



คู่มือการให้บริการ งานบริการการศึกษา

งานบริการการศึกษา

- การรับเข้าศึกษา
- การลงทะเบียนเรียน
- การรับคำร้องและการยื่นเอกสารต่าง ๆ
- การยื่นสำเร็จการศึกษา
- การยื่นขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- คำแนะนำสำหรับการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การรับเข้าศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: งานวิชาการ

ลักษณะงาน: การใช้งานระบบรับสมัครนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566

ระยะเวลาการให้บริการ : 3 เดือน (ตามประกาศรับสมัครมหาวิทยาลัย)

ขั้นตอนการให้บริการ (อ้างอิงข้อมูลจาก กองบริการการศึกษา งานรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา)

1. เข้าระบบรับสมัครได้ที่ www.admission.up.ac.th
2. เลือกเมนู “ปริญญาโท - เอก”
3. คลิก “ประกาศรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา” เพื่อดูรายละเอียดประกาศการรับสมัคร
4. หากต้องการสมัครคลิก “สมัครคลิกที่นี่”

มหาวิทยาลัยพะเยา
สมัครเรียน

- สมัครเรียนออนไลน์
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท - เอก

คณะ / วิชา
หน่วยงาน
ติดต่อเรา

บัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท-เอก)

มหาวิทยาลัยพะเยา
เปิดรับสมัครนิสิตใหม่
ระดับปริญญาโท - เอก
ปีการศึกษา 2565
สมัครคลิกที่นี่

ตั้งแต่วันที่ - 6 พฤษภาคม 2565
สมัครผ่านระบบออนไลน์
www.admission.up.ac.th
ส่งเอกสารสมัคร
ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ที่มหาวิทยาลัยพะเยา
ณ คณะ/วิทยาลัย (ที่ประสงค์จะเข้าศึกษา)
0 5448 6666 ต่อ 1270-3

บัณฑิตศึกษา ปริญญาโท-เอก

หน้าแรก
ระบบนิสิต
ประกาศผลสอบ
ประกาศผลสอบวัดความรู้ทางอังกฤษ
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
หลักสูตรที่เปิดสอน
<ul style="list-style-type: none">หลักสูตรปริญญาโทหลักสูตรปริญญาเอก

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 (50u 2) วันที่ 2 มี 4 Nov 2021 **คลิกที่นี่**
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 (50u 2) 14 Oct 2021 **คลิกที่นี่**
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 30 Sep 2021 **คลิกที่นี่**
- ปฏิทินสอบวัดความรู้ทางอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 28 Sep 2021 **คลิกที่นี่**
- สมัครสอบวัดความรู้ทางอังกฤษได้คุณวุฒิทาง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา 6 Aug 2021 **คลิกที่นี่**

ระเบียบการรับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) ปีการศึกษา 2565 >>>อ่านเพิ่มเติม
[ที่นี่](#) [สมัครคลิกที่นี่](#)

5. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ระบบรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/Admission System (Master Degree)

การลงทะเบียนข้อมูลการรับสมัครเข้าศึกษา Registration

กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
(For foreigners use Passport Number)

[ตรวจสอบข้อมูล](#)

6. กรอกประวัติส่วนตัว แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”

ระบบรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/Admission System (Master Degree)

การลงทะเบียนข้อมูลการรับสมัครเข้าศึกษา Registration

เลขประจำตัวประชาชน/Passport Number: 1-5601-01651-30-2

สาขาวิชา/Title:

ชื่อ Name:

สกุล Family Name:

เพศ/Gender:

กรุณาเลือก Blood Type:

สถานที่เกิด/Place of Birth:

วันเดือนปีเกิด/Date of Birth: * (dd/mm/yyyy) ต้องระบุเป็นปี พ.ศ. เท่านั้น

สัญชาติ/Nationality:

เชื้อชาติ/Nationality:

สถานะความพิการ/Disability status:

2. ที่อยู่อาศัย/Current Residence (ถ้ายังไม่เคยมี กรุณาใส่เลขจอยาน " - " /If it has no data please type " - ")

เลขที่บ้าน/House No.:

หมู่/Village No.:

ซอย/Alley:

หมู่บ้าน/Village:

ถนน/Road:

ตำบล/Sub-District:

อำเภอ/District:

จังหวัด/Province:

รหัสไปรษณีย์/Zip Code:

อีเมล/E-mail:

เบอร์โทรศัพท์บ้าน/Telephone number:

โทรศัพท์มือถือ/Mobile number:

3. อาชีพปัจจุบัน/Present Occupation (ถ้ายังไม่เคยมี กรุณาใส่เลขจอยาน " - " /If it has no data please type " - ")

ตำแหน่ง/ตำแหน่งงาน/Position:

ชื่อสถานที่ทำงาน/Work Place:

อำเภอ/District:

จังหวัด/Province:

สาขา/Subject:

กระทรวง/Ministry:

4. ข้อมูลทางการศึกษา/Graduation background

จังหวัดที่จบมัธยมศึกษา/Province:

โรงเรียนมัธยมศึกษา/School / Institution:

วุฒิการศึกษาสูงสุด/Highest Education Level:

แผนการเรียน/Course:

GPA เฉลี่ยมัธยมศึกษา/GPA:

[บันทึกข้อมูล](#)

7. เลือกโครงการที่ต้องการสมัคร

ระบบรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/Admission System (Master Degree)

ข้อมูลผู้สมัคร

เลขประจำตัวประชาชน	1-5799-00030-72-2
ชื่อ-สกุล	นงสาวจุฬิชา ศาสตร์ุติก
รหัสสถานศึกษา	990000236
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	-
Email	-
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร พะเยา
จังหวัดสถานศึกษา	พะเยา
แผนการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
GPA เฉลี่ยมัธยมศึกษา	
ลงทะเบียนวันที่	22/05/2563 14:44:47

เลือกโครงการที่สมัคร

โครงการรับสมัคร:

ประวัติที่เลือกสมัครฉบับที่ 1

เลือกโครงการรับสมัคร

- 6515 : การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาพยาบาล ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) 2565
- 6516 : การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาพยาบาล ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) 2565

เมนูสำหรับผู้สมัคร

- ข้อมูลส่วนตัว
- สมัครเลือกโครงการสมัคร
- ตรวจสอบสถานะการคัดเลือก
- ผลการสอบ

ระบบรับสมัครเข้าศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา/Admission System (Master Degree)

เลือกโครงการที่สมัคร

โครงการรับสมัคร:

ประวัติที่เลือกสมัครฉบับที่ 1

เลือกโครงการรับสมัคร

- 6515 : การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาพยาบาล ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) 2565
- 6516 : การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสาขาวิชาพยาบาล ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) 2565

เมนูสำหรับผู้สมัคร

- ข้อมูลส่วนตัว
- สมัครเลือกโครงการสมัคร
- ตรวจสอบสถานะการคัดเลือก
- ผลการสอบ

8. พิมพ์ใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร และส่งเอกสารหลักฐานการสมัครมายังคณะ/ วิทยาลัย ที่ต้องการสมัคร

ชื่อโครงการ : การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)

สาขาวิชาที่สมัคร รหัสใบสมัคร 65040366

อันดับ 1 1501: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แบบ 1.1

อันดับ 2 :

การชำระเงินค่าใบสมัคร ยังไม่ได้ชำระเงิน

ตรวจสอบการส่งเอกสารหลักฐาน : ส่งเอกสารหลักฐานได้ระหว่างวันที่ 25 ม.ค. - 6 พ.ค. 65

[พิมพ์ใบสมัคร](#)

[พิมพ์ใบ Payin](#)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาเอก การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) ประจำปีการศึกษา 2565

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจริพร ศักดิ์สุริยา เพศ หญิง อายุ 38 ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1579900030722 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก หมู่ ตำบล อำเภอ จังหวัด พะเยา 56000
โทรศัพท์ (รหัสทางไกล) โทรศัพท์มือถือ

ส่วนที่ 2 สถานะภาพทางการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร พะเยา จังหวัด พะเยา รหัสโรงเรียน 990000236
ผลการเรียน (GPA)

ส่วนที่ 3 อาชีพปัจจุบัน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ชื่อสถานที่ทำงาน
สังกัด กระทรวง
อำเภอ จังหวัด

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการสมัครสอบ และการเลือกคณะ สาขาวิชา ความสำคัญ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้
รหัสสาขาวิชา 1501:หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แบบ 1.1

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไข ตลอดจนข้อปฏิบัติในการสมัครครั้งนี้จะขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....นางสาวจริพร ศักดิ์สุริยา.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองฉบับต้นฉบับ (ผู้รับรองต้องดำรงตำแหน่งบริหารที่สูงกว่าผู้สมัคร)

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า.....นางสาวจริพร ศักดิ์สุริยา.....ตำแหน่ง.....

- เป็นผู้มีคุณสมบัติ และเหมาะสมในการศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร
 ขาดคุณสมบัติ ไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

2. คำรับรองหรือความคิดเห็นอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

หมายเลขประจำตัวประชาชน



1579900030722

ประทับตราสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)
หมายเลขผู้สมัคร



65040366

9. พิมพ์ใบ Payin แล้วชำระค่าสมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส

ชื่อโครงการ : การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก)

สาขาวิชาที่สมัคร รหัสใบสมัคร 65040366

อันดับ 1 1501: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แบบ 1.1

อันดับ 2 :

การชำระเงินค่าใบสมัคร ยังไม่ได้ชำระเงิน

ตรวจสอบการส่งเอกสารหลักฐาน : ส่งเอกสารหลักฐานได้ระหว่างวันที่ 25 ม.ค. - 6 พ.ค. 65

[พิมพ์ใบสมัคร](#)

[พิมพ์ใบ Payin](#)



มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่ารับสมัคร

Statement of Student Account Receipt

(สำหรับบิลิต)

พิมพ์รายการเมื่อ: ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑๑:๐๖

อ้างอิงเอกสาร ๒ : ๖๕๐๔๐๓๖๖

เลขประจำตัวประชาชน 1579900030722 ปีการศึกษา 2565

ชื่อ-สกุล นางสาวจूरียพร ศักดิ์สุริยา ระดับ ปริญญาเอก

No.	Description	Amount (Baht)
1	ค่าสมัครสอบระดับบัณฑิต การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาเอก) สำหรับปีการศึกษา 2565 1501:หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศประยุกต์ แบบ 1.1	1,000.00
Total amount		1,000.00

รวมยอดชำระเป็นเงิน **1,000.00** บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา

โทร. 054-486-666๙๑ 1270-2 โทรสาร. 0-5446-6694
Email: admission@up.ac.th Internet: www.admission.up.ac.th

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

วันที่

(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำชี้แจง

- กรุณาเขียนตัวบรรจงให้ออกชัดเจน
- ตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชนให้ออกต้อง หากผิดพลาด ต้องรีบแก้ไขกับทางมหาวิทยาลัยโดยทันที

กรุณาขีดตามรอย / Please cut along the dotted line.

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

Payment of Student Account

(สำหรับธนาคาร)



มหาวิทยาลัยพะเยา

- โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน -

**** รับชำระเฉพาะเงินสดด้วยจำนวนเงินเต็มตามจำนวนที่ระบุ และภายในวันที่ 25/01/2565 ถึง 06/05/2565 เท่านั้น ****

<p><input type="checkbox"/> เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่นฟู้ด หรือบริการเคทีซี ตามบริการของ มหาวิทยาลัยพะเยา)</p>	<p>ชื่อ-สกุล: นางสาวจूरียพร ศักดิ์สุริยา Name:</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน: 1579900030722 Customer no. / Ref. no 1:</p> <p>รหัสอ้างอิง 2: 6504036606056504 Reference no. / Ref. no 2:</p>
<p>จำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)</p>	
<p>*หมายเหตุ* ค่าลงทะเบียนนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.00 บาท</p>	

พิมพ์รายการเมื่อ [๒๓/๐๒/๒๕๖๕ ๑๑:๐๖:๓๐]

ผู้นำฝาก/โทร.

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน



1099400077225408 1579900030722 6504036606056504 100000

รายละเอียดการใช้บริการการรับเข้าศึกษา

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา ๑	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	ติดต่องานวิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-655-1100 หรือ 02-655-3700 /100	5 นาที	งานวิชาการ	เคาเตอร์วิชาการ วิทยาลัยการจัดการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
2	กรอกข้อมูลในเขาระบบรับสมัคร ได้ที่ admission.up.ac.th/master	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	2. ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
3	เลือกเมนู “ปริญญาโท - เอก”	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
4	คลิก “ประกาศรับสมัคร ระดับ บัณฑิตศึกษา” เพื่อดูรายละเอียด ประกาศการรับสมัคร	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
5	หากต้องการสมัครคลิก “สมัคร คลิกที่นี่”	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
6	กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
7	กรอกประวัติส่วนตัว แล้วคลิก “บันทึกข้อมูล”	20 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
8	เลือกโครงการที่ต้องการสมัคร	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
9	พิมพ์ใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อ ผู้สมัครในใบสมัคร และส่งเอกสาร หลักฐานการสมัครมายัง วิทยาลัย การจัดการ	1-2 วัน	งานวิชาการ	วิทยาลัยการจัดการ	มีค่าธรรมเนียม	
10	พิมพ์ใบ Payin แล้วชำระค่าสมัคร ที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส	10 นาที	งานวิชาการ	วิทยาลัยการจัดการ	มีค่าธรรมเนียม	

การลงทะเบียนเรียน

ผู้รับผิดชอบ: งานวิชาการ

ลักษณะงาน: ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนในระบบบริการการศึกษา (www.reg.up.ac.th)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนการให้บริการ (อ้างอิงข้อมูลจาก งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา)

ระยะเวลาการให้บริการ : ตามปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

ในระบบบริการการศึกษา (reg)

1. เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password



2. ตรวจสอบข้อมูลแผนการศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอน

2.1 คลิกเมนูหลักสูตร >> เมนูแผนการศึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการศึกษาของนิสิต

2.2 คลิกเมนูบริการวิชาการ >> เมนูรายวิชาที่เปิดสอน กรณี ไม่มีชื่อสอนให้ดู ชั้นกรอง 20.1

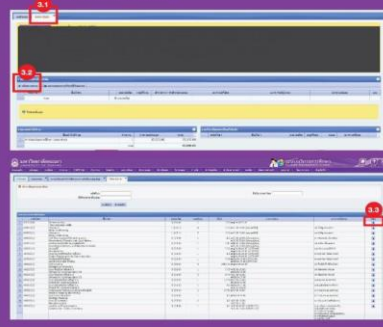


3. ลงทะเบียนเรียนในระบบ

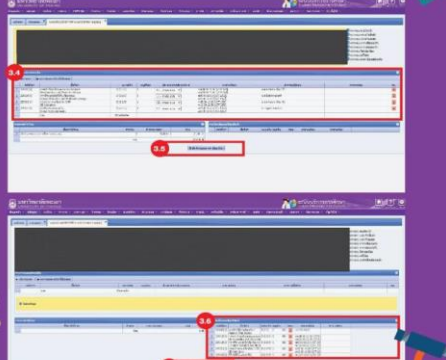
3.1 คลิกเมนู ลงทะเบียนเรียน >> ลงทะเบียนเรียน

3.2 คลิกเมนูเพิ่มรายการ >> กรอกรหัสรายวิชาตามแผนการศึกษาแล้วกดค้นหา

3.3 กดปุ่มรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน




- 3.4 ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ว่าลงทะเบียนครบหรือขาดวิชาไหน
- 3.5 กดปุ่มที่กดลงทะเบียนเรียน
- 3.6 ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในเมนู ทะเบียน >> ตาราง
- 3.7 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูลลงทะเบียน อีกครั้ง



4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.1 เมนู ลงทะเบียนเรียน >> พิมพ์ใบ Pay-in แล้วเลือกปีการศึกษาที่ต้องชำระ



6 ข้อที่ต้องรู้ ก่อนคลิกลงทะเบียนเรียน

1. ตรวจสอบผลการเรียน
2. ตรวจสอบสถานะนิสิต ต้องเป็น “กำลังศึกษา”
3. ตรวจสอบแผนการศึกษา
4. ดูปฏิทินการศึกษาก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง
5. ลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา
6. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทุกครั้งทันที

ด้วยความรักและห่วงใย
จากงานทะเบียนนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา



ผลเสียของการไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

1. เข้าเรียน แต่ ไม่มีสิทธิ์สอบ (ไม่ได้เพิ่มรายวิชา / เพิ่มรายวิชาไม่ครบขั้นตอน / ไม่ได้ชำระวินค่าลงทะเบียน/ค่าลงทะเบียนเพิ่มหลังกำหนด)
2. ได้ F ในรายวิชาที่ไม่เข้าเรียน (ไม่ได้ถอนรายวิชา / ถอนรายวิชาไม่ครบขั้นตอน)
3. ไม่ได้เกียรติบัตร (ได้ F ในรายวิชาที่ไม่ได้ถอนรายวิชา / ถอนรายวิชาไม่ครบขั้นตอน / ไม่ได้ถอนรายวิชาที่กำหนด/ได้ F /ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กรณีได้อักษร W ไม่นับเป็นการลงซ้ำ)
4. ไม่จบการศึกษา (เพิ่มรายวิชาไม่ครบขั้นตอน/ลงทะเบียนเรียนไม่ครบหลักสูตร)

อย่าลืม !
นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
หลังจากที่ลงทะเบียน / เพิ่ม / ลด / เปลี่ยนตอนเรียน
ทางอินเทอร์เน็ต



โดย งานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดการใช้บริการการลงทะเบียนเรียน

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	ติดต่องานวิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-655-1100 หรือ 02-655-3700 /100	5 นาที	งานวิชาการ	เคาเตอร์วิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
2	กรอกข้อมูลในระบบบริการ การศึกษา (www.reg.up.ac.th) ด้วย Username และ Password	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	2. ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง กำหนด อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
3	ตรวจสอบข้อมูลแผนการศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอน	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	3. ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่องกำหนดปฏิ ทินการศึกษา
4	ลงทะเบียนในระบบ	30 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
5	ชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา	15 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	มีค่าธรรมเนียม	

การยื่นคำร้องการสำเร็จการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: งานวิชาการ

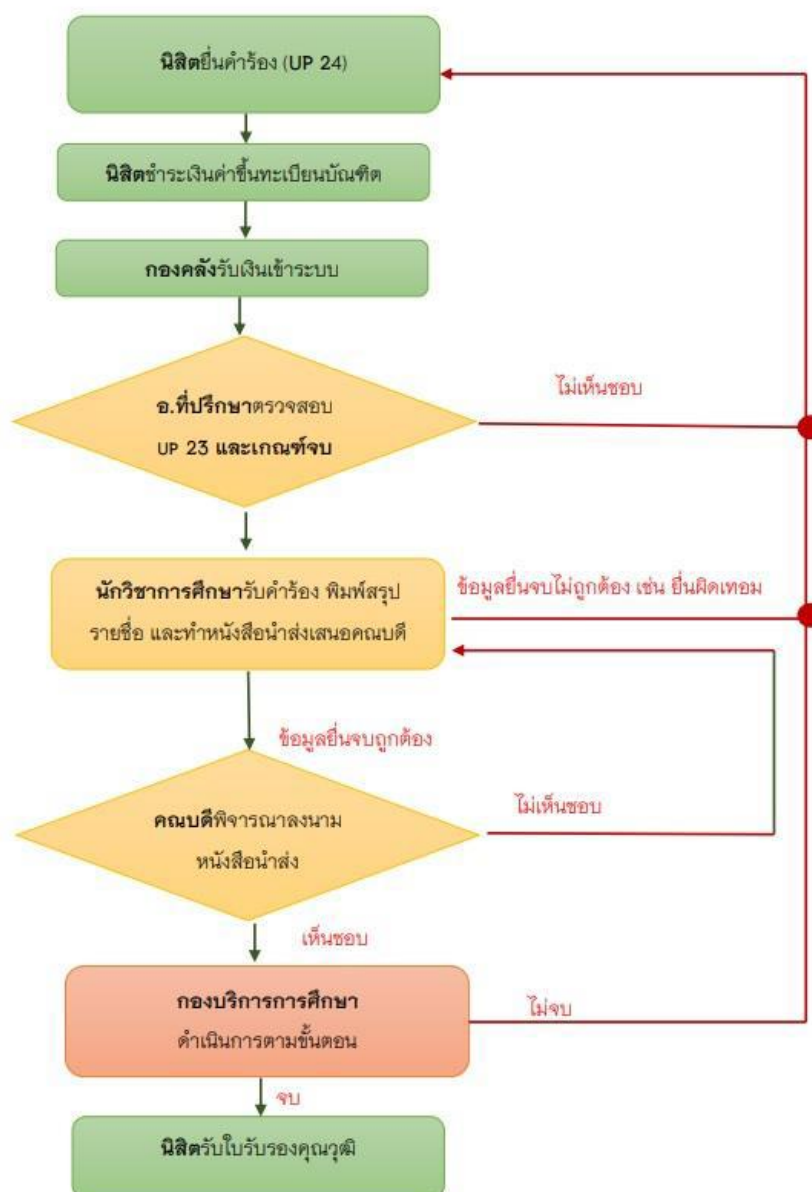
ลักษณะงาน: ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา (UP 24) ออนไลน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดปฏิทินการศึกษา


ขั้นตอนการให้บริการ (อ้างอิงข้อมูลจาก กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา)

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) ออนไลน์




ให้นิสิตตรวจสอบความถูกต้อง ของคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (UP 24) ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
ให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. วัน เดือน ปีเกิด
ให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
3. จุดจบการศึกษาเดิม
4. สถานศึกษาเดิม
5. จังหวัดที่เกิด
6. ที่อยู่จัดส่งเอกสาร
7. โครงสร้างหลักสูตร UP 23



ยื่นคำร้องเหมือนเดิม
เพิ่มเติมคือไม่ใช่ “รูปถ่าย”

เริ่มตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย/ภาคการศึกษาที่ 2
ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป



การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร (UP 23) โดยตรวจสอบ มีดังนี้

- ข้อมูลการสอบภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
- รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน จุดไหนที่แสดงผล ว่า **fail** ให้ตรวจสอบว่านิสิตลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร เรียบร้อยแล้วหรือไม่อย่างไร
- หากพบว่า มีรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรตกไปอยู่หมวดวิชาเลือกเสรีหรือนอกโครงสร้าง ให้นิสิตยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชา (UP 7) หรือ
- หากพบว่า ไม่เป็นไปตามกรณีข้างต้น ให้นิสิตติดต่อคณะต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลอย่างเร่งด่วน

ในภาคการศึกษาที่นิสิตยื่นขอสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องมีสถานะการลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพ อย่างใดอย่างหนึ่ง*

กรณีข้อมูลข้อ 1-7 ไม่ถูกต้องให้นิสิตยื่น UP 11 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ
ชื่อสกุล

รายละเอียดการปฏิบัติงานการให้บริการยื่นคำร้องการสำเร็จการศึกษา

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	ติดต่องานวิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-655-1100 หรือ 02-655-3700 /100	5 นาที	งานวิชาการ	เคาเตอร์วิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
2	นิสิตยื่นคำร้อง	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	2. ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่องกำหนดปฏิ ทินการศึกษา
3	งานวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
4	พิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้น	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
5	ติดตามคำร้องของนิสิต/ส่งเอกสารที่ สมบูรณ์ให้นิสิต	10 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	

การขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: งานวิชาการ

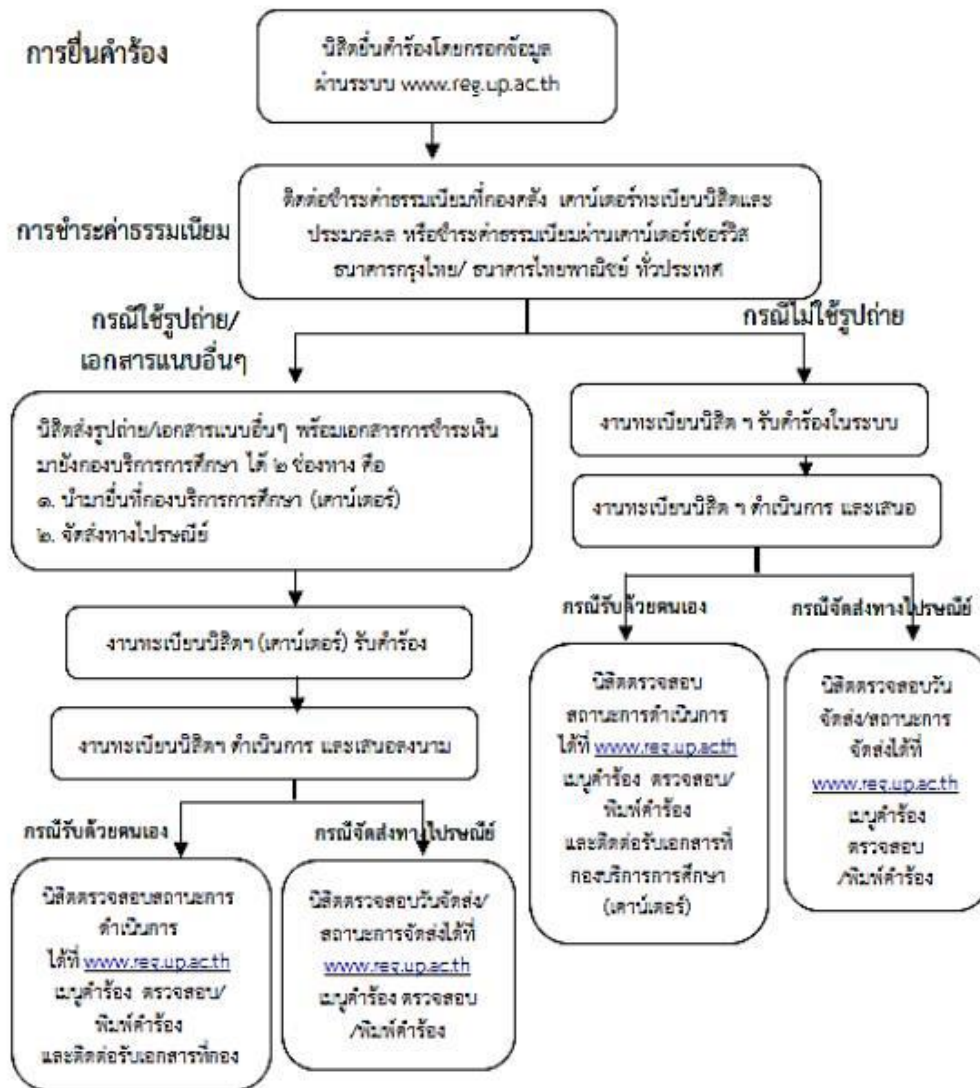
ลักษณะงาน: ยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็นนิสิต (up 02) และ คำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP 03)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2565
- ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ขั้นตอนการให้บริการ (อ้างอิงข้อมูลจาก กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา)

ระยะเวลาการให้บริการ : 3 วัน



**หมายเหตุ

- นิตินสามารถตรวจสอบสถานะคำร้องผ่านทาง www.reg.up.ac.th แอปคำร้อง → ตรวจสอบ/พิมพ์คำร้อง
- นิตินที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว และฉันทวิสัยน นิตินสามารถใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนแทนที่วิสัยนในการขอ www.reg.up.ac.th เพื่อยื่นคำร้อง
- นิตินที่จัดส่งรูปถ่าย/เอกสารอื่นๆ พร้อมเอกสารการชำระเงิน สามารถจัดส่งได้ที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กองบริการการศึกษา (งานทะเบียนนิตินและประมวลผล) เลขหมู่ ๒ ค.แม่ก อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐

รายละเอียดการปฏิบัติงานการให้บริการการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	ติดต่องานวิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-655-1100 หรือ 02-655-3700 /100	5 นาที	งานวิชาการ	เคาเตอร์วิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การออก เอกสารหลักฐาน การศึกษา พ.ศ. 2565 2. ระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่า ด้วย การออกเอกสาร หลักฐานการศึกษา (ฉบับ ที่ 2) พ.ศ. 2566
2	ยื่นขอผ่านระบบ www.reg.up.ac.th	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	
3	ยื่นคำร้องขอใบรับรองการเป็น นิสิต (up 02) และ คำร้องขอใบ แสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) (UP 03)	30-45 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	มีค่าธรรมเนียม	
4	พิมพ์ พร้อมลงลายมือชื่อ และ ส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร มายังคณะ/ วิทยาลัยที่ต้องการ	1-2 วัน	งานวิชาการ	วิทยาลัยการ จัดการ	มีค่าธรรมเนียม	
5	พิมพ์ใบ Payin แล้วชำระค่า สมัครที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส	10 นาที	งานวิชาการ	วิทยาลัยการ จัดการ	มีค่าธรรมเนียม	

คำแนะนำสำหรับการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: งานวิชาการ

ลักษณะงาน: บริการสำหรับขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2565
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การออกเอกสารหลักฐานการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566

ขั้นตอนการให้บริการ (อ้างอิงข้อมูลจาก กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา)

งานทะเบียนนิสิต มีบริการสำหรับขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยมีรายละเอียดประเภทเอกสารสำคัญทางการศึกษาและอัตราค่าธรรมเนียม ระยะเวลาการดำเนินการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ประเภท และอัตราค่าบริการจัดส่งไปรษณีย์ การชำระค่าธรรมเนียมการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา และขั้นตอนการ ดำเนินการยื่นคำร้อง ดังนี้กรุณาอ่านก่อนกรอกข้อมูล

1. อัตราค่าธรรมเนียม
2. การชำระค่าธรรมเนียม
3. การรับเอกสาร

หมายเหตุ

*** กรณีเอกสารสำคัญทางการศึกษา ที่ต้องใช้เอกสารแนบอื่น ๆ นิสิตสามารถนำมายื่นได้ 3 ช่องทาง คือ**

1. ยื่นด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่นนำมายื่นแทน ได้ที่ ณ งานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา ชั้น 1 ตึก อธิการบดี
2. จัดส่งทางไปรษณีย์/ขนส่งเอกชน โดยระบุชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต สาขาวิชา บนเอกสาร และจัดส่งไปยัง มหาวิทยาลัยพะเยา กองบริการการศึกษา (งานทะเบียนนิสิต) ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
3. จัดส่งทาง Email : reg@up.ac.th

*** อ้างอิงข้อมูลจาก งานทะเบียนนิสิต กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดการปฏิบัติงานการให้บริการคำแนะนำสำหรับการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ที่	วิธีการขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
1	ติดต่องานวิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ หมายเลขโทรศัพท์ 02-655-1100 หรือ 02-655-3700 /100	5 นาที	งานวิชาการ	เคาเตอร์วิชาการ วิทยาลัยการ จัดการ	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	1. ระเบียบมหาวิทยาลัย พะเยาว่าด้วย การออก เอกสารหลักฐาน การศึกษา พ.ศ. 2565
2	ยื่นขอผ่านระบบ www.reg.up.ac.th	5 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	2. ระเบียบมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การออก เอกสารหลักฐาน การศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566
3	1. UP03.1 Digital Transcript ฉบับละ 50 บาท 2. UP02 คำร้องขอใบรับรอง และ UP03 คำร้องขอใบรายงาน ผลการศึกษา (Transcript) ฉบับถ้วน ฉบับละ 100 บาท ฉบับปกติ ฉบับละ 50 บาท เฉพาะ ใบแปลปริญญาบัตร, ใบ แปลใบรับรองคุณวุฒิ, ใบแทน ใบรับรองคุณวุฒิ, ใบรับรองอื่น ๆ ให้ยื่นขอได้เฉพาะแบบปกติ	30-45 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	มีค่าธรรมเนียม	
4	การชำระค่าธรรมเนียม สามารถ ดำเนินการได้ 3 ช่องทาง คือ 2.1 ชำระค่าธรรมเนียมผ่านกอง คลัง โดยแจ้งรหัสนิติ (ไม่เสีย ค่าบริการ/ไม่ใช้เอกสารใด ๆ) 2.2 ชำระค่าธรรมเนียมผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ ธนาคารกรุงไทย/ ธนาคารไทย พาณิชย์ ทั่วประเทศ โดย พิมพ์ ใบ Pay-in เพื่อนำไปชำระ ค่าธรรมเนียม (ค่าธรรมเนียม	30-45 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	มีค่าธรรมเนียม	

	<p>บริการ 15 บาท)</p> <p>2.3 ชำระผ่านแอปพลิเคชันธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย โดยเข้าเมนูจ่ายบิล กรอกเลขรหัส อ้างอิงเอกสาร หรือสแกนตรงแถบบาร์โค้ด ที่ระบุในใบ Pay-in</p> <p>การชำระตามข้อ 2.2, 2.3</p> <p>ข้อมูลการชำระเงินจะดำเนินการภายใน 1 – 2 วัน (นับวันทำการเท่านั้น) *การพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชำระเงิน ได้ที่เมนูคำร้อง -> ตรวจสอบคำร้อง/พิมพ์เอกสาร > พิมพ์ใบ Pay-in</p>				
5	<p>3. การรับเอกสาร</p> <p>3.1 รับด้วยตนเอง ณ งานวิชาการ วิทยาลัยการจัดการ อาคารเวฟเพลส ชั้น 8</p> <p>-ฉบับปกติ รับเอกสาร ภายหลังจาก 3 วันทำการที่ชำระเงินและยื่นเอกสารแนบ (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ยกเว้น ใบแปลปริญญาบัตร, ใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ, ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ให้ติดตามสถานะคำร้อง เมื่อ สิ้นสุดแล้วเท่านั้น) -ฉบับด่วน ชำระเงินและยื่นเอกสารแนบ (ถ้ามี) ก่อนเวลา 11.00 น. รับเอกสารเวลา 15.00 น. ชำระเงินและยื่นเอกสารแนบ (ถ้ามี) ตั้งแต่เวลา</p>	30-45 นาที	งานวิชาการ	เว็บไซต์ กองบริการ การศึกษา	มีค่าธรรมเนียม

<p>09.31 - 11.30 น. รับเอกสาร เวลา 16.00 น. ชำระเงินและยื่นเอกสารแนบ (ถ้ามี ตั้งแต่เวลา 11.31 - 15.15 น. รับเอกสารในวันถัดไป ตั้งแต่ เวลา 10.00 น. เพื่อไม่ให้ เสียเวลา ให้นิสิตตรวจสอบ สถานะคำร้อง เมื่อสถานะคำ ร้องสิ้นสุดแล้วสามารถมารับ เอกสาร ได้ที่ ทั้งนี้ มารับ เอกสารด้วยตนเองหรือให้ผู้อื่น มารับแทน ให้นำใบเสร็จมา ติดต่อขอรับเอกสารทุกครั้ง *การตรวจสอบคำร้อง ได้ที่ เมนู คำร้อง > ตรวจสอบคำ ร้อง/พิมพ์เอกสาร > รายละเอียด</p> <p>3.2 จัดส่งทางไปรษณีย์ ค่า จัดส่งในประเทศ ครั้งละ 50 บาท (แบบลงทะเบียนเท่านั้น) ค่าส่งต่างประเทศ ครั้งละ 1,500 บาท</p>					
--	--	--	--	--	--