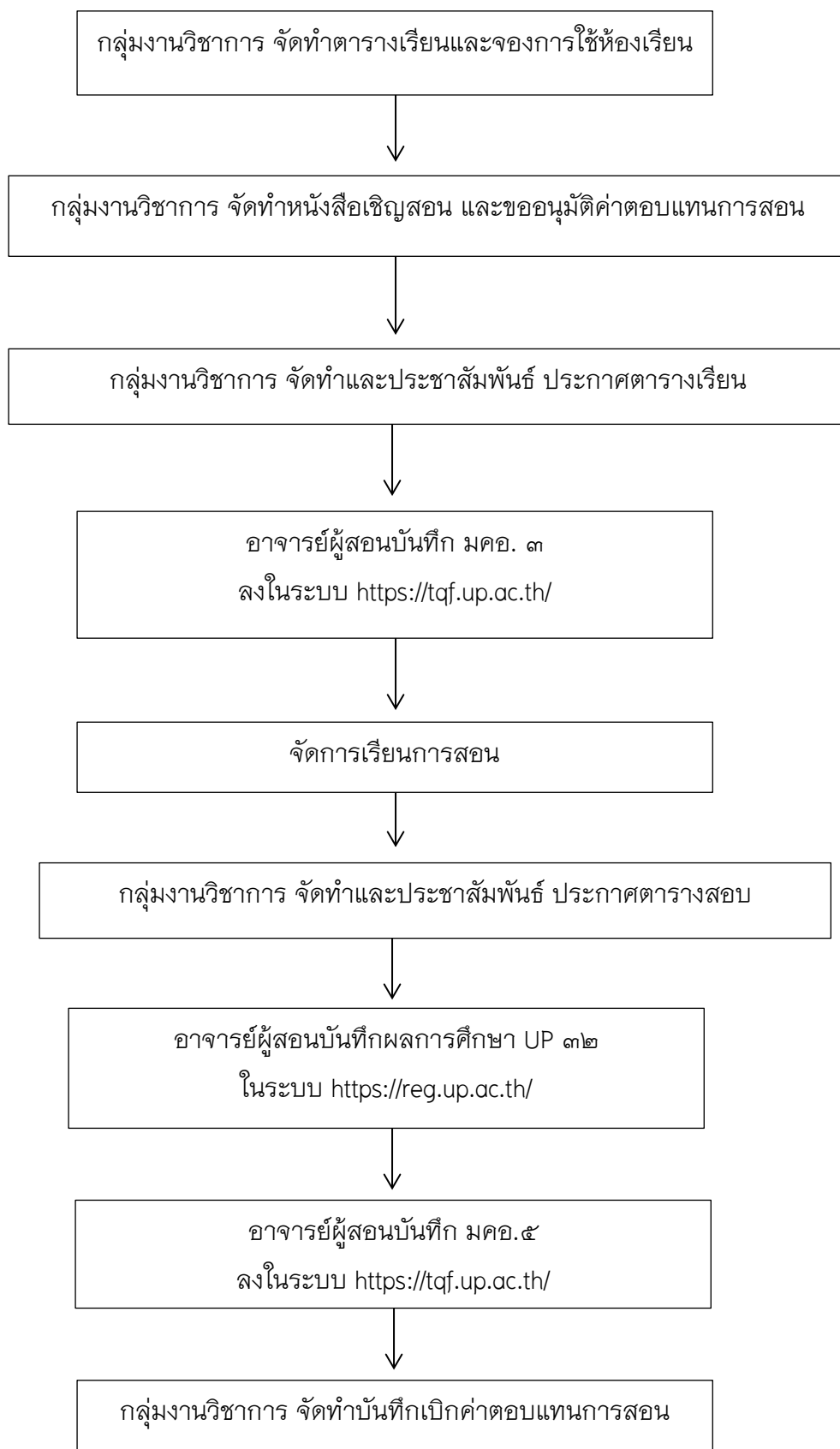
ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		คณะกรรมการวิพากษ์ วิพากษ์หลักสูตรฯ	2-3 วัน	คณะกรรมการวิพากษ์ฯ / คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/ กลุ่มงานวิชาการ
9		คณะกรรมการฯ ส่งผลกลับมายังกลุ่มงานวิชาการ รับเอกสารเข้า และแจ้งผลไปยัง คณะกรรมการฯ	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังวิพากษ์	งานวิชาการ
10		คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงตามผลวิพากษ์ฯ	ภายใน 1-2 เดือน	คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร/ คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
11		กลุ่มงานวิชาการรับเข้า และเสนอคณบดีเพื่อรับทราบ ตามขั้นตอน	1-2 วัน	งานวิชาการ
12		กลุ่มงานวิชาการนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัย และให้ข้อเสนอแนะ	1-2 สัปดาห์	งานวิชาการ
13		นำเสนอคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา	1-2 เดือน	หลักสูตร/ งานวิชาการ
14		นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามขั้นตอน	2-3 เดือน	หลักสูตร/ งานวิชาการ
15		หลักสูตรดำเนินการหลักสูตรตามขั้นตอน ของมหาวิทยาลัยพะเยา	ตลอด ปีการศึกษา	หลักสูตร/สาขาวิชา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

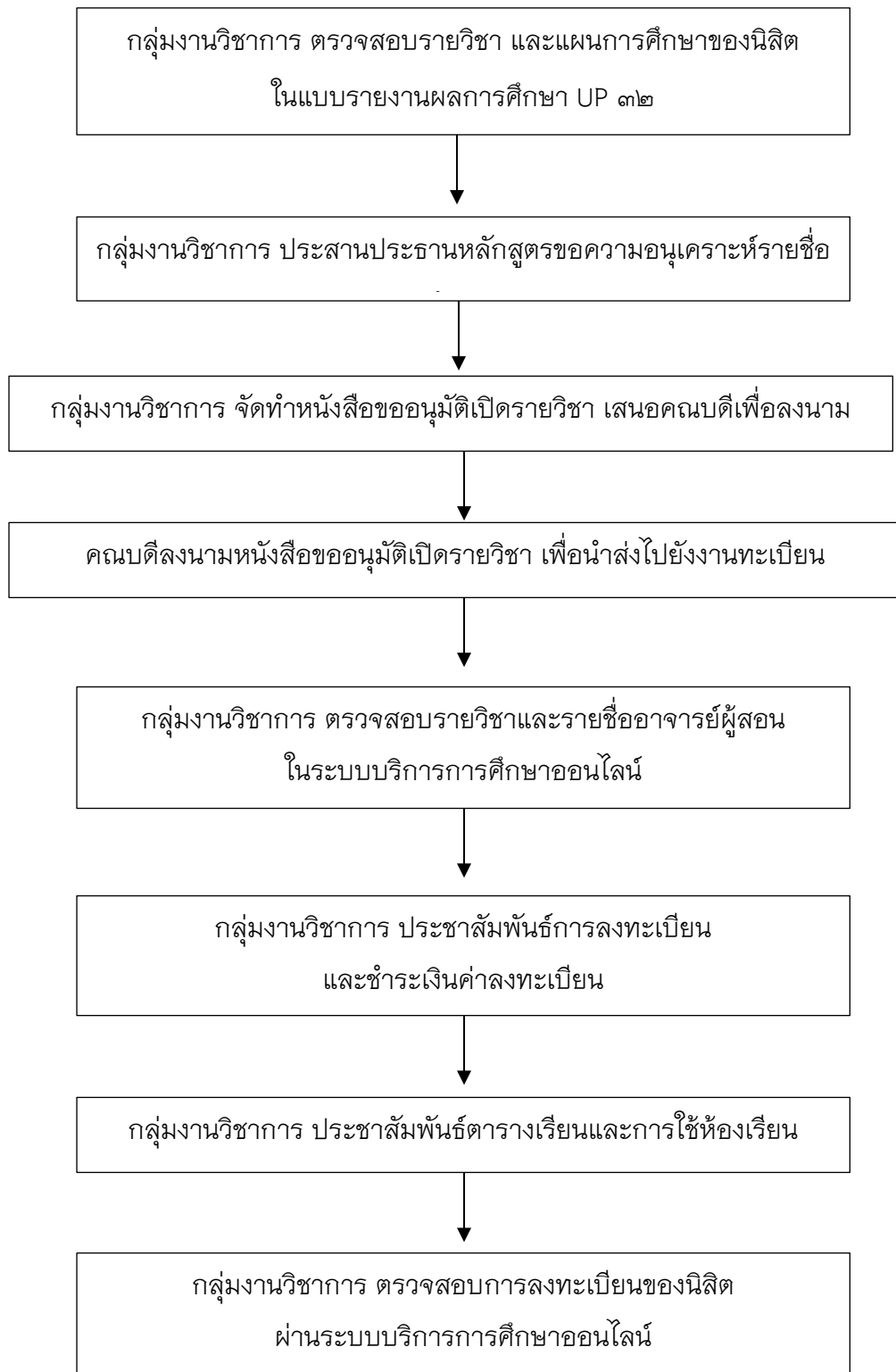
งานวิชาการ

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (อว.) <https://shorturl.asia/BYo5l>
2. คู่มือการดำเนินการหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา <https://shorturl.asia/cY26x>
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การดำเนินการหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา <https://shorturl.asia/v4nSL>
4. หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา <https://shorturl.asia/kTOeB>
5. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปรัชญาการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา <https://shorturl.asia/cIPKl>

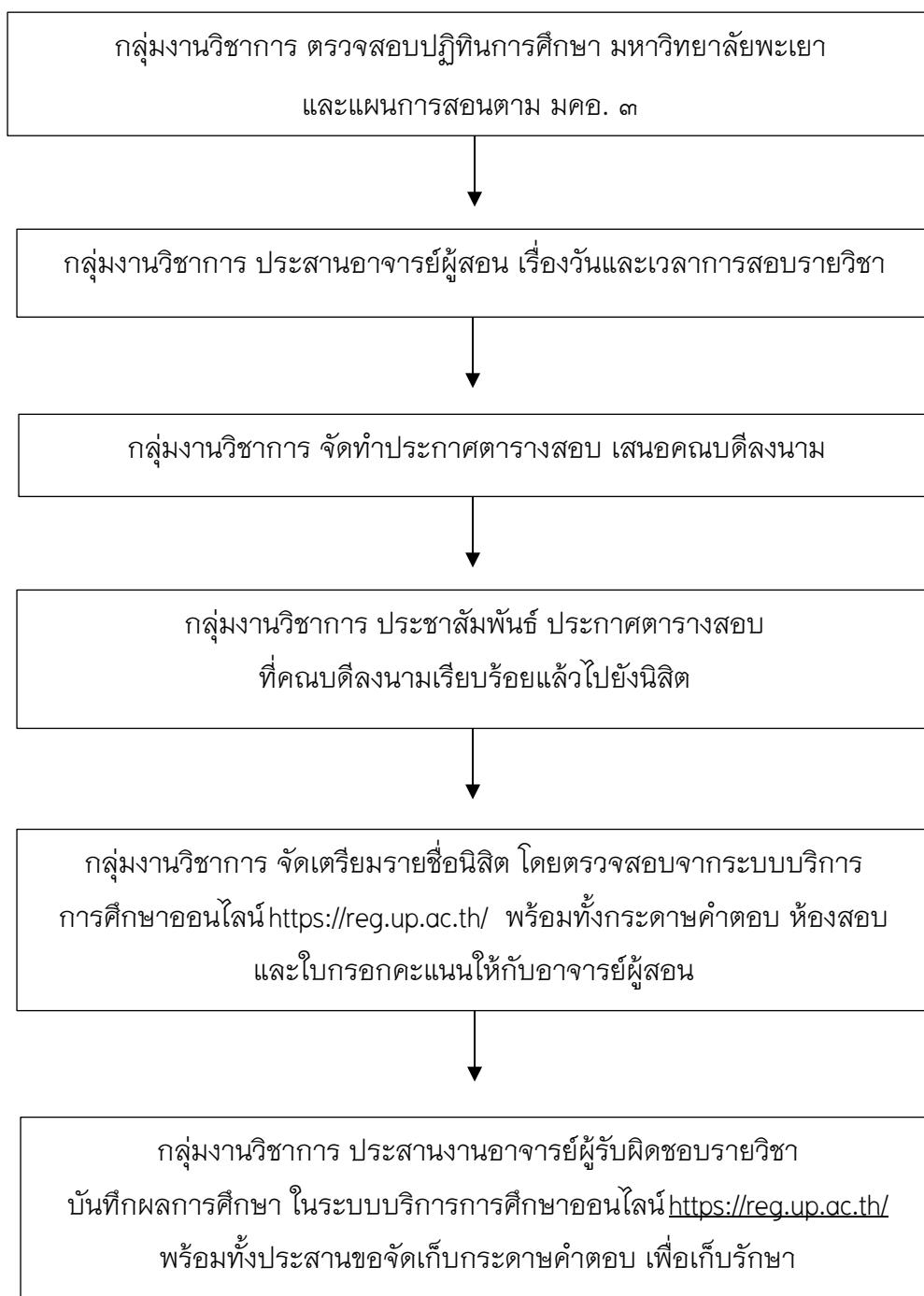
การจัดการเรียนการสอน



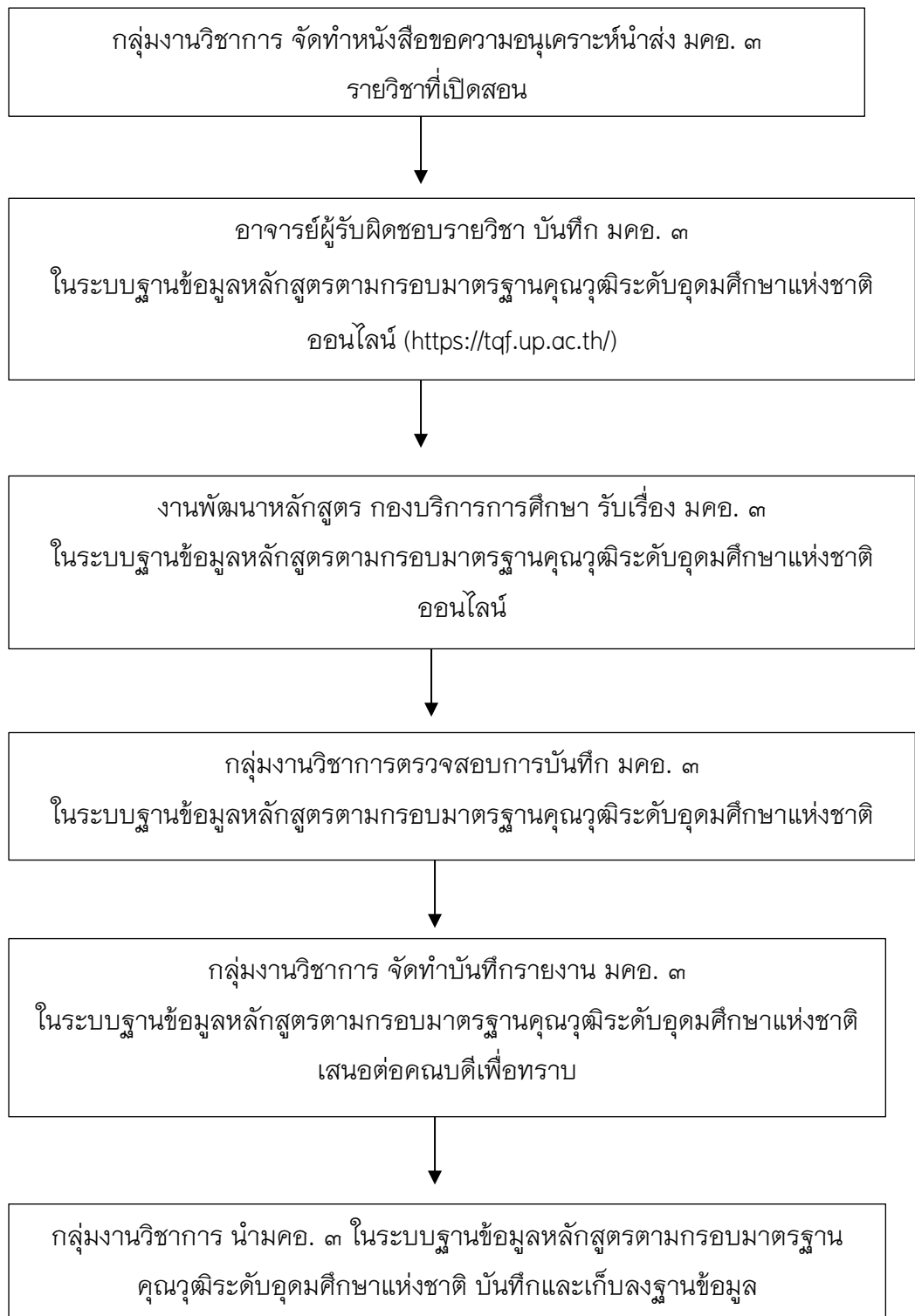
การจัดตารางเรียน



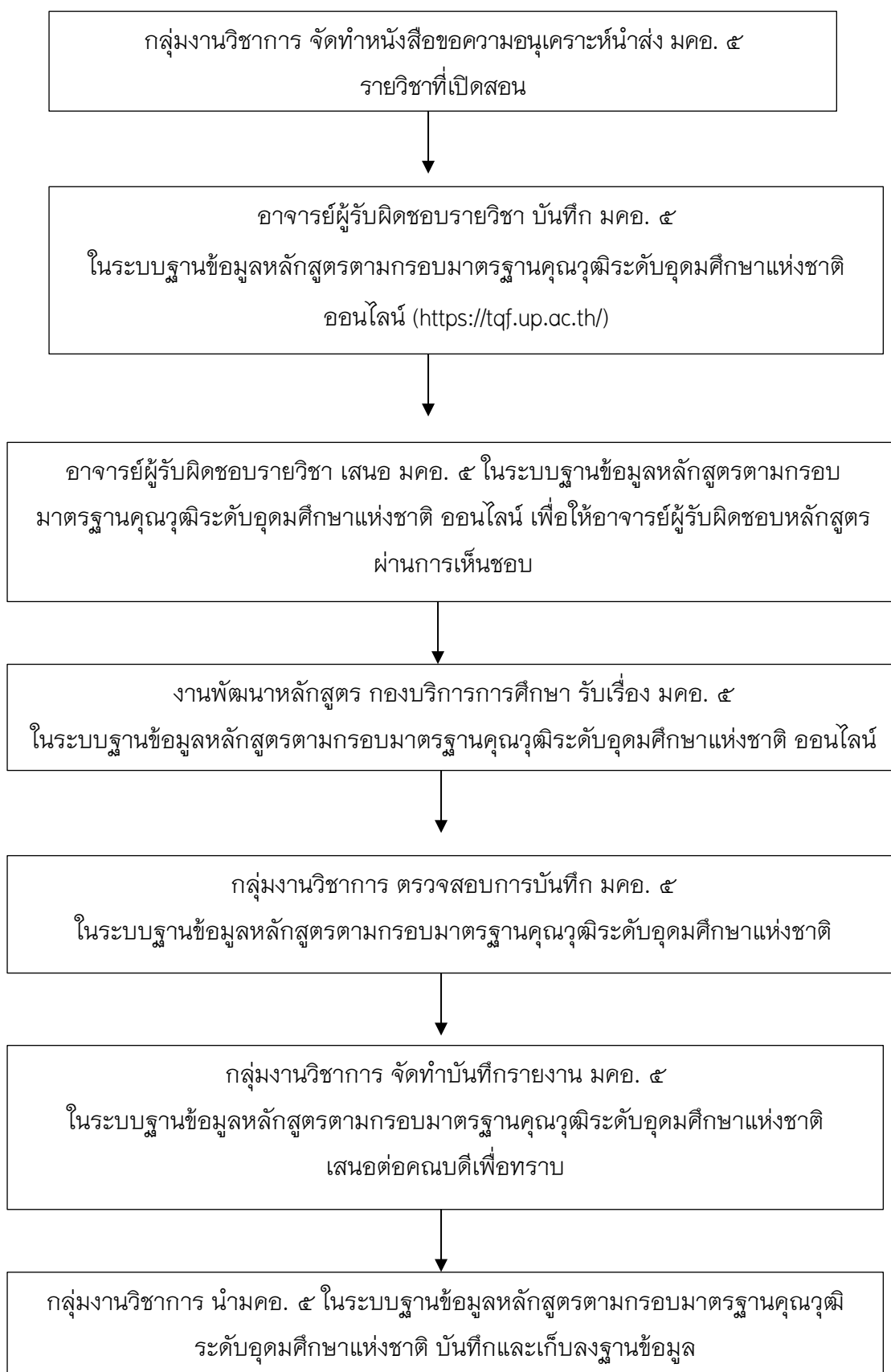
การจัดตารางสอบ



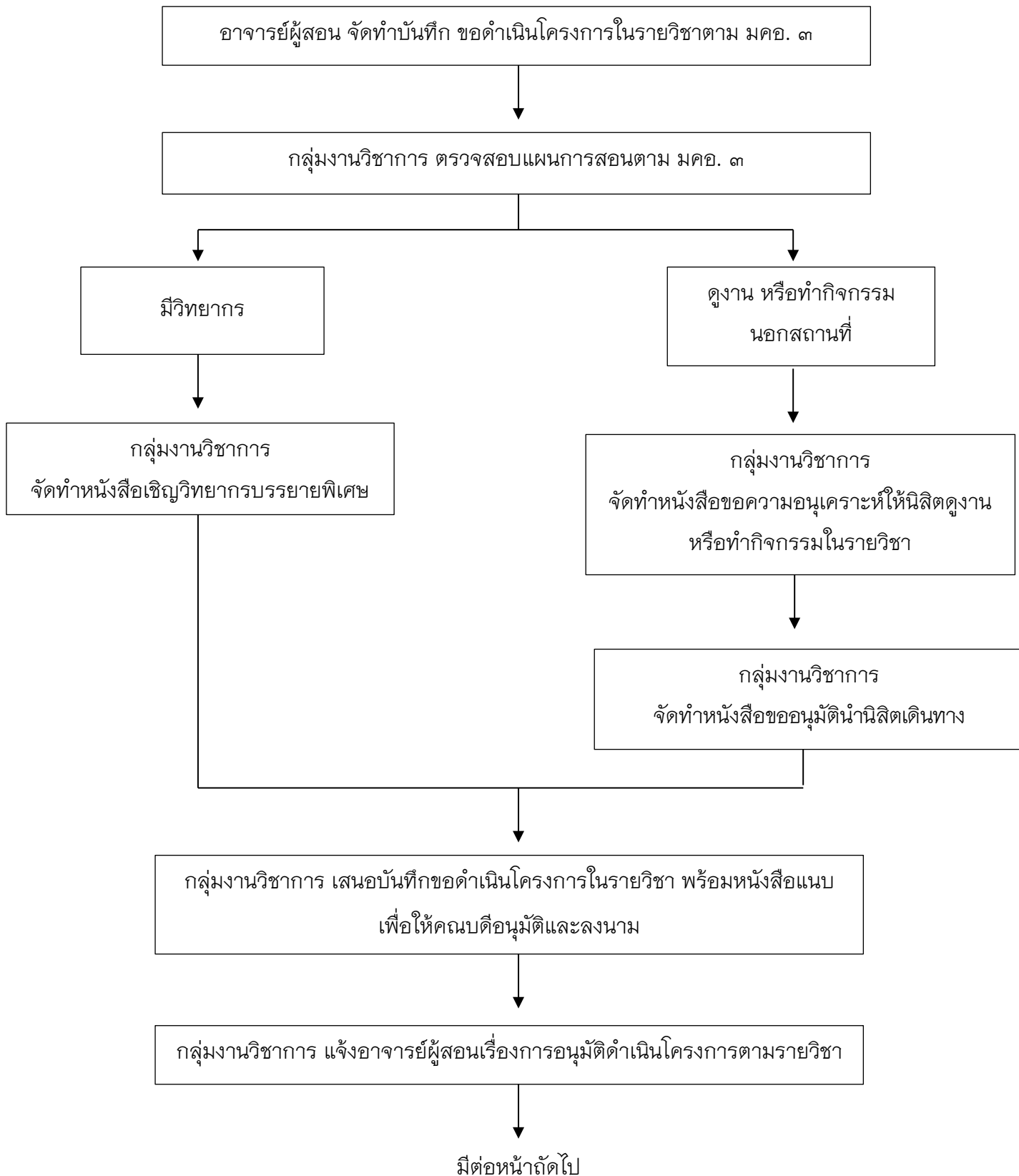
ติดตามและนำเข้าระบบ มคอ. ๓



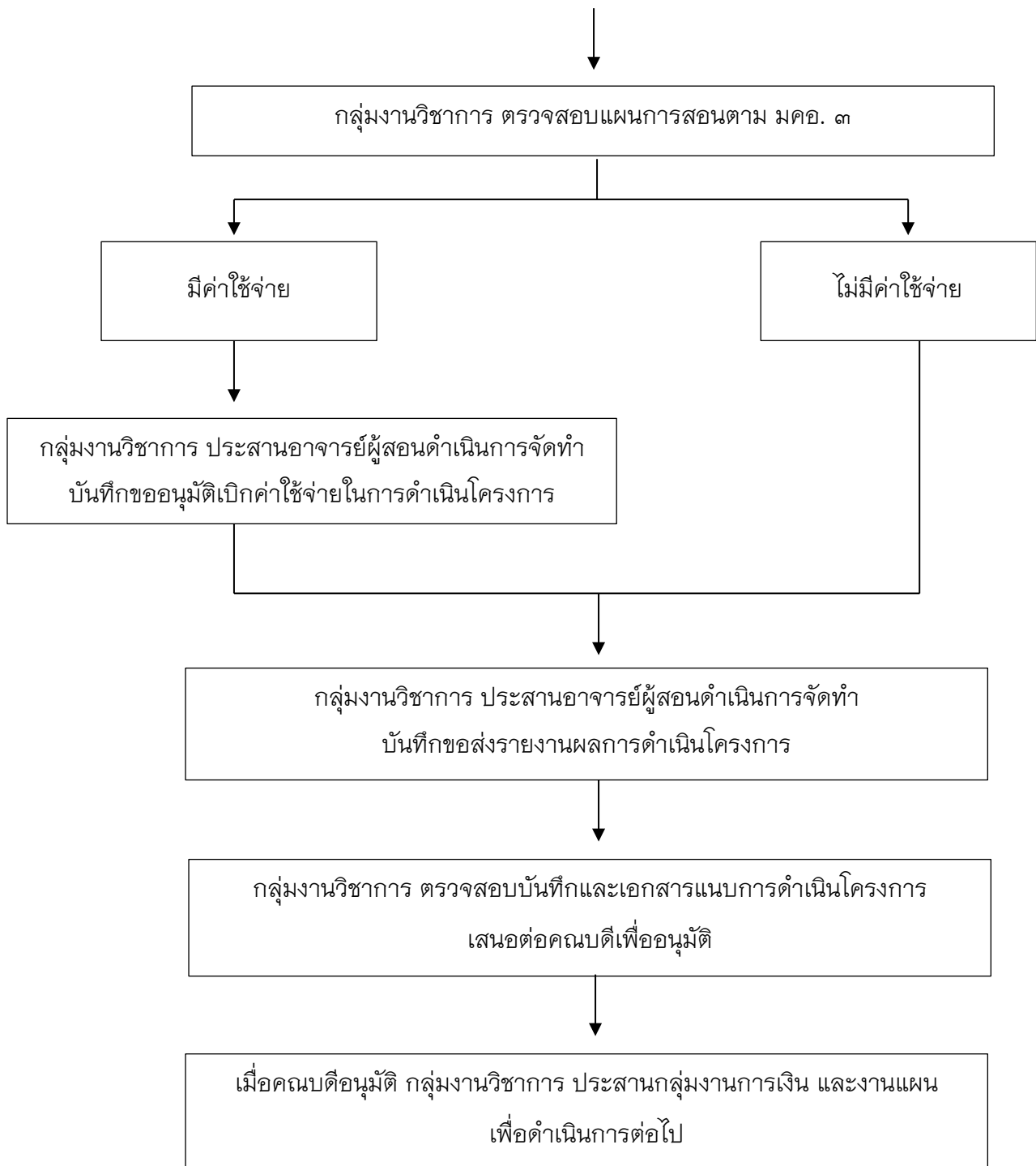
ติดตามและนำเข้าระบบ มคอ. ๕



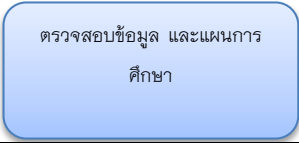
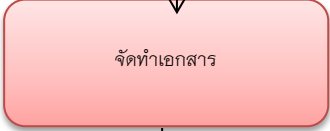
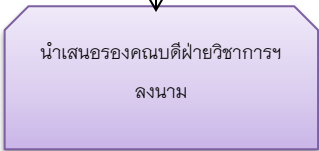
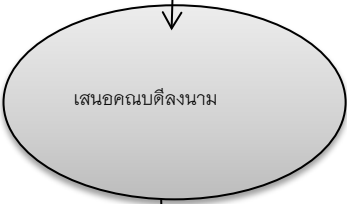
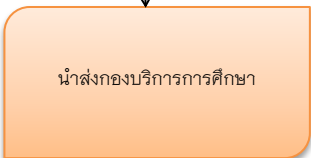
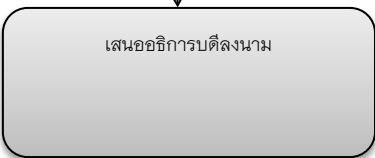
การจัดโครงการในรายวิชาตาม มคอ. ๓

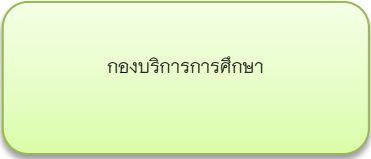


การจัดโครงการในรายวิชาตาม มคอ. ๓ (ต่อ)



ขั้นตอนการปฏิบัติงานงานการเรียนการสอน

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ตรวจสอบเอกสาร/รวบรวมข้อมูล	1 สัปดาห์	กลุ่มงานวิชาการ
2		เตรียมจัดทำหนังสือขออนุมัติเปิดรายวิชา/ประกาศตารางเรียน	1-2 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
3		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ
4		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
5		คณบดีลงนาม	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ
6		รับและตรวจสอบความถูกต้อง/นำเสนออธิการบดี	1 สัปดาห์	กลุ่มงานวิชาการ
7		อธิการบดีลงนาม	1 สัปดาห์	กลุ่มงานวิชาการ

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		ส่งเอกสารกลับมายังวิทยาลัย การจัดการ	1 สัปดาห์	กลุ่มงานวิชาการ
9		แจ้งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบ รายวิชา และประชาสัมพันธ์ให้ นิสิตทราบ	1 วัน	กลุ่มงานวิชาการ

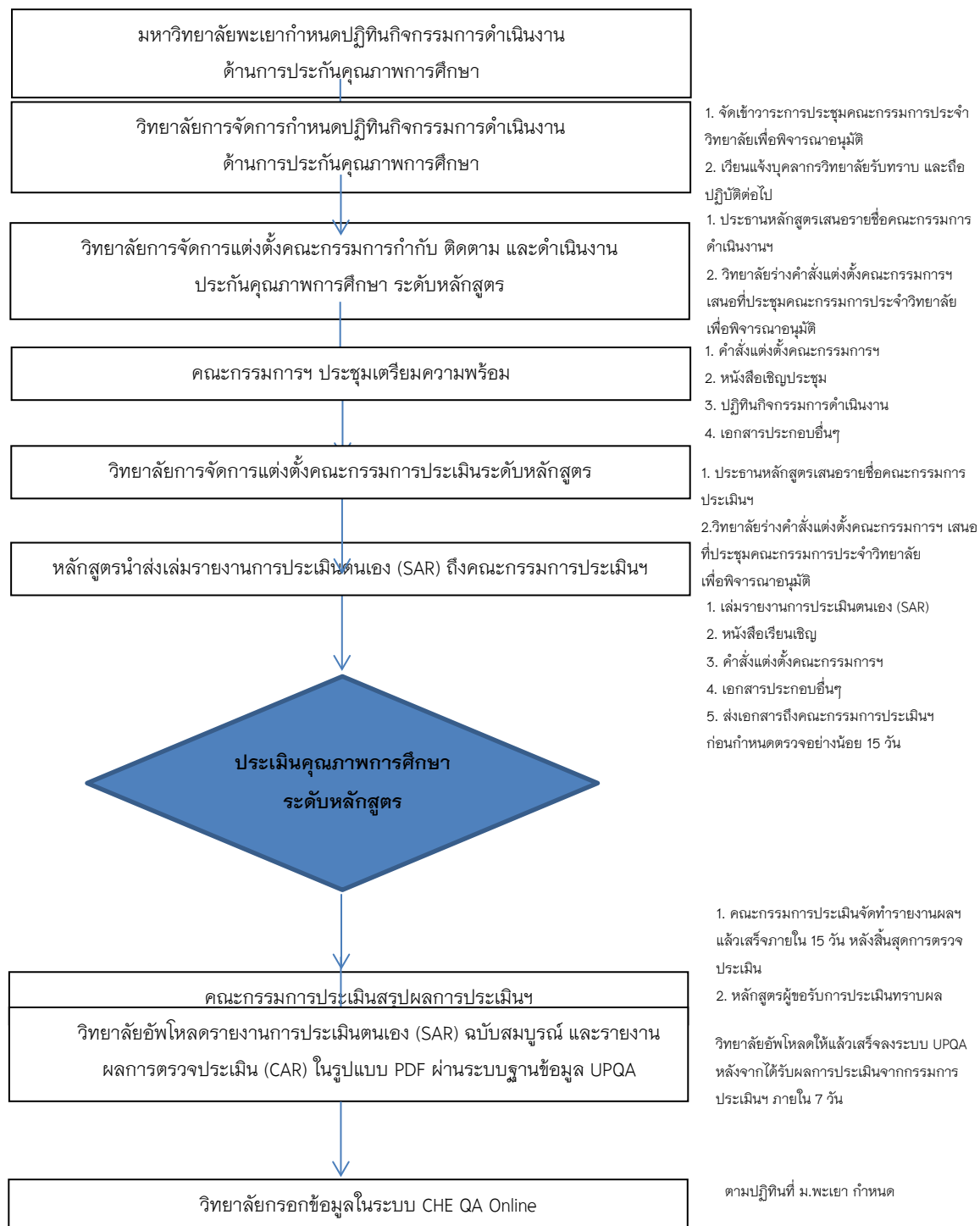
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานวิชาการ

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (อว.) <https://shorturl.asia/BYo5l>
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา
<https://shorturl.asia/GJHqW>

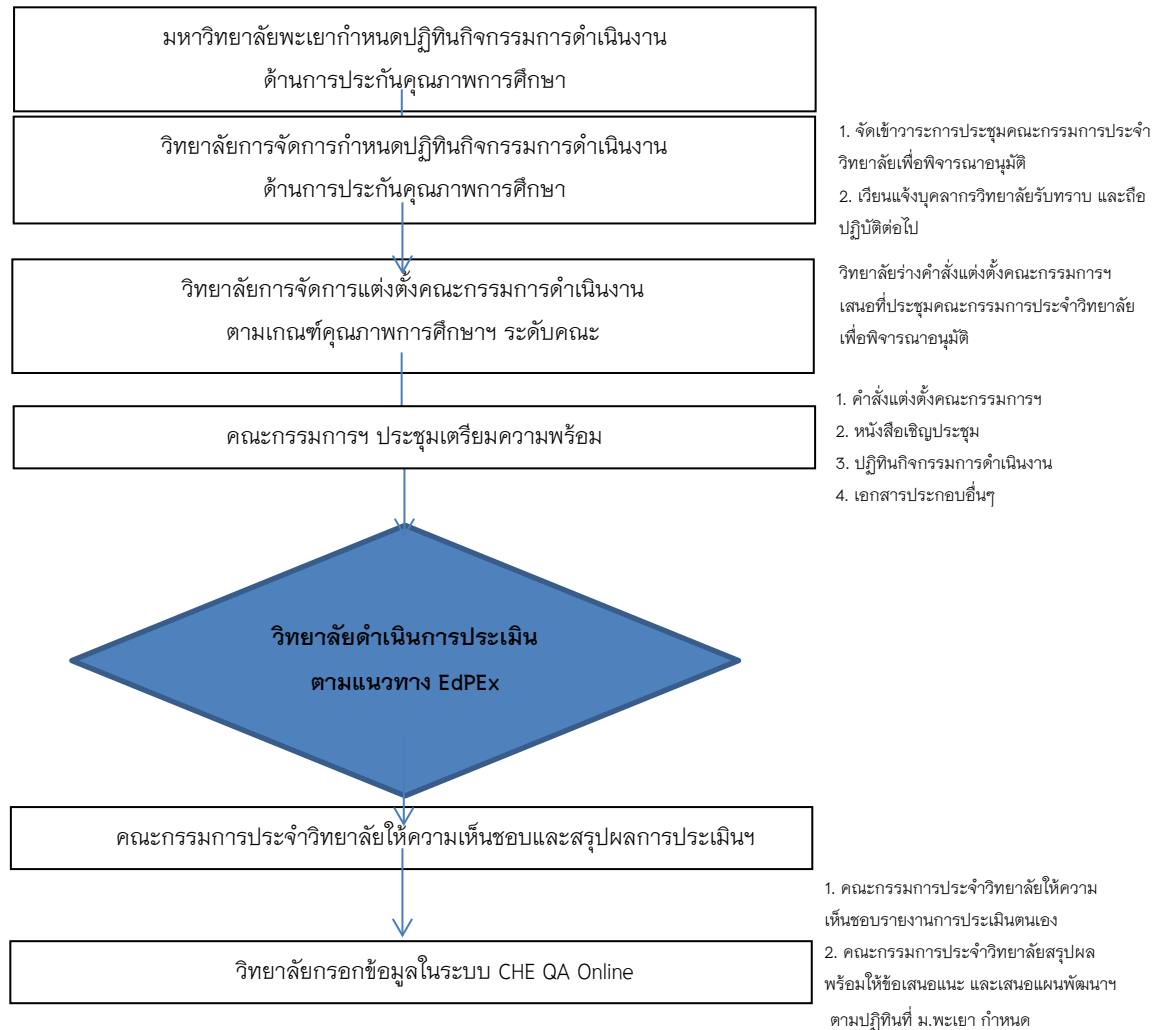
งานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA)

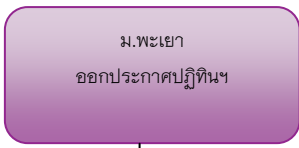
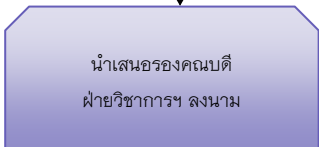
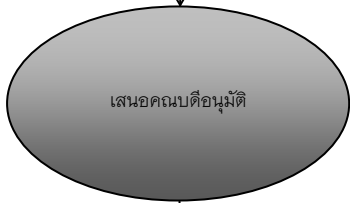
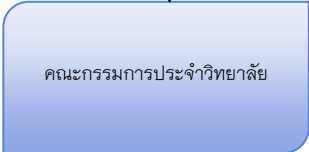
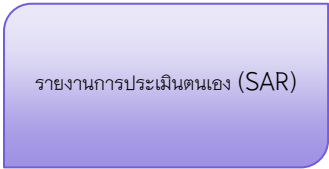


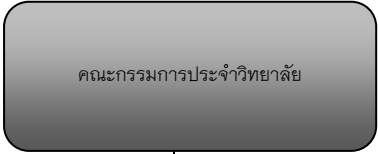
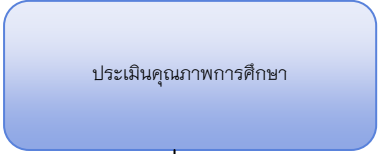
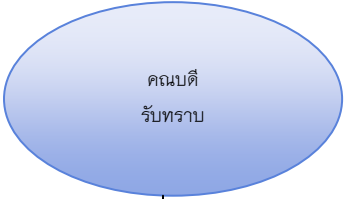
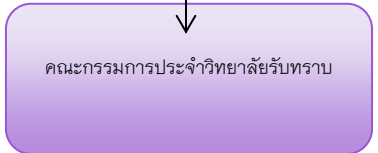
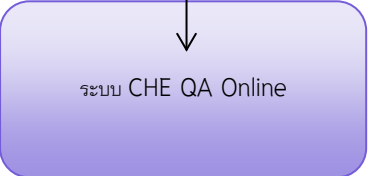
ขั้นตอนการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEx)

ปีการศึกษา 2561-2562



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรและระดับคณะ

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1		ม.พะเยาออกประกาศปฏิทินการดำเนินงานฯ และเวียนแจ้งมายังวิทยาลัย	1 สัปดาห์	กองบริการการศึกษา
2		เตรียมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดทำปฏิทินดำเนินงานฯ, เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	2-3 วัน	งานวิชาการ
3		ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	1 วัน	หัวหน้างานวิชาการ
4		รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนาม	1 วัน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
5		คณบดีอนุมัตินำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย	1 วัน	งานวิชาการ
6		คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ และกำหนดวันประเมินฯ	1 สัปดาห์	คณะกรรมการประจำวิทยาลัย
7		หลักสูตร/วิทยาลัยจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	1 เดือน	หลักสูตร/วิทยาลัย

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8		คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ	1 สัปดาห์	คณะกรรมการประจำวิทยาลัย
9		คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจเยี่ยมพื้นที่ พิจารณาเอกสาร และสรุปผลการประเมิน	2 วัน	คณะกรรมการประเมินฯ
10		คณะกรรมการประเมินฯ ส่งผลกลับมายังกลุ่มงานวิชาการ	ภายใน 15 วัน หลังประเมินฯ	งานวิชาการ
11		กลุ่มงานวิชาการรับเข้า และเสนอคณบดีเพื่อรับทราบ ตามขั้นตอน	1-2 วัน	งานวิชาการ
12		กลุ่มงานวิชาการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ	1-2 สัปดาห์	งานวิชาการ
13		นำเข้าข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร ลงระบบ UP QA Online	ภายใน 7 วัน หลังจาก ได้รับผลฯ	หลักสูตร/ กลุ่มงานวิชาการ
14		นำเข้าข้อมูลการประเมิน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ ลงระบบ CHE QA Online	ภายใน 30 วัน	หลักสูตร/ กลุ่มงานวิชาการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานวิชาการ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา <https://shorturl.asia/XcWye>
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา <https://shorturl.asia/SRAZb>